Aktuální informace pro sběr dat ze školních matrik

6. 9. 2017

Předávání dat

Správnost předávaných údajů si můžete ověřit na testovacím serveru na adrese https://profa.uiv.cz/matrikas/ **v průběhu měsíců září až listopad 2017**. Testovací server neumožňuje předat data správnímu úřadu.

ZŠ, SŠ a konzervatoře předávají údaje ze školních matrik podle stavu k 30. 9. 2017 na serveru https://matrika.uiv.cz/matrikas/ v období od 29. 9. do 16. 10. 2017.

VOŠ předávají údaje ze školních matrik a dokumentace škol (M 10, U 41) podle stavu k 31. 10. 2017 na serveru https://matrika.uiv.cz/matrikas/ v období od 31. 10. do 15. 11. 2017.

Zahájení vzdělávání, začátek školního roku

Školní rok začíná vždy 1. 9. bez ohledu na začátek období školního vyučování. Nová věta o žákovi, který pokračuje ve vzdělávání, se tedy generuje vždy s datem 1. 9.

Vykazování položky UVP – příznak vzdělávání žáka podle RVP ZV/ZŠS – nově se rozlišuje i RVP ZŠS díl I a díl II

Položka se předává pouze **v anonymizovaném souboru „a“ ZŠ**. Pokud je předáván anonymizovaný soubor, musí být položka **vždy vyplněna** příslušným kódem**:**

0 – bez upraveného vzdělávacího programu
1 – s upraveným RVP ZV podle přílohy pro LMP
2 – RVP ZV s upraveným obsahem a sníženými výstupy pro mentálně postižené
3 – RVP ZŠ speciální, díl I – pro žáky středně těžce mentálně postižené
4 – RVP ZŠ speciální, díl II – pro žáky těžce mentálně postižené

Více viz metodické poznámky pod obrázkem v aplikaci pro předání dat ze školních matrik.

Změny v používaných číselnících

Od podzimního sběru dat 2017 došlo k následujícím změnám v číselnících:

- číselník typu třídy/studijní skupiny (RATT): **znovu zaveden kód 590 –** „Třída pro žáky v DD se školou, VÚ, DgÚ“ – položka TYP_TR
- číselník příznaku vzdělávání žáka podle RVP ZV/ZŠS (RAUP): zavedeny **nové kódy 3** a **4** pro rozlišení RVP ZŠS díl I a RVP ZŠS díl II – položka UVP
- číselník ukončení vzdělávání v ZŠ (RAUP), v SŠ a konzervatoři (RAUV): zaveden **nový kód J** – „Ukončení docházky v kmenové škole žáka plnícího PŠD podle § 38 ŠZ v zahraničí – položka KOD_UKON.

Více viz metodické poznámky pod obrázkem v aplikaci pro předání dat ze školních matrik k položkám TYP_TR, UVP a KOD_UKON.

Vykazování podpůrných opatření

V anonymizovaném souboru „b“ se předávají údaje za ta podpůrná opatření (PO), která jsou poskytována a platná k 30. 9. 2017 (31. 10. v případě VOŠ) nehledě na to, zda jsou na ně požadovány finanční prostředky nebo nejsou a nehledě na to, zda se jedná o PO personálního nebo materiálního charakteru.

Identifikátor znevýhodnění ID_ZNEV

Položku lze nově předat i 13místnou, dosud se předávala jen 7místná.

Stále platí:

Ukončení základního vzdělávání

Pro žáky, kteří přecházejí po 5. nebo 7. ročníku ZŠ do víceletého gymnázia, uvádějte důsledně kód ukončení „Přestup do SŠ před ukončením povinné školní docházky“ – KOD_UKON=5. Tito žáci **přestávají být žáky školy 31. srpna** příslušného školního roku.

Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, **přestává být žákem školy 30. června** příslušného školního roku.

Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku.

Vykazování údajů z Doporučení ŠPZ vydaných po 1. 9. 2016

Od 1. 9. 2016 školská poradenská zařízení vydávají nová Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (ev. ve školském zařízení). Údaje z tohoto Doporučení včetně informací o podpůrných opatřeních v něm uvedených škola zapisuje do své školní matriky.

Anonymizovaný soubor s písmenem „a“ v názvu obsahuje položky Identifikátor znevýhodnění – ID_ZNEV a Převažující stupeň podpůrných opatření – PSPO (ev. Prodloužená délka vzdělávání – PRODL_DV a Úprava očekávaných výstupů vzdělávání – UPR_VYST).

Školy, které vzdělávají žáky, jimž bylo vydáno Doporučení školského poradenského zařízení s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. – 5. stupně a kódem normované finanční náročnosti (NFN), vykazují i údaje o těchto podpůrných opatřeních. Tyto údaje obsahuje předávaný soubor s písmenem „b“ v názvu, který je podkladem pro výpočet Přílohy R 43-01 příslušného výkazu řady „M“. **Příloha R 43-01 je součástí pouze podzimního sběru dat, na jaře se údaje nepředávají!**

Údaje o poskytovaných PO s kódem NFN pro výkaz **R 44-99** se předávají průběžně na server http://sberdat.uiv.cz/login, nezávisle na předání R 43-01.

Předávání údajů za jednotlivá pracoviště SŠ

Střední školy od podzimního sběru dat v roce 2016 předávají data (datové soubory) a výkazy M 8 za **jednotlivá místa poskytovaného vzdělávání** (pracoviště) uvedená ve školském rejstříku (určená v součinnosti s příslušným správním úřadem). Za pracoviště střední školy se podle vyhlášky č. 202/2016, Sb., považuje takové pracoviště dané školy, které s jiným vykazujícím pracovištěm téže školy prostorově nesouvisí, není s ním spojeno stavebně nebo technicky, ani s ním není umístěno na tomtéž nebo sousedním pozemku a **při jiném organizačním uspořádání by mohlo být zapsáno** v rejstříku škol a školských zařízení jako střední škola. Podobným způsobem se již předávají údaje ze školních matrik ZŠ.

Doporučujeme tedy ještě před samotným importem dat prověřit pod tlačítkem Nastavení částí ve sběrové aplikaci, **zda jsou vykazující místa včetně čísla části (ev. kódu výkazu) v pořádku, případně je upravit.**

Práce s daty

V nabídce „Práce s daty“ se z důvodu vyšší ochrany osobních údajů zobrazují rodná čísla ve tvaru, z něhož je zřejmé pouze datum narození a pohlaví (část RČ za lomítkem je nahrazena hvězdičkami). V sestavách (např. duplicity rodných čísel, komentáře k větám) se zobrazují celá rodná čísla, pokud se nejedná o údaje z anonymizovaného souboru.

Předchozí působiště žáků ZŠ

Do položky předchozí působiště žáka (položka ODHL) uvádějte **bezprostřední** působiště žáka, tedy školu a ročník podle číselníku RAPD. Takto naplněná položka se na dané škole v průběhu dalšího vzdělávání již nemění. Přechod z MŠ, přípravné třídy a přípravného stupně ZŠS nelze považovat za přestup, neboť tyto neposkytují stupeň vzdělání.

Průběh základního vzdělávání podle § 50, odst. 4 školského zákona

Pokud se cizinec, který plní povinnou školní docházku a nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

Pro tyto cizince použijte kód ukončení „G – Ukončení docházky cizince do školy v ČR (odstěhování cizince mimo ČR)“.

ZŠ – vzdělávání v zahraničí podle § 38 školského zákona

Podle výkladu odboru legislativy MŠMT žáci plnící povinnou školní docházku podle **§ 38**, písm. 1 a) školského zákona nemusejí ke konci školního roku konat zkoušky ve své kmenové škole**. Pokud nekonají zkoušky, do dalšího ročníku automaticky nepostupují** a není jim vydáno vysvědčení za jednotlivá pololetí školních roků, ve kterých zkoušky nekonali. Ředitel školy zařadí takového žáka do příslušného ročníku až po jeho návratu k plnění PŠD v kmenové škole, a to po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka. Takový žák může ukončit vzdělávání v konkrétní škole jen přestupem na jinou školu zapsanou ve školském rejstříku, nebo ukončením povinné školní docházky.

Ve školní matrice takový žák nebude zařazen ani do ročníku, ani do třídy. Pro **ročník** se uvede kód „N“ – nezařazen do ročníku (číselník RARO). Jako **název třídy** bude v tomto případě požadován text „nnn“, bez rozlišení velikosti písma.
V položce **typ třídy** se uvede kód „900A0“ – nezařazen do třídy (číselník RATT), včetně označení třídy bez asistenta (A0). V položce **stupeň školy** zůstává kód 1, pokud není uvedeno jinak.

Položka **počet let splněné povinné školní docházky** (LET_PSD) se načítá jako ostatním žákům, tedy s novým školním rokem +1.

Pokud žák úspěšně vykoná zkoušku za II. pololetí a škola mu vydává vysvědčení, lze ho v nové větě zařadit do příslušného ročníku a třídy, které bude mít uvedené na vysvědčení. Tato věta zůstane v platnosti do konce školního roku. Na začátku nového školního roku škola může žáka zařadit do vyššího ročníku a třídy, nebo může opět uvést „nezařazen do třídy“ (zejména pokud se jedná o školu pouze s 1. stupněm a žák by měl postoupit na 2. stupeň).

Žáci plnící PŠD ve středních školách budou ve školní matrice nadále zařazováni do odpovídajících ročníků a tříd.

Od školního roku **2017/18** není povinností, aby žák byl v evidenci kmenové školy v ČR. Ředitel základní školy v ČR ale nemůže na základě vlastního rozhodnutí a bez (písemné) žádosti zákonného zástupce vyřadit tyto žáky z evidence školy (ukončit jim docházku do školy) nebo je pouze z důvodu plnění povinné školní docházky v zahraničí nepřijmout ke vzdělávání.

Pokud zákonný zástupce žáka, plnícího PŠD způsobem uvedeným v § 38 odst. 1 písmeno a), b) nebo d) nebo § 38 odst. 2, žáka písemně odhlásí z kmenové školy, uvede se kód ukončení vzdělávání (**KOD_UKON=J**). Zákonný zástupce je pak povinen oznamovat další plnění povinné školní docházky MŠMT.

Použití kódů státu 999 a 000

Kód státu podle číselníku RAST se uvádí v položkách:

- **státní příslušnost** (STPR)
- **okres trvalého bydliště** (OKRESB) – jen u cizinců bez trvalého pobytu v ČR
- **IZO školy, ze které se žák přihlásil ke vzdělávání v SŠ nebo konzervatoři** (IZOZ) – jen u žáků, kteří přichází ze zahraniční školy
- **IZO střední školy, ve které student VOŠ získal střední vzdělání s maturitou** (IZOS) – jen u studentů, kteří maturovali v zahraniční škole.

Kód státu **Ostatní „999“** je v číselníku určen pro označení státu, který v číselníku není zastoupen. Tento kód **nelze použít**, je nutné požádat o zařazení státu do číselníku na adrese matrika@msmt.cz.

V případě, že stát trvalého pobytu nebo předchozí zahraniční školy není znám, lze použít kód **Zatím nezjištěno „000“**.

Další informace jsou uvedeny v popisu položek v metodických poznámkách (pod ikonou knížky označené P na horní liště obrazovky sběrové aplikace).

SŠ, konzervatoře, VOŠ – ukončení vzdělávání

Podle §§ 75, 81, 90 a 102 školského zákona, žáci SŠ, konzervatoří a studenti VOŠ ve 3 letém vzdělávacím programu, kteří vykonali závěrečnou zkoušku, maturitní zkoušku nebo absolutorium v řádném termínu do konce června, **přestávají být žáky/studenty školy dnem následujícím po dni, v němž příslušnou zkoušku úspěšně vykonali**. Datum, kdy žák/student úspěšně vykonal předepsanou zkoušku (v případě maturitní zkoušky datum uvedené na maturitním vysvědčení), se v matrice uvede jako datum zkoušky i datum ukončení vzdělávání.

Nevykonal-li žák/student z jakéhokoli důvodu příslušnou **zkoušku do konce června, přestává být žákem/studentem školy 30. června** roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

V aplikaci pro sběr dat ze školních matrik bude pro podzim 2015 zavedena **nová kontrola** na datum ukončení vzdělávání žáků/studentů, kteří úspěšně absolvovali, v posledním ročníku ukončili vzdělávací program bez předepsané zkoušky, nebo nesplnili podmínky pro konání zkoušky (kód ukončení – KOD_UKON = 1, 2 nebo 4).

KOD_UKON = 1 (Úspěšné absolvování)
Uvádí se u žáků/studentů, kteří do konce června složili úspěšně závěrečnou (maturitní) zkoušku (všechny její části), resp. absolutorium.
Datum ukončení vzdělávání (položka UKONDAT) **musí být** v tomto případě **NEJPOZDĚJI 30. 6.**

KOD_UKON = 2 (Ukončení vzdělávacího programu bez předepsané zkoušky)
Uvádí se POUZE u žáků/studentů POSLEDNÍHO ROČNÍKU, kteří tento poslední ročník úspěšně ukončili, ale z jakéhokoliv důvodu nesložili do konce června závěrečnou (maturitní) zkoušku (všechny její části), resp. absolutorium.
Datum ukončení vzdělávání (položka UKONDAT) **musí být** v tomto případě **vždy 30. 6**.

KOD_UKON = 4 (Nepostoupení do vyššího ročníku, nesplnění podmínek pro konání zkoušky)
Uvádí se u žáků/studentů posledního ročníku, kteří tento poslední ročník úspěšně neukončili a nebudou jej opakovat.
Datum ukončení vzdělávání (položka UKONDAT) **musí být** v tomto případě **vždy 30. 6.**
(Tento kód ukončení se uvádí i u žáků/studentů nižších ročníků, kteří příslušný ročník úspěšně neukončili a nepostoupili do ročníku vyššího. Zde není datum ukončení vzdělávání nijak omezeno.)

KOD_UKON = 5 (Zanechání vzdělávání)
Uvádí se u žáků/studentů, kteří zanechali vzdělávání, a nevztahuje se na ně žádný z výše uvedených případů. Datum ukončení vzdělávání (položka UKONDAT) zde není nijak omezeno.

Upozornění: nadále platí, že u žáků/studentů posledního ročníku s datem ukončení vzdělávání 30. 6. a kódem ukončení 2 nebo 4 (viz výše) **se tyto dvě položky (UKONDAT a KOD_UKON) již nikdy nemění,** ani při pozdějším úspěšném vykonání závěrečné (maturitní) zkoušky, resp. absolutoria.

SŠ, konzervatoře, VOŠ – položky u absolventů, kteří nikdy nebyli žáky/studenty školy

Pro osoby, které přišly vykonat závěrečnou, maturitní zkoušku nebo absolutorium do 5 let od ukončení **vzdělávání v jiné škole** je určen kód „X“ pro položky kód zahájení (KOD_ZAH) a kód ukončení vzdělávání (KOD_UKON).
Do položky kód věty (KOD_VETY) se uvádí kód „7“ (Úspěšné konání zkoušky „cizí osobou“) nebo kód „6“ (Neúspěšné konání zkoušky „cizí osobou“).

V položce předchozí působiště žáka (ODHL) se uvede kód „900“, resp. „90“ (Jiné), podle číselníku pro příslušný druh školy.

V položkách Datum zahájení (ZAHDAT) a Datum ukončení vzdělávání (UKONDAT), Datum zkoušky (ZKDAT), Datum změny (ZMENDAT), Začátek platnosti věty (PLAT_ZAC) se uvede stejné datum – datum konané zkoušky.

Délka vzdělávacího programu (DELST) a Forma vzdělávání (FST) se uvede podle příslušného oboru vzdělání, resp. akreditovaného vzdělávacího programu.

V položce Ročník (ROCNIK) se uvede poslední ročník příslušející délce vzdělávání.

Pro bývalé žáky/studenty školy, kteří přišli vykonat zkoušku do 5 let od ukončení vzdělávání, se použijí dostupné údaje z evidence školy, v položce kód věty (KOD_VETY) se použije kód 4 (absolvent), resp. 3 (ukončené vzdělávání bez absolvování).

Vracení souborů k opravě

Správní úřad může vracet i soubory, které již odeslal na MŠMT, ale s podmínkou splnění nejzazšího termínu **odevzdání dat** pro správní úřad **24. října 2017** (VOŠ **24. listopadu**).

Sestava Duplicita žáků pro správní úřady

Správní úřad si může nově vytvořit sestavu Duplicity žáků v Excelu. Musí zvolit formát „ExcelRecord“.

Vykazování obce trvalého pobytu

U žáků/studentů s trvalým pobytem ve statutárních městech (Brno, Havířov, Liberec, Opava, Ostrava, Pardubice, Plzeň, Praha, Ústí nad Labem) uvádějte **přednostně** v položce „obec trvalého bydliště“ (OBECB) **městskou část/obvod**.

Ukončení vzdělávání maturitní zkouškou

Jako datum úspěšného vykonání maturitní zkoušky (položka ZKDAT) uvádějte **datum zapsané na maturitním vysvědčení.** Neuvádí se tedy datum předání vysvědčení ani datum, kdy žák konal poslední část zkoušky. (V případě neúspěšné maturitní zkoušky zapište datum uvedené na protokolu o neúspěšném konání zkoušky.)

Vykonal-li žák úspěšně maturitní zkoušku ve standardním termínu na závěr školního roku (do konce června), je datum úspěšného vykonání maturitní zkoušky (= datum zapsané na maturitním vysvědčení) **zároveň i datem ukončení vzdělávání ve střední škole** (položka UKONDAT).

Žáci, kteří ve standardním termínu (do konce června) u maturitní zkoušky neuspějí nebo ji nemohou konat, budou mít jako datum ukončení vzdělávání (položka UKONDAT) uvedeno datum 30. 6. a v položce kód ukončení (KOD_UKON) buď „Ukončení vzdělávacího programu bez předepsané zkoušky“ (kód 2) nebo „Nepostoupení do vyššího ročníku, nesplnění podmínek pro konání zkoušky“ (kód 4). **Při následném úspěšném vykonání zkoušky (např. opakované v září) se ale již údaje o ukončení vzdělávání (položky KOD_UKON a UKONDAT) nemění!**

Výpis výkazu

Výpis výkazu (tj. M3 a M8 za jednotlivá pracoviště, M9, M10) potvrzený ředitelem školy zašlete prostřednictvím datové schránky nebo poštou na adresu příslušného správního úřadu. Tj. **krajské, soukromé a církevní školy** odboru školství krajského úřadu a **obecní školy** úřadu obce s rozšířenou působností. Výpis výkazu U 41 neposílejte nikam, MŠMT zpracovává pouze elektronická data.

Školy zřizované MŠMT, které nemají datovou schránku (ID datové schránky MŠMT: vidaawt), pošlou výpis výkazu na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor školské statistiky, analýz a informační strategie
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1

Rodné číslo cizince

Pokud má cizinec přidělené <u>české</u> rodné číslo, uvádí se ve školní matrice (§ 28, odst. 2 školského zákona). Vzhledem k tomu, že každému cizinci, kterému je povolen trvalý pobyt v ČR (což je uvedeno na průkazu o povolení k pobytu), je zároveň Ministerstvem vnitra přiděleno české rodné číslo, bude od roku 2015 v aplikaci pro předávání údajů ze školních matrik zavedena kontrola na rodné číslo cizinců s **<u>trvalým</u>** pobytem na území ČR.

Rodné číslo s písmenem „X“ by se tedy u cizinců s <u>trvalým</u> pobytem nemělo v předávaných datech vyskytovat.

Cizinci bez trvalého pobytu nemusí mít české rodné číslo přidělené (byť mohou), takže u nich lze rodné číslo s písmenem „X“ použít. **Má-li cizinec na průkazu o povolení k pobytu zapsán dlouhodobý pobyt, nejedná se o trvalý pobyt.**

Jako rodné číslo se neuvádějí kódy přidělené cizincům provizorně např. správou sociálního zabezpečení nebo zdravotní pojišťovnou, ani (slovenská) rodná čísla vydaná na Slovensku po roce 1992, přestože formálně vyhovují.

Sestava Duplicity

Duplicity rodných čísel (vykázání rodného čísla několika školami zároveň) lze kontrolovat jen na ostrém serveru a to až po odeslání dat správnímu úřadu.

Po odeslání souborů na SÚ prověřte, zda se v sestavě Duplicity nenachází RČ, které je souběžně vykázáno i na jiné škole.

Prověřte prosím následující:

- ✓ **správnost rodného čísla žáka (kontrola podle rodného listu)**
- ✓ zda bylo rodné číslo správně vloženo
- ✓ zda je správně zaevidováno **ukončení/zahájení** vzdělávání žáka ve Vaší škole
- ✓ zda je správně zaevidována střídavá péče.

Pokud žák/žákyně ukončil/a vzdělávání na Vaší ZŠ, musí být toto ukončení správně a včas zaevidováno i ve Vašem evidenčním programu.

Přestup na jinou školu se rovněž neprodleně zaznamená jako ukončení vzdělávání na vykazující škole.

Po dobu diagnostického pobytu zůstává žák kmenovým žákem původní školy.

Občan Slovenské republiky je z pohledu matriky cizinec. Pokud nemá přidělené české rodné číslo, (nebo RČ přidělené do roku 1992), uveďte provizorně kód s písmenem „X“ podle metodických pokynů.

Kód cizince ani RČ vydané na Slovensku po roce 1992 se na vysvědčení netisknou. Připomínejte prosím zákonným zástupcům žáka, že podle zákona o pobytu cizinců na území ČR, by mělo být vzdělávanému cizinci přiděleno (české) rodné číslo.

Pokud jste vše zkontrolovali a na vaší škole jsou údaje správné, chyba bude v evidenci u druhé školy.

Přestupy žáků podle §§ 49 a 66 školského zákona

O přestupu žáka **základní školy** do jiné základní školy rozhoduje na základě žádosti zákonného zástupce žáka ředitel školy, do které se žák hlásí.

O přestupu žáka **střední školy** do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí.

V každém případě pokud ředitel školy, na níž má žák v úmyslu přestoupit, rozhodne, že žádosti o přestup vyhoví, **rozhodne i o datu přijetí žáka a informuje** o této skutečnosti **bez zbytečného odkladu** ředitele školy, z níž žák přestupuje.

Ředitel stávající školy není oprávněn do samotného rozhodování o přestupu žáka do jiné školy nijak zasahovat a vezme danou skutečnost na vědomí. **Žák přestává být žákem stávající školy dnem předcházejícím dni jeho přijetí na novou školu.**

Za předpokladu, že „záznam nebo změna údaje ve školní matrice se provede neprodleně po rozhodné události“ (§ 28 školského zákona) na obou školách, neměl by být žádný přestupující žák vykázán dvěma školami současně.

I v případě, že se škola dozví o přestupu žáka s datem přijetí v září 2017 až v průběhu období sběru dat ze školních matrik (1. 10. – 15. 10. 2017), měla by být předávaná data patřičně aktualizována.

Zahájení vzdělávání žáků mladších šesti let.

U žáků mladších šesti let, kteří zahájí vzdělávání v ZŠ 1. 9., uvádějte do kódu zahájení „1 – Zahájení 1. ročníku v ZŠ v řádném termínu“

Souběžné vykazování zdravotního postižení a zdravotního znevýhodnění

Pokud žák nemá Doporučení ŠPZ vydané po 1. 9. 2016 s vyplněným s identifikátorem znevýhodnění, neuvádějte zdravotní znevýhodnění, pokud vyplývá z vykazovaného zdravotního postižení!
Každé zdravotní postižení žáka nějakým způsobem znevýhodňuje, ale to se do položky „zdravotní znevýhodnění“ neuvádí.

Naopak se uvádí zdravotní znevýhodnění podle § 16, odst. 3 školského zákona: *zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy* ***vedoucí k*** *poruchám učení a chování.*
Tzn., že zdravotní znevýhodnění může být např. astma, epilepsie, alergie, snížená imunita, cukrovka apod.

V aplikaci pro předávání údajů ze školních matrik je pro každého žáka/studenta s vykázaným souběžným zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním požadován komentář.

Vykazování postižení více vadami

Pro vykazování žáků, kteří nemají Doporučení ŠPZ vydané po 1. 9. 2016 s vyplněným identifikátorem znevýhodnění platí, že kombinace postižení, která mají vzájemnou příčinnou souvislost, nelze vykazovat jako postižení více vadami. Např. vady řeči v důsledku sluchového postižení, nebo vývojové poruchy učení a chování **nelze vykazovat s příznakem postižení více vadami!**
Postižení více vadami musí být **jednoznačně uvedeno ve vyjádření poradenského zařízení.**

Komentáře k počtu žáků ve třídě - SŠ

Je požadován komentář k příliš nízkému nebo vysokému počtu žáků ve třídě (viz vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, obě v platném znění).

Údaje v razítku výkazů

Výkaz sestavil (jméno) – zobrazuje se zde jméno uvedené v položce „autor“ v předávaném xml souboru. Pokud škola předává soubory za více částí (odloučených pracovišť) stejného druhu školy, zobrazuje se v souhrnném výkaze jméno ze souboru, který byl úspěšně importován jako poslední v pořadí.

Předchozí vzdělávání žáka ZŠ

U žáků nastupujících do 1. ročníku ZŠ nově zadávejte do položky ODHL – předchozí vzdělávání – kódy rozlišující, zda žák přichází z MŠ, přípravné třídy ZŠ, nebo přípravného stupně ZŠ speciální. Kód „Jiné“, který jste dosud všeobecně používali, uvádějte jen u žáků, kteří přicházejí z domova.

Třída s asistentem pedagoga

Asistent pedagoga podle § 20 zákona č. 563/2004, ve znění pozdějších předpisů, o pedagogických pracovnících, **případně vychovatel** je uveden u všech žáků třídy, ve které působí. Pokud přechází do různých tříd, uvádí se jen u jedné.

Vykazování oborů

ZŠ
Jediný platný kód pro obor vzdělání Základní škola je kód 79-01-C/01.

Pro ŠVP vytvořeném podle RVP pro obor vzdělání ZŠ speciální, platí kód oboru 79-01-B/01.

SŠ
Ve školním roce 2017/18 se žáci SŠ vzdělávají jen v oborech vzdělání se sedmimístným kódem.

KON
Ve školním roce 2017/18 vykazují konzervatoře v 1. až 6. ročníku jen obory vzdělání s písmenem „P“ na pátém místě v kódu oboru.

VOŠ vykazují u studentů i u absolventů jen akreditované vzdělávací programy se sedmimístným kódem. Kódy oborů s tečkami se neuvádějí! Platnost všech oborů VOŠ s osmimístným kódem byla ukončena k 31. srpnu 2012.

Vykazování žáků ve střídavé péči

V číselnících pro zahájení vzdělávání (RAZD) a pro ukončení vzdělávání (RAUD) byl zaveden kód „P“, který umožňuje vykazovat souběžné vzdělávání u žáka, který je ve střídavé péči rodičů a navštěvuje dvě ZŠ. Kód „P“ se uvádí vždy u „druhé“ školy (ta nevydává žákovi vysvědčení), ve které zahájil nebo ukončil souběžné vzdělávání. Zároveň do položky způsob plnění školní docházky na ZŠ (ZPUSOB) škola uvede kód 12 - souběžné vzdělávání v ZŠ v rámci střídavé péče.

§ 49, odst. 4, zákona č. 561/2004, Sb. (školský zákon): Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů[22a)], plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou. Ředitelé škol, v nichž se žák podle věty první vzdělává, mezi sebou dohodnou pravidla spolupráce škol při vzdělávání žáka.

22a) § 26 odst. 2 zákona č. 92/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
odbor školské statistiky, analýz a informační strategie 65

Kontakty: **matrika@msmt.cz**

Ing. Alena Tůmová – ZŠ, tel. 234 815 314
Ing. Jiří Prouza – SŠ, konzervatoře, tel. 234 815 461
Ing. Jarmila Bejčková – VOŠ, tel. 234 815 470