

Příloha výkazu o škole/školském zařízení o podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti podle stavu k 30. 9. 2016, resp. 31. 10. 2016

Pokyny a vysvětlivky k vyplnění

Liší-li se text či vysvětlivky uvedené na formuláři od těchto „Pokynů a vysvětlivek k vyplnění“, platí verze uvedená v „Pokynech a vysvětlivkách“.

Kdo přílohu výkazu vyplňuje

Přílohu vyplňují nebo data předávají všechny **školy** (mateřské, základní, střední, konzervatoře, vyšší odborné a základní umělecké) kromě škol s právem státní jazykové zkoušky a vybraná **školská zařízení** (školní družiny, školní kluby, zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy, střediska volného času, školská ubytovací zařízení a střediska praktického vyučování) zapsané do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „rejstřík“), jejichž činnost vykonává táž právnická osoba (dále jen „ředitelství“), a které na výkaze za školu/školské zařízení (dále jen „škola“) uvedly děti/žáky/studenty (dále jen „žáci“) se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáky mimořádně nadané, a to v případě, že tyto žáci již byli nově diagnostikováni (rediagnostikováni) **po 1. 9. 2016 a byla jim přiznána podpůrná opatření ve stupni 2 až 5** se stanovenou normovanou finanční náročností (dále jen „PO“) podle přílohy č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (dále jen „vyhláška“).

Uvádějí se údaje o všech PO se stanovenou normovanou finanční náročností přiznaných žákům po 1. 9. 2016 bez ohledu na formu jejich pořízení. Pokud škola nevzdělává žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo jim dosud nebyla přiznána PO se stanovenou normovanou finanční náročností, pak přílohu R 43-01 nevyplňuje.

Základní škola, střední škola a konzervatoř předává data pro tuto přílohu výkazu o škole v podobě individuálních dat ze školních matrik **v termínu do 17. 10. 2016 současně** s individuálními anonymizovanými daty o jednotlivých žácích se speciálními vzdělávacími potřebami nebo o žácích mimořádně nadaných, kterým byla přiznána PO. **Vyšší odborná škola** předává obdobně data pro tuto přílohu výkazu o škole **v termínu do 15. 11. 2016. Agregovanou přílohu R 43-01 o PO přiznaných žákům již tyto druhy škol nevyplňují.**

Ředitelství ostatních škol poté, co nejprve odeslalo odpovídající výkaz řady S a Z, vyplní a odešle **v daném termínu** v elektronické podobě **jednu společnou přílohu R 43-01 výkazů** za školy, jejichž činnost vykonává a jichž se tato příloha týká. Termínem pro odeslání přílohy R 43-01 je termín odevzdání příslušného výkazu za školu. **Mateřské školy, základní umělecké školy a střediska praktického vyučování odevzdávají přílohu nejpozději do 10. 10. 2016, ostatní školská zařízení nejpozději do 11. 11. 2016.** Následně po odeslání příslušných dat ředitelství zašle na vědomí zpracovatelskému místu i výpis přílohy R 43-01 potvrzený ředitelem vykazujícího subjektu.

Při dodatečných opravách v datech výkazů řady S a Z, které mají vliv na obsah přílohy R 43-01, musí ředitelství vykazujícího subjektu opravit a znovu odeslat i přílohu R 43-01.

Zpracovatelským místem je pro školy zřizované krajem, registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi nebo jinou právnickou nebo fyzickou osobou odbor školství krajského úřadu, v Praze odbor školství a mládeže Magistrátu hl. m., pro školy zřizované obcí nebo svazkem obcí odbor školství úřadu obce s rozšířenou působností (v Praze odbor školství a mládeže Magistrátu hl. m.), pro školy zřizované MŠMT je zpracovatelským místem přímo MŠMT (podle § 28 odst. 5 školského zákona). Příslušné zpracovatelské místo poskytne v případě potřeby metodickou a technickou pomoc.

Bližší informace jsou k dispozici na internetové stránce www.msmt.cz odkaz Statistika školství a dále pak Sběry statistických dat, Regionální školství, Výkonové výkazy řady S, Z, R nebo na <http://sberdat.uiv.cz/login> odkaz Informace v pravém horním rohu.

Bližší informace k předávání individuálních dat budou k dispozici v nápovědách aplikace pro předávání dat ze školních matrik.

Společné poznámky k vyplňování výkazu

- a) Hodnoty v elektronickém formuláři se udávají výběrem z nabízených číselníků nebo zápisem celých čísel.
- b) Ředitelství vykazujícího subjektu může zpracovat k příloze komentář, který bude obsahovat název a resortní identifikátor ředitelství (RED_IZO) a bude potvrzen ředitelem vykazujícího subjektu. Zpracovatelská místa si mohou vyžádat zdůvodnění i dodatečně. Při výskytu závažných chyb nebo údajů vyžadujících zdůvodnění je vypracování komentáře podmínkou a je vyžadováno pořizovacím programem.
- d) Opravit přílohu lze **jen po dohodě se zpracovatelským místem** tak, že se celá (vč. nového výpisu s vyznačenou opravou) předá znovu.

Vysvětlivky k jednotlivým údajům

V **kódovém řádku** přílohy se uvádí **resortní identifikátor právnické osoby (RED_IZO)**. Kódy a texty v záhlaví se v pořizovacím programu doplňují z rejstříku.

V **textové části** se uvádějí název a adresa ředitelství podle rejstříku.

Oddíl I.

Pro školy, které nepředávají tyto údaje prostřednictvím individuálních dat ze školních matrik, platí následující:

V termínu do 10. 10. 2016 lze ručně vyplnit jen údaje týkající se PO přiznaných žákům mateřské nebo základní umělecké školy a střediska praktického vyučování. Tyto údaje nelze již doplňovat po ukončení sběru dat výkazů za tyto školy. Pro doplňování dalších údajů v následujícím období je nutno využít formulář určený pro průběžné předávání dat R 44-99 (tj. Výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti).

V termínu od 1. 11. 2016 do 11. 11. 2016 lze ručně vyplnit údaje týkající se PO přiznaných žákům, kterým poskytují zájmové vzdělávání nebo školské služby školní družina, školní klub, středisko volného času, zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy a školské ubytovací zařízení. Tyto údaje nelze doplňovat po ukončení sběru dat výkazů za tato zařízení. Pro doplňování dalších údajů po tomto termínu je nutno využít formulář určený pro průběžné předávání dat R 44-99 (tj. Výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti).

Po ukončení sběru a zpracování individuálních dat ze školních matrik za základní školu, střední školu, konzervatoř a vyšší odbornou školu, bude oddíl I přílohy obsahovat i příslušná agregovaná data o PO přiznaných žákům těchto škol.

Příklad: Pokud táž právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy a školní družiny, předá ředitelství data za mateřskou školu prostřednictvím přílohy R 43-01 v termínu do 10. 10. 2016, data za základní školu v rámci individuálních dat ze školních matrik v termínu do 17. 10. 2016 a data za školní družinu prostřednictvím přílohy R 43-01 v termínu do 11. 11. 2016. Po ukončení sběru všech výkazů bude výsledný formulář R 43-01, resp. jeho tisková podoba za uvedené ředitelství obsahovat souhrnná data předaná za MŠ, ZŠ i ŠD.

V odd. I bude vyplněno za každé IZO tolik řádků, kolik bude různých kódů PO s normovanou finanční náročností a forem jejich pořízení.

Sl. a až d: Uvádí se identifikátor školy (IZO vč. čísla části) podle rejstříku, ke které se vztahují údaje uvedené v příslušném řádku, tj. ve které se vzdělává nebo využívá školské služby žák, jemuž jsou na základě doporučení školského poradenského zařízení přiznána ve vykazující škole PO. V pořizovacím programu se příslušné IZO vybírá volbou z nabídky. Vždy se nabízejí jen ty školy a zařízení, které v daném období přicházejí v úvahu. K vyplnění se nenabízejí

školy předávající individuální data ze školních matrik. Automaticky jsou doplněny ostatní údaje – adresa školy a kód druhu školy. Zde uvedená škola musí mít na výkaze o škole vyplněny žáky s převažujícím 2 až 5 stupněm podpory.

Sl. 2: Výběrem z nabídky se zvolí skupina PO podle přílohy č. 1 vyhlášky:

- A** personální zajištění (výběr PO z části A přílohy č. 1 vyhlášky)
- B** učební a kompenzační pomůcky (výběr PO z části B přílohy č. 1 vyhlášky)

Sl. 3: Výběrem z nabídky se uvede technický kód normované finanční náročnosti přiznaného PO ze skupiny uvedené ve sl. 2, který musí odpovídat kódu podle doporučení ze školského poradenského zařízení (číselník RAPP).

Sl. 4: V souladu s doporučením se u učebních a kompenzačních pomůcek (ve sl. 2 je kód „B“) uvede forma pořízení pomůcky:

- a** výpůjčka (škola nenárokuje finanční prostředky)
- b** nákup
- c** jiné (např. dar, škola má pomůcku k dispozici, příp. jedná se o investiční výdaje)

Sl. 5: Zaškrtnutím příslušného políčka A/N se uvede, zda jsou požadovány finanční prostředky. Uvede se, jen pokud ve sl. 2 je kód „A“ nebo ve sl. 4 je uveden kód „b“.

Sl. 6: Uvede se počet PO určených pro využití ve škole s IZO uvedeným ve sl. a, s vlastnostmi uvedenými ve sl. 2 až 5.