

**PROGRAM MŠMT NA PODPORU VZDĚLÁVÁNÍ V JAZYCÍCH NÁRODNOSTNÍCH MENŠIN
A MULTIKULTURNÍ VÝCHOVY NA ROK 2016**

**Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy**

Čj. MSMT-24481/2015
V Praze dne 11. 12. 2015

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále „ministerstvo“) vyhláší dotační Program na podporu vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy na rok 2016 (dále jen „Program“) v souladu s §4 a §19 nařízení vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů.

ŽÁDAT MOHOU

Právníkové osoby v souladu s usnesením vlády č. 470 ze dne 15. června 2015, o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2016, včetně škol, školských zařízení a vysokých škol, které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin. Tuto činnost lze prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy, či dalšími příklady dokládajícími činnost žadatele alespoň jeden rok. Školy a školská zařízení, které se řídí při vzdělávání školními vzdělávacími programy, nemusí činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin prokazovat.

TÉMATICKÉ OKRUHY

Modul 1 - podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin

- A. Rozvoj mateřského jazyka (vzdělávací aktivity, kurzy, publikace, projekty).
- B. Vzdělávací aktivity pro příslušníky národnostních menšin – děti, žáky a mládež, včetně vydávání publikací, vzdělávacích textů pro děti, žáky a mládež v menšinových jazycích, jako součást širšího projektu zaměřeného na vzdělávání. Kurzy jazykového vzdělávání dětí, žáků a mládeže z národnostních menšin.
- C. Tvorba výukových materiálů v jazycích národnostních menšin se zaměřením na kulturní tradice a dějiny národnostních menšin a etnik žijících na území ČR pro pedagogické pracovníky (především bude upřednostňována e-learningová forma).

Modul 2 – podpora multikulturní výchovy

- A. Tvorba a realizace vzdělávacích programů a výukových materiálů pro děti, žáky, mládež a pedagogické pracovníky, směřující k potírání xenofobie, rasové a náboženské nesnášenlivosti, rasismu a antisemitismu, a dále projekty zaměřené k tématu holocaustu.

- B. Objevujeme Evropu a svět (kulturní zvyklosti a historické bariéry, kdo jsme a odkud jsme, vzájemné poznání a porozumění - co máme společného a čím se odlišujeme) – projektové vyučování.
- C. Využití podpůrných metod jako je např. biografická práce, Sokratovský dialog, multikulturní kalendář, práce s příběhy na podporu multikulturní výchovy ve školách.

Upozornění - dotace nemohou být poskytnuty na projekty, které nemají vzdělávací charakter, pro:

- divadla,
- muzea,
- galerie,
- knihovny,
- dokumentační činnost,
- vydávání periodických i neperiodických publikací, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
- televizní a rozhlasové pořady a cykly veřejně prospěšného charakteru věnované národnostním menšinám,
- distribuci filmů, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
- umělecké aktivity, kulturně vzdělávací akce, studium, rozbor a dokumentace národnostní kultury a lidových tradic atp., pokud nemají dopad na vzdělávání cílové skupiny.

Poskytovatelem dotací na tyto aktivity je Ministerstvo kultury ČR.

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ V RÁMCI PROGRAMU:
--

1. Předkládaný projekt musí realizovat některý z vyhlášených modulů. Projekt nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.
2. Projekt musí být uskutečněn v roce 2016. V případě víceletého projektu je nutno předložit celý projekt včetně rozpočtu dle jednotlivých let a samostatně popsat a přesně vyčíslit část, která bude realizována v roce 2016. O případnou dotaci na víceletý projekt musí žadatel v následujícím kalendářním roce znovu požádat, což nezakládá povinnost ministerstva poskytnout dotaci v následujících letech.
3. Předkladatel může předložit ministerstvu nejvýše jeden projekt pro jeden kalendářní rok.
4. Zaslané projekty ministerstvo žadatelům nevrací.
5. **Výše dotace musí být minimálně 30.000,- Kč a maximálně může být 1.700.000,- Kč.**
6. Dotace má neinvestiční charakter. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Výše poskytnuté dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky. Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto Programu v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem do rozpočtu ministerstva. V případě snížení rozpočtu ministerstva v roce 2016 bude adekvátně

snížena dotace na projekt. Ministerstvo není povinno zdůvodňovat své rozhodnutí o neposkytnutí či snížení požadované dotace.

8. Poskytnutá dotace může být použita jen na účely specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace mohou být provedeny pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace doručené ministerstvu do 31. 10. 2016. Příjemce dotace je dále povinen oznámit nejpozději do 14 dnů (od rozhodnutí orgánů příjemce dotace o jeho rozpuštění, přeměně (transformaci, sloučení nebo od jiné události) ministerstvu svůj zánik, přeměnu (transformaci, sloučení), změnu identifikačních údajů, komunikačního, bankovního spojení nebo jiných údajů uvedených v žádosti. Současně je příjemce dotace povinen přednostně vypořádat případné vztahy se státním rozpočtem.
9. Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout maximálně do výše 70 % celkových nákladů projektu. V případech hodných zvláštního zřetele může ministerstvo procentní podíl dotace na realizaci projektu zvýšit. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Duplicita stejných nákladů projektu ze státního rozpočtu není dovolena.
10. Pokud žadatel zpracovává výroční zprávu, přikládá výroční zprávu za rok 2014 (nově žádající subjekt předloží zprávu i za rok 2013). U projektů, které jsou lokalizovány v některém kraji či krajích a tuto lokalizaci lze jasně identifikovat, se za bonitu projektu považuje, pokud je k žádosti přiloženo doporučení krajského úřadu – odboru školství nebo krajského koordinátora pro národnostní menšiny příslušného kraje/ krajů.
11. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena. Organizace musí vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Z poskytnutých finančních prostředků **lze hradit:**
 - prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu,
 - osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, FKSP, pokud jej příjemce dotace jako zaměstnavatel vytváří, u příspěvkových organizací dodržet členění na platy, OON, odvody a FKSP), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
 - Úhradu nákladů v souvislosti se zakázkou, která je veřejnou zakázkou podle § 7 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V tomto případě se postupuje podle tohoto předpisu.

13. Z poskytnutých finančních prostředků **nelze hradit** náklady (výdaje) na:

- pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
- odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,
- tvorbu zisku a základního jmění,
- členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- splátky půjček, leasingové splátky, na odpisy majetku,
- výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
- provedení účetního či daňového auditu,
- **pohoštění a dary, věcné ceny a odměny v soutěžích,**
- pokuty, penále a sankce,
- veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu
- jiné fyzické nebo právní osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.

14. Poskytnutí dotací ze státního rozpočtu ČR se řídí obecně závaznými právními předpisy. Dotace mohou být využity jen na určené účely, a to ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů a dále usnesením vlády ze dne 15. června 2015 č. 470, o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2016. Dotace podléhají finančnímu vypořádání podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

15. Poskytované finanční prostředky (dotace) je nutné vyúčtovat k 31. 12. 2016 ve smyslu časového použití rozpočtových prostředků. Poskytnutá dotace musí být vyúčtována a vyúčtování předáno ministerstvu (odboru, který vydal Rozhodnutí o poskytnutí dotace) samostatně na formuláři uvedeném v příloze č. 4 (součástí formuláře je seznam dokladů) nejpozději do 15. února 2017. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Při nedodržení těchto podmínek bude vyúčtování vráceno organizaci k doplnění (a dále se postupuje dle § 44a zákona č. 218/2000 Sb.). Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) a tiskové zprávy shrnující celkové výsledky projektu (oba dokumenty také v elektronické podobě). Pro zpracování se použijí formuláře uvedené v příloze č. 4 a 5 tohoto Programu. Zároveň s vyúčtováním musí být poukázány nevyčerpané finanční prostředky na účet ministerstva, včetně avíza k platbě. Pokud budou prostředky vráceny do 31. 12. 2016, musí být poukázány na účet ministerstva, z kterého byla dotace v daném roce poskytnuta, včetně avíza k platbě. Po 31. 12. 2016 budou nevyčerpané prostředky poukázány na depozitní účet ministerstva č. 6015-821001/0710. Při peněžním styku s ministerstvem **jako variabilní symbol je nutné uvést číslo Rozhodnutí o poskytnutí dotace.**

V případě, že se jedná o organizace, které přerozdělují finanční prostředky na další

organizační jednotky, zodpovídají tyto organizace za dodržení účelů, na které byly dotace poskytnuty. Vyúčtování pak předají na předepsaných formulářích (viz přílohy č. 4 a 5) celkově (včetně sumarizace) za poskytnuté dotace s tím, že připojí vyúčtování jednotlivých organizačních jednotek.

Pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen předčasně v průběhu roku 2016, vrátí příjemce dotace nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.

16. Ministerstvo si vyhrazuje právo dále požadovat předložení informační a hodnotící zprávy o jednotlivé akci nebo skupině akcí, na kterou byly dotace použity, průběžně sledovat publikační činnost, navštěvovat vybrané akce pořádané organizací a financované z poskytnuté dotace pověřeným pracovníkem ministerstva a požadovat další vhodný způsob kontroly. Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v tomto programu, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci dotačního programu Podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy v roce 2016“.

17. Pokud je příjemce dotace spolek, do 30. června 2017 ministerstvu zašle výroční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období roku 2016.

PODÁNÍ ŽÁDOSTI, FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI

Finanční prostředky v rámci dotačního výběrového řízení jsou poskytovány na základě schválené žádosti.

Žádost o dotaci na rok 2016 potvrzená osobou oprávněnou jednat jménem žadatele musí být žadatelem předložena ministerstvu v jednom tištěném vyhotovení a v jednom elektronickém vyhotovení (formát MS Word) nejpozději **do 15.1.2016 do 12 hodin** (tato lhůta je pro tištěné vyhotovení zachována, je-li nejpozději 15.1.2016 do 12 hodin podána žádost u ministerstva nebo je-li nejpozději tento den doručena držitelem poštovní licence zásilka adresovaná ministerstvu a obsahující žádost).

Žádosti se doručují na adresu:

tištěné vyhotovení: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor vzdělávání, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1,

elektronická verze: e-mailová adresa: infodpmensiny12@msmt.cz (v předmětu e-mailu musí být uveden název žadatele).

Obal tištěného vyhotovení musí být zřetelně označen slovy: „Dotační program Podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy v roce 2016“.

Písemná forma žádosti musí být opatřena podpisem statutárního zástupce (zástupců) žadatele. Přijaté projekty budou vyhodnoceny a výsledky výběrového dotačního řízení ministerstvo zveřejní na svých internetových stránkách. Seznam úspěšnosti podpořených projektů ministerstvo zveřejní nejpozději do 31. prosince 2015 na svých webových stránkách a do 31. března 2016 bude na webových stránkách zveřejněna výše dotace.

Projekty budou posuzovány podle kritérií uvedených v Příloze č. 6. **Doporučuje se v popisu projektu uvést všechny údaje, aby bylo možné posoudit úroveň splnění kritéria. V opačném případě bude dané kritérium hodnoceno 0 body.**

Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude vázáno na vyúčtování dotací za rok 2015 a dodržení řádných termínů pro vyúčtování určených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

NÁLEŽITOSTI PŘEDLOŽENÉ ŽÁDOSTI

Žádost o poskytnutí dotace, kterou předkladatel zasílá v písemné i elektronické podobě, sestává z níže uvedených položek:

- a) Průvodní dopis a Vyplněný formulář žádosti - viz Příloha č. 1.;
- b) Souhrnný popis projektu a Podrobný rozpočet projektu - viz Příloha č. 2 a 3;
- c) Aktuální výroční zprávu (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků), případně doporučení krajského úřadu – viz výše. Pokud předkladatel nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti (uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední dva roky);
- d) Ověřenou kopii¹ dokladu o vzniku (registraci) organizace (výpis příslušného veřejného rejstříku, v případě spolků se k žádosti připojí též stanovy);
- e) Ověřenou kopii dokladu o přidělení IČ (identifikačního čísla);
- f) Ověřenou kopii dokladu o vedení účtu;
- g) Ověřenou kopii dokladu o oprávněnosti osoby, která žádost podepisuje, jednat za žadatele (není-li žádost podepsána přímo statutárním zástupcem organizace);
- h) Prohlášení, že žadatel nemá ke dni podání žádosti splatný závazek ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, rozpočtu územního samosprávného celku nebo ke zdravotní pojišťovně;
- i) Souhlas žadatele se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace. Dále souhlas k výkonu autorských práv k dílům vytvořeným za užití dotace (např. výukové programy) pro jejich případné možné využití MŠMT či třetími osobami (zveřejnění na webových portálech MŠMT).

POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

Příjemce dotace je povinen vykonávat tyto činnosti:

- realizace projektu dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- vyúčtování poskytnuté dotace podle Přílohy č. 4,
- vypracování závěrečné tiskové zprávy po uskutečnění projektu, shrnující celkové výsledky projektu (stručné informace o projektu v rozsahu maximálně poloviny normostrany) a její předání ministerstvu na adresu uvedenou dále (v písemné i elektronické podobě).

¹ Datum ověření kopie (platí pro body d)-h)) nesmí být starší než půl roku, tj. 1.6.2015. Je možné předložit také originály požadovaných dokumentů; je nutné však vzít v úvahu, že tyto originály nebudou žadatelům automaticky vráceny po ukončení výběrového řízení.

Upozornění:

- bude-li při formální kontrole zjištěn nedostatek v předložené žádosti či projektu, bude předkladatel vyzván elektronickou formou, aby formální náležitosti doplnil do 3 pracovních dnů. Nebude-li nedostatek ve stanoveném termínu odstraněn, je to důvodem k vyřazení projektu z výběrového řízení;
- Žádosti zaslané faxem se nepřijímají.

Informace o dotačním výběrovém řízení poskytujeme na e-mailové adrese:

E - mail: infodpmensiny12@msmt.cz

Kontaktní osoba: Ing. Hana Krýzová, tel. 234 812 129

ÚČINNOST

Tento Program nabývá účinnosti dnem

2015.

Mgr. Jaroslav Fidrmuc
náměstek pro řízení sekce vzdělávání

PŘÍLOHY

Jednotlivé formuláře jsou k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách MŠMT
<http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/programy-na-podporu-vzdelavani-v-jazycich-narodnostnich-mensin-a-multikulturni-vychovy>

[Příloha č. 1:](#) Žádost o státní dotaci na rok 2016.

[Příloha č. 2:](#) Podrobný popis projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1).

[Příloha č. 3:](#) Podrobný rozpočet projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1).

[Příloha č. 4:](#) Vyúčtování účelové dotace (zasílá se až po ukončení projektu).

[Příloha č. 5:](#) Tisková zpráva (zasílá se až po ukončení projektu).

[Příloha č. 6:](#) Kritéria pro posouzení projektu (k informaci žadatelům).

Příloha č. 1

Žádost o státní dotaci na rok 2016 ²

Evidenční číslo:.....
(doplň MŠMT)

Poskytovatel dotace	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, IČ 00022985
Název dotačního programu	Dotační program MŠMT na podporu vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy v roce 2016
Název projektu (max. 140 znaků)	
Modul dotačního programu	

Tematické zařazení – označte menšinu, které se projekt týká, nebo téma projektu:

bulharská	běloruská	chorvatská	maďarská	německá	polská	romská	rusínská
ruská	řecká	slovenská	srbská	ukrajinská	vietnamská	židovská	jiné

téma: holocaust	téma: multikulturní výchova
-----------------	-----------------------------

Výstupem projektu bude (je možné označit více bodů):

Příručka pro žáky	
Výstava	
Příručka pro pedagogické pracovníky	
Seminář/konference	
Exkurze	
Škola v přírodě	
Soutěž pro žáky	
Studie/analýza	
Mimoškolní aktivita	
Vzdělávací program pro pedagogické pracovníky - holocaust	
Jiné (popište)	

1. Identifikační údaje o předkládající organizaci

1.1 Název	
1.2 Právní forma	

² Některé položky žádosti jsou formulovány především s ohledem na nestátní neziskové organizace. Ostatní organizace proto žádost vyplní podle charakteru činnosti své organizace (např. vysoké školy vyplňují bod 3.3. za žádající fakultu, nikoliv za celou vysokou školu).

1.3 Adresa			
Obec			
Část obce			
PSČ		Kód kraje	
Kraj			
Ulice			
Č. p.		Č. o.	
Telefon			
E-mail			
Internetové stránky organizace:	http://		
1.4 IČO		DIČ	
1.5 Číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra (spolek)			
Oddíl a vložka v obchodním rejstříku (obecně prospěšná společnost)			
Datum evidence na Ministerstvu kultury (účelové zařízení církve)			
Jiná registrace			
Adresa peněžního ústavu			
1.6 Číslo účtu u peněžního ústavu			
Adresa příslušného finančního úřadu			
1.7 Zřizovatel (škola, školské zařízení, přímo řízená organizace)			
2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace)			
Jméno, titul, funkce			
Kontaktní adresa			
Telefon			
Email			
Jméno, titul, funkce			
Kontaktní adresa			
Telefon			
Email			
Jméno, titul, funkce			

Kontaktní adresa		
Telefon		
Email		
Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do dotačního programu.		
3. Charakteristika organizace s ohledem na její aktivity		
3.1 Typ poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností (provozovaných činností)		
3.2.1 Poskytované služby (nutno vybrat z uvedených možností)	• Sociální oblast • Zdravotnictví • Školství a vzdělávání • Kultura	• Ochrana životního prostředí • Občanské poradny • Lidská práva (menšiny)
3.2.2 Klasifikace činností (nutno vybrat z uvedených možností)	• Kultura a umění • Sport a rekreace • Vzdělávání a výzkum • Zdraví • Ekologie	• Rozvoj obce (komunity) a bydlení • Ochrana práv a obhajoba zájmů • Organizování činností • Náboženství • Mezinárodní aktivity
3.2.3 Cílová skupina (nutno vybrat z uvedených možností)	• Děti do 18 let • Mládež do 26 let • Rizikové skupiny dětí a mládeže • Senioři • Osoby se zdravotním postižením • Osoby v sociální nouzi • Příslušníci národnostních menšin	• Romská komunita (specifické problémy) • Osoby, ohrožené drogami nebo na drogách závislé • Uprchlíci, cizinci • Krajané • Obyvatelé venkova • Jiné
3.2.4 Působnost projektu (shodné možnosti jako u bodu 4 žádosti)	• Mezinárodní (územní vymezení) • Celorepubliková • Vyšší územní správní celek • Okres (územní vymezení) • Obec (územní vymezení) • Část obce (územní vymezení) • Městská část (územní vymezení) • Ostatní	
3.3 Další projekty realizované předkládající organizací v kalendářním roce 2015		
4. Působnost organizace (uveďte jednu možnost, která v působnosti převažuje)		
4.1 Mezinárodní (územní vymezení)		
4.2 Celostátní		
4.3 Krajská (název nebo názvy krajů)		
4.4 Místní (název lokality)		

5. Počet placených pracovníků v organizaci			
5.1 Celkový počet placených pracovníků ³			
5.2 Přepočtený počet placených pracovníků ⁴			
6. Údaje o projektu, na který je žádána státní dotace v roce 2016			
6.1 Přesný název projektu			
6.2 Doba realizace projektu ⁵	od		do
6.3 Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce? Pokud ano, uveďte kterým orgánem a v jaké výši.			
6.4 Zařazení projektu k odpovídající hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok ⁶			
6.5 Základní idea a stručný obsah projektu (anotace projektu (max. 10 řádek, bude zveřejněna)			
6.6 Realizátor projektu (řešitel) ⁷			
Jméno, titul, funkce			
Organizace			
Kontaktní adresa			
Telefon / Fax / Email			
6.7 Počet přepočtených zaměstnanců organizace zajišťujících realizaci projektu			
6.8 Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu			
7. Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt (údaje zde uvedené musí odpovídat tabulce v příloze č. 3)			
7.1 Celkové náklady projektu			
	Neinvestiční náklady celkem		

³ „Počet placených pracovníků v organizaci“ znamená počet zaměstnanců organizace (bez ohledu na výši úvazku) plus počet pracovníků, pracujících na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti.

⁴ „Přepočtený počet placených pracovníků“ znamená „Počet placených pracovníků v organizaci“ převedený na celé úvazky.

⁵ Realizace může trvat déle než jeden rozpočtový rok, prostředky však mohou být poskytnuty jen na rok 2016.

⁶ Usnesení vlády ČR ze dne 15. června 2015 č. 470, o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2016.

⁷ Realizátor projektu (řešitel) je fyzická osoba, odpovědná za zpracování, předložení a následnou realizaci projektu. Ve většině případů se jedná o statutárního zástupce organizace.

	Z toho osobní náklady	platy/mzdy	
		pojistné	
		ostatní osobní náklady	
		FKSP	
	Z toho materiální náklady (DHM, spotřební materiál)		
	Z toho nemateriální náklady (služby)		
	Náklady na investice celkem		
7.2 Výše požadované neinvestiční dotace celkem			
	tj. % (max. do 70 % rozpočtových nákladů projektu)		%
	Z toho osobní náklady	platy/mzdy	
		pojistné	
		ostatní osobní náklady	
		FKSP	
	Z toho materiální náklady (DHM)		
	Z toho nemateriální náklady (služby)		
7.3 Vlastní podíl organizace na financování projektu ⁸	v celkové částce		
	v procentech		
7.4 Podíl dalších ústředních orgánů na financování projektu (předpoklad)	Název	v celkové částce	v procentech
7.5 Podíl územních samosprávných celků na financování projektu (předpoklad)	Název	v celkové částce	v procentech
7.6 Podíl dalších subjektů (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.) na financování projektu (předpoklad)	Název	v celkové částce	v procentech
7.7 Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu (předpoklad)	Název	v celkové částce	v procentech
8. Údaje o celkových příjmech a výdajích organizace v roce 2014			
8.1 Příjmy od odběratelů služeb celkem			
8.2 Příspěvky od orgánů samosprávy			
8.3 Dary nadací, z podnikatelské sféry apod. ⁹			

⁸ Pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb.

⁹ Uveďte částku a název nadace či jiného subjektu.

8.4 Příjmy z členských příspěvků	
8.5 Další příjmy	
8.6 Celkové výdaje v roce 2014	

Datum :

Podpis statutárního orgánu :

Příloha č. 2

Podrobný popis projektu

Souhrnný popis projektu, který musí obsahovat položky uvedené dále v odrážkách (doporučuje se uvádět výstižná vyjádření):

- název žádající organizace, název projektu;
- vymezení modulů, které bude projekt realizovat;
- hlavní a dílčí cíle projektu; stručný popis problému, který projekt řeší;
- souvislost projektu s ostatní činností organizace (např. zkušenosti realizátora v této oblasti, odkaz na další realizované projekty, apod.) – pouze stručně, možné odkázat na podrobnější rozpracování tohoto bodu ve výroční zprávě případně v dokladu o předchozí činnosti;
- cílová skupina projektu, včetně počtu přímých a nepřímých příjemců pomoci v projektu; zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu a jeho částí pro cílovou skupinu;
- pokud se jedná o pokračující projekt, je nutné uvést stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace;
- podrobný popis jednotlivých aktivit projektu. Pokud organizace žádá o státní dotaci na aktivity v obou modulech, předloží samostatný popis pro každou oblast. **U každé aktivity budou stanovena kritéria (tj. indikátory - kvalitativní i kvantitativní, jichž bude realizací aktivity dosaženo; kritéria si každý žadatel stanovuje sám tak, aby maximálně vypovídala o úspěšnosti realizace aktivity); u projektů, u nichž je to možné, uveďte předpokládaný počet účastníků a délku trvání akce či akcí** (podle těchto kritérií bude projekt hodnocen ve vyúčtování podaném po ukončení projektu);
- délku trvání projektu (termín zahájení a termín ukončení) a harmonogram realizace jednotlivých aktivit (doporučuje se respektovat fakt, že finanční prostředky dotace MŠMT mohou být zaslány v závislosti na administraci programu v průběhu prvního čtvrtletí 2016);
- personální zabezpečení projektu - popis pracovních pozic **(včetně kvalifikačních předpokladů)**;
- materiální zabezpečení projektu, prostorové podmínky;
- důkladné zdůvodnění položek rozpočtu (viz Příloha č. 3);
- další témata, která projekt realizuje - zejména vliv realizace projektu na podporu lidských práv (např. rovných příležitostí ve vzdělávání a podporu inkluzivního vzdělávání);
- **je-li výstupem projektu výukový materiál pro žáky, je nezbytné:**
 - předložit posudek od odborníka renomovaného na problematiku vzdělávání k tomuto materiálu (nebo záměru materiál vytvořit) v délce nejméně jedné normostrany;
 - základní údaje o materiálu (stručný obsah, počet výtisků, formát a počet stran, předkalkulace nákladů na tisk, distribuce, honoráře);
 - je-li výstupem projektu distribuce nebo tisk již hotového výukového materiálu pro žáky, je nezbytné předložit kompletní rukopis;
- veškeré další podstatné údaje o projektu, zejména informace o tom, jakým způsobem bude prezentována dotace ministerstva ve výstupech projektu (na výstupech projektu je nutno uvést, že byl projekt podpořen z dotačního programu MŠMT na podporu vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy).

Příloha č. 3

Podrobný rozpočet projektu

(PŘIPOJIT K ŽÁDOSTI O DOTACI, VŠECHNY POLOŽKY JE NUTNÉ PATŘIČNÝM ZPŮSOBEM DOLOŽIT)

Náklady na projekt / druh výdajů		celkový rozpočet	příjmy od ostatních ministerstev a úřadů práce	požadovaná dotace
Osobní náklady - celkem				
	Platy/mzdy			
	ostatní osobní náklady (DPP, DPČ)			
	FKSP			
	povinné pojistné placené zaměstnavatelem - zdravotní			
	povinné pojistné placené zaměstnavatelem - sociální			
Materiální náklady - celkem				
	drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč)			
	ostatní materiál			
Nemateriální náklady - celkem				
	nájem			
	poštovné			
	telekomunikační poplatky			
	školení a vzdělávání			
	doprava			
	cestovní náklady realizátorů ¹⁰			
	programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč)			
	pohoštění			
	honoráře ¹¹			
	propagace			
	ostatní – specifikujte			
Celkem				

Příjmy z projektu

Příjmy z prodeje, vstupné, kurzovné, ostatní ...(specifikovat)

¹⁰ Z dotace lze hradit pouze jízdné ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla.

¹¹ Pouze pokud jsou honoráře hrazeny fakturou jako služba, jinak je nezbytné zahrnout je mezi ostatní osobní náklady.

Odůvodnění k nákladům (se zřetelem na obsah projektu) ¹²

Materiální náklady	
drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč)	
nákup materiálu jinde nezařazený	
Nemateriální náklady	
nájem	
poštovné	
telekomunikační poplatky	
školení a vzdělávání	
doprava	
cestovní náklady realizátorů	
programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč)	
pohoštění	
propagace (nutné podrobně uvést-způsob, množství, atp.)	
ostatní – specifikujte	

Odůvodnění nákladů na projekt, podíl požadované dotace nesmí být vyšší než podíl dotace na projektu – řádky se doplní dle potřeby

A/ platy zaměstnanců v pracovním poměru

Pracovní pozice	funkce	kvalifikace	úvazek	průměrná měsíční mzda, případně zařazení do platové třídy	počet měsíců	mzda/plat celkem na rok 2016	požadovaná dotace od MŠMT

B/ ostatní osobní výdaje (DPP, DPČ)

Pracovní pozice	funkce	druh činnosti	celkem hodin	odměna za 1 hodinu	odměna celkem	požadovaná dotace

¹² Každá položka rozpočtu v předchozí tabulce musí být zde odůvodněna, v opačném případě nebude brána v potaz. V případě potřeby lze uvést odkaz na přílohu.

Příloha č. 4

Vyúčtování účelové dotace

Číslo Rozhodnutí o poskytnutí dotace	
Poskytovatel dotace	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Název programu	Dotační program Podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy na rok 2016
Název projektu	
Název organizace	

Přehled o čerpání dotace v roce 2016 (v Kč)	dotace	skutečné čerpání
Neinvestiční výdaje celkem:		
z toho osobní náklady		
platy/mzdy		
pojistné		
ostatní osobní náklady		
FKSP		
z toho ostatní náklady - OBV (materiální a nemateriální)		
Nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace (nutné odůvodnit ve věcném vyhodnocení projektu, zaslat oznámení o vrátce + realizovat vratku dle podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace)		

Další údaje		
Financování projektu ze zdrojů státního rozpočtu (ministerstev včetně MŠMT a úřadů práce)		v Kč
		v % z celkově vynaložených nákladů na projekt
Celkový původní rozpočet projektu (viz žádost)		v Kč
Celkové vynaložené náklady na projekt		v Kč
		v % z celkového původního rozpočtu projektu
Zdroje kofinancování - budou uvedeny buď vlastní zdroje, nebo název organizace, která poskytla další prostředky (řádky se doplní dle potřeby)		
Název organizace nebo vlastní zdroje		v Kč

--	--

Statutární orgán svým podpisem ztvrzuje, že v rámci realizace tohoto projektu nebyl realizován zisk.	
Místo uložení dokladů	
Datum vyúčtování	
Zpracoval	
Telefon	
Datum a místo podpisu:	
<u>Jméno a podpis statutárního orgánu + razítko organizace</u>	
Stanovisko revizního orgánu (případně pracovníků pověřených kontrolou)	

Přehled o úhradách plateb poskytnuté dotace (seznam dokladů)

Položka	Číslo dokladu *)	Účel použití	Částka v Kč
Osobní náklady (platy, pojistné, FKSP, ostatní osobní náklady) – řádky se doplní podle potřeby a vždy ve struktuře podle rozpočtu dotace z podané žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 3 žádosti).			
Celkem za položky osobní náklady			
Ostatní náklady - OBV (materiální a nemateriální) - řádky se doplní podle potřeby a vždy ve struktuře podle rozpočtu dotace z podané žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 3 žádosti).			
Celkem za položky ostatní náklady			
Čerpání celkem			

*) podle účetnictví, resp. podle záznamů v účetních knihách

Věcné vyhodnocení projektu – závěrečná zpráva:

Řádky/stránky se doplňují dle potřeby. Věcné vyhodnocení projektu je vzhledem k různorodosti projektů velmi individuální. Při zpracování je potřebné vycházet z žádosti, tj. jak se podařilo realizovat jednotlivé aktivity v žádosti uvedené. Je potřebné uvést:

Modul + tematický okruh:

Počet přímých beneficiářů projektu (uvedte počet celkem a pak prosím stručně popište blíže cílovou skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):

Počet nepřímých beneficiářů projektu (uvedte počet celkem a pak prosím stručně popište skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):

Další údaje:

Vyhodnocení cílů projektu (ve vztahu k cílům a jejich indikátorům uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace), tj. do jaké míry se podařilo cíle naplnit, konkrétně:

- **Informace o realizovaných aktivitách (ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti), popište realizované aktivity, vyhodnoťte jejich efektivitu, uveďte počet účastníků, apod.**
- **Informace o vrátce části dotace vzhledem k nerealizovaným aktivitám a jaké aktivity ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti se nepodařilo realizovat**
- **Využití kontrolní mechanizmy a výstupy z evaluace**
- **Personální zajištění aktivit v rámci projektu (kvalifikovanost)**

Příloha č. 5

Tisková zpráva

Tisková zpráva se zpracovává spolu s vyúčtováním projektu.

Číslo Rozhodnutí o poskytnutí dotace	
Poskytovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Program	Program MŠMT na podporu vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy pro rok 2016
Název projektu	
Název organizace	
Adresa organizace, email, web	
Statutární orgán	
Poskytnutá dotace	

Anotace projektu (max. 10 řádek)

--

Tisková zpráva (max. polovina stránky A4)

V tiskové zprávě se doporučuje zveřejnit odkaz na webové stránky, kde jsou výstupy projektu.

--

Datum:	
Jméno a podpis statutárního orgánu	

Příloha č. 6

Formulář hodnocení projektu v rámci dotačního programu Podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy pro rok 2016 (dále jen „Program“)

Číslo projektu:	
Název žadatele o dotaci:	
Název projektu:	
Jméno a příjmení hodnotitele:	

Přehled kritérií a bodového ohodnocení

Kritéria pro hodnocení obsahové části projektu	Maximální počet bodů pro dané kritérium	Minimum bodů pro postup do dalšího výběru	Počet přidělených bodů	Odůvodnění (v případě snížení počtu bodů v rámci daného kritéria)
<i>Jsou aktivity projektu v souladu s vyhlášenými moduly Programu?</i>	10	8		
<i>Má projekt dostatečně formulovaný a zdůvodněný cíl a prostředky k jeho dosažení?</i>	10	7		
<i>Má projekt jasný realizační plán s jednotlivými kroky a časový harmonogram?</i>	10	7		
<i>Je projekt dostatečně srozumitelný, přehledný a výstižný?</i>	10	7		
<i>Má projekt dostatečné personální zajištění? (odborné předpoklady řešitelů a odpovídající kapacita řešitelského týmu)</i>	10	8		
<i>Je výše celkových finančních prostředků na projekt přiměřená k cílům a obsahu projektu?</i>	10	8		
<i>Je rozpočet projektu hospodárný a odůvodněný?</i>	10	7		
<i>Je vlastní podíl a podíl ostatních subjektů přiměřený vůči celkovým nákladům na projekt?</i>	5	3		
Celkem body	75	55		

Souhrnné slovní hodnocení projektu			
Nákladová položka rozpočtu projektu:		Výše neuznatelných či neodůvodněných nákladů	Posouzení rozpočtu (zdůvodnění v případě vyčíslení neuznatelných či nadhodnocených nákladů)