

Dotační Program na podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících v oblasti předškolního, základního, středního a základního uměleckého vzdělávání v roce 2016

**Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy**

Čj. MSMT-25499/2015
V Praze dne 11.12.2015

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, k zabezpečení úkolů vyplývajících ze Zásad vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění úprav schválených usnesením vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657 a usnesením vlády ČR ze dne 15. června 2015 č. 470 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2016, vyhlašuje tento dotační program:

1 Obecná ustanovení

1.1 Základní vymezení dotačního programu a jeho cíle

Dotační program na podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících v oblasti předškolního, základního, středního a základního uměleckého vzdělávání v roce 2016 (dále jen „Program“) stanovuje podmínky a pravidla poskytování a vyúčtování dotací ze státního rozpočtu na rok 2016 (dále jen „dotace“).

Program je určen pouze **spolkům** podle § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, **obecně prospěšným společností** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a **fundacím** podle § 303 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „žadatel“). Jednou z formálních podmínek pro získání dotace je vznik žadatele jako právnické osoby nejpozději 1 rok před datem uzávěrky přijímání žádostí.

Žadatelům poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě § 7 odst. 1 písm. e) a i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na předem vymezený okruh činností, a v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění úprav schválených usnesením vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657 a usnesením vlády ČR ze dne 15. června 2015 č. 470 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2016. Při poskytování dotace stanoví ministerstvo jednoznačně závazný účel a podmínky pro jejich použití.

Obecným cílem Programu je modernizace vzdělávání v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015-2020.

Cíl a priority Programu jsou specifikovány do následujících modulů:

- Modul 1:** Podpora rozvoje občanských kompetencí v mateřských, základních a středních školách.
- Modul 2:** Vznik a využití výukových materiálů (včetně audiovizuálních) s didaktickou hodnotou k výuce dějin 20. století.

Modul 3: Vznik a využití výukových materiálů (včetně audiovizuálních) s didaktickou hodnotou k 700. výročí narození Karla IV.

V rámci vymezených modulů budou podporovány především činnosti vzdělávací, informační a publikační.

Program se vyhlašuje pro kalendářní rok 2016.

Podpora projektů se netýká vydávání učebnic a učebních textů, které mají uděleno nebo u nichž bude žádáno o udělení schvalovací doložky dle § 27 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Dotaci nelze poskytnout na financování akcí, které jsou hrazeny z účelově vázaných finančních prostředků vyčleněných v normativu na dítě nebo žáka na programy a akce v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Rovněž nelze dotace poskytnout na pořádání soutěží a přehlídek vyhlašovaných, popřípadě spoluvyhlašovaných ministerstvem podle vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

1.2 Vymezení modulů

Modul 1: Podpora rozvoje občanských kompetencí v mateřských, základních a středních školách.

Projekty musí být zaměřené na podporu rozvoje občanských kompetencí dětí a žáků. Aktivity projektů budou podporovat budování důvěry v demokratické procesy a instituce včetně zvyšování zájmu žáků o vlastní školu a místní komunitu. Aktivity se budou opírat o spolupráci na úrovni školní nebo místní komunity. Preferovány jsou projekty zacílené na aktivní proměňování prostředí, ve kterém se žáci pohybují. Aktivity budou zaměřeny na efektivní a osvědčené nástroje občanského vzdělávání (např. školní a žákovské parlamenty, volby nanečisto, učení službou, peer programy), které bez indoktrinace rozvíjejí dovednosti a postoje žáků. Projekty nesmí být zaměřeny na vznik nových webových portálů.

Modul 2: Vznik a využití výukových materiálů (včetně audiovizuálních) s didaktickou hodnotou k výuce dějin 20. století.

Projekty musí být zaměřeny na jedno nebo více těchto témat:

- materiály zpracovávající orální historii rodinných společenství nebo mikroregionu ve 20. století,
- 100. výročí začátku a ukončení první světové války s přesahem k zásadním důsledkům pro další vývoj českého státu,
- letní školy pro učitele dějepisu a dalších společenskovedních předmětů zaměřené na didaktiku soudobých dějin s důrazem na regionální historii,
- poučení z brutalit moderních válek a moderních zločinů proti lidskosti (holocaust, gulag) – občanské vzdělávání, humanizace válečného práva, OSN,
- historie migrace v průběhu 20. století v Evropě.

Modul 3: Vznik a využití výukových materiálů (včetně audiovizuálních) s didaktickou hodnotou k 700. výročí narození Karla IV.

Projekty musí být zaměřeny na zprostředkování 700. výročí narození Karla IV. Jedná se např. o vznik výukových materiálů (včetně audiovizuálních) a publikací, které bude možné použít v rámci celé republiky pro rozšíření znalostí o významu Karla IV. pro upevnění českého státu i pro vývoj pozdně středověké Evropy, zejména s ohledem na císařovu říšskou politiku (upřednostňování diplomatických prostředků před silovým řešením při smiřování velmi různorodých a konfliktních zájmů, jako byly např. zájmy italských a severoněmeckých oblastí říše, nebo zájmy českých zemí a frankofonních oblastí říše).

Cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci mateřských škol, základních škol, středních škol a základních uměleckých škol a děti a žáci těchto škol.

Požadovaná celková dotace na projekt v každém modulu musí být nejméně 50 tis. Kč a může být nejvýše 500 tis. Kč. Celkový rozpočet programu je rozdělen takto: 2/3 rozpočtu je určeno pro modul 1 a 1/3 rozpočtu pro modul 2 a 3. Při nedostatku kvalitních projektů v jednotlivých modulech může být uvedený poměr ministerstvem upraven.

Všechny aktivity, na které je požadována podpora, musí mít jasný dopad do praxe škol, musí být zřejmá jejich praktická využitelnost při vzdělávání.

Příjemcem dotace mohou být pouze spolek podle § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo fundace podle § 303 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, kteří prokáží svůj vznik nejpozději 1 rok před datem uzávěrky přijímání žádostí. Činnost příjemce stanovená v jeho zřizovacím dokumentu musí být zaměřena jednoznačně na podporu práce pedagogických pracovníků.

Dotace jsou určeny pouze na projekty s celostátní působností.

Žadatelům bude ministerstvem poskytnuta účelová dotace ze státního rozpočtu, a to na projekty splňující níže uvedené náležitosti a schválené ministerstvem. Ministerstvo stanoví účel a způsob využití finančních prostředků poskytovaných žadateli.

Výstupy projektů musí být vždy zveřejněny v elektronické podobě k bezplatnému využití na všech školách, a to na metodickém portálu www.rvp.cz. Pokud budou vydány také na nosičích dat, bude efektivita vydání výstupů posuzována ve vztahu k rozpočtu projektu a přínosu pro cílovou skupinu.

2 Předkládání žádostí a projektů

2.1 Termín a adresy pro předložení žádosti s projektem

Žádost o dotaci na rok 2016 potvrzená osobou oprávněnou jednat jménem žadatele musí být žadatelem předložena ministerstvu ve dvojím tištěném vyhotovení a v jednom elektronickém vyhotovení (formát MS Word) nejpozději **do 15. 1. 2016 do 12 hodin** (tato lhůta je pro tištěné vyhotovení zachována, je-li nejpozději 15. 1. 2016 do 12 hodin podána žádost u ministerstva nebo je-li nejpozději tento den doručena držitelem poštovní licence zásilka adresovaná ministerstvu a obsahující žádost). Nepřijímají se projekty zaslané faxem.

Žádosti se zasílají na adresu:

tištěné vyhotovení: **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor vzdělávání, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1**, (bude akceptována i žádost opatřená elektronickým podpisem a zasláná datovou schránkou), ID datové schránky: **vidaawt**

elektronická verze: **e-mailová adresa: nnorgs@msmt.cz** (v předmětu e-mailu musí být uveden název žadatele).

Obal tištěného vyhotovení musí být zřetelně označen slovy „Program na podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících v oblasti předškolního, základního, středního a základního uměleckého vzdělávání v roce 2016“.

2.2 Náležitosti žádosti

Žádost musí mít tyto náležitosti:

2.2.1 Průvodní dopis

V průvodním dopise, ve kterém je vyjádřen obsah žádosti, bude uvedeno jméno osoby oprávněné jednat jménem žadatele, její podpis a případně otisk razítka žadatele.

2.2.2 Kopie dokladu o zřízení žadatele

Žadatel předkládá kopii dokladu o zřízení žadatele.

2.2.3 Vyplněný formulář žádosti o dotaci

Vzor formuláře žádosti o dotaci je v příloze č. 1 tohoto Programu. Vyplněný formulář žadatel zašle také v elektronické podobě na e-mailovou adresu uvedenou v bodu 2.1 tohoto Programu. Prázdný formulář lze získat na adrese www.msmt.cz, odkaz Vzdělávání » Základní školství » Dokumenty » Dotace/rozvojové programy.

2.2.4 Projekt

Náležitosti popisu projektu jsou uvedeny v samostatné části tohoto Programu (bod 2.3). Popis projektu musí být zaslán také v elektronické podobě na e-mailovou adresu uvedenou v bodu 2.1 tohoto Programu. Popis projektu musí být v rozsahu nejvýše 4 strany textu formátu A4.

Každý žadatel má možnost předložit v Programu pouze jeden projekt.

Projekt bude posuzován jako celek ve vzájemné souvislosti s ostatní činností žadatele. Z popisu projektu musí proto být zcela zřejmé, jak je zasazen do rámce činnosti žadatele. Nelze předkládat samostatné projekty bez kontextu s prací žadatele. Zároveň doporučujeme připravit návrh projektu tak, aby poskytoval dostatek podkladů pro posouzení projektu podle všech kritérií, uvedených v tomto Programu.

2.3 Náležitosti projektu

Projekt musí být zpracován v následujícím členění:

2.3.1 Název projektu.

2.3.2 Jméno a příjmení fyzické osoby zodpovědné za realizaci projektu.

2.3.3 Podrobný popis projektu

Zde bude stručně a výstižně uvedeno:

1. Cíl (účel) projektu a jeho zdůvodnění.
2. Stručný popis současného stavu problematiky, kterou projekt řeší; souvislost projektu s ostatní činností žadatele.
3. Rozsah záměru (počet zapojených členů žadatele; přibližný počet osob, na který bude mít projekt dopad; působnost v regionech České republiky; jiné údaje).
4. Popis aktivit projektu a jejich přínosu pro pedagogickou veřejnost. V této části musí být mimo jiné výslovně uvedeno, jakým způsobem bude projekt rozvíjet gramotnost a jaké konkrétní prostředky (metody) budou používány.
5. Rámcový časový a pracovní harmonogram realizace projektu a jeho částí.
6. Materiální, prostorové a personální zabezpečení projektu, popis odborných předpokladů řešitelů a kapacity řešitelského týmu. K tvorbě efektivně využitelných výstupů je třeba doložit profesionální zkušenosti s tvorbou audiovizuálních děl, znalosti z oblasti v oblasti mediální výchovy a příslušných oborových didaktik. V případě, že aktivita bude zaměřena na tvorbu audiovizuálního díla samotnými žáky, je třeba doložit odborné znalosti a zkušenosti z oblasti filmové a audiovizuální výchovy.
7. Způsob ověřování dosažení stanovených cílů projektu.
8. Veškeré další podstatné údaje o projektu, zejména informace o tom, jakým způsobem bude prezentována dotace ministerstva ve výstupech projektu.

9. Celkový rozpočet na realizaci projektu a rozpočet požadované dotace rozpracovaný v položkovém členění rozpočtové skladby.
10. Zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu, zejména podrobné zdůvodnění osobních nákladů.

3 Výběr projektů

3.1 Způsob výběru projektů

Každá doručená žádost se posuzuje ve dvou fázích:

1. Kontrola dodržení termínu pro podávání žádostí a kontrola formální úplnosti žádosti a projektu podle části 2 tohoto Programu, u žadatelů (pouze spolků), jejichž projekty byly dotovány v roce 2014, kontrola doručení výroční zprávy o činnosti spolku s účetní závěrkou za rok 2014. Jakýkoliv formální nedostatek v předložené žádosti nebo nedodržení termínu je důvodem k vyřazení žádosti.
2. Posouzení projektu výběrovou komisí podle kritérií stanovených tímto Programem.

Základní podmínkou pro poskytnutí dotace je vyrovnání veškerých splatných finančních závazků žadatele vůči státnímu rozpočtu České republiky za předchozí kalendářní roky. Dotace nebude poskytnuta v případě, pokud žadatel správně, včas a úplně nevyúčtuje dotaci poskytnutou v předchozím roce nebo neprovede s poskytovatelem finanční vypořádání, nebude mu dotace poskytnuta.

Dotace budou příjemcům poskytovány po schválení návrhu na rozdělení dotací ministryní školství, mládeže a tělovýchovy. Rozhodnutí ministerstva o přidělení dotace je považováno za konečné. Návrh na rozdělení dotací vychází z výsledku jednání výběrové komise jmenované náměstkem pro řízení sekce vzdělávání. Dotace je příjemcům na základě rozhodnutí, avšak při respektování případných regulačních opatření v čerpání výdajů státního rozpočtu České republiky.

Zaslané projekty (včetně příloh) se žadatelům nevracejí, a to ani v případě neschválení dotace. Výsledky výběrového řízení budou zveřejněny na webu ministerstva.

3.2 Kritéria pro posuzování projektů

Výběrová komise posuzuje projekty podle určených kritérií. Kritéria jsou rozdělena do několika oblastí a jsou dále specifikována. Každé kritérium je bodově ohodnoceno. Zároveň je stanovena minimální bodová hranice v každé oblasti kritérií, kterou musí projekt dosáhnout, aby mohl postoupit do dalšího výběru. Členové výběrové komise ohodnotí splnění každého kritéria určitým počtem bodů, od 0 bodů (včetně případu, kdy projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria) do maxima stanoveného pro dané kritérium. Součet získaných bodů je rozhodující pro pořadí úspěšnosti žadatelů.

Kritéria pro posuzování projektu s jejich další specifikací jsou uvedena v příloze č. 6 tohoto Programu.

4 Všeobecné podmínky pro poskytování a používání dotace

4.1 Obecná pravidla

Na dotace není právní nárok.

Stejný projekt realizovaný v rámci tohoto Programu nebude možné znovu předkládat a realizovat prostřednictvím výzev Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Operačního programu Věda, výzkum, vzdělávání ani jiného dotačního programu financování z veřejných zdrojů. Aktivita nebo výstupy projektu podpořené prostřednictvím výzev Operačního

programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ani jiného dotačního programu financování z veřejných zdrojů již nemohou být znovu podpořeny z tohoto Programu

Dotace lze použít pouze na neinvestiční výdaje. Dotace může být poskytnuta až do výše 70 % celkových výdajů projektu, konkrétní procentní podíl dotace je uveden na příslušném rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě snížení celkového rozpočtu projektu příjemce dotace buď požádá o změny údajů v rozhodnutí (vydáním dodatku k rozhodnutí), nebo použije dotaci jen do výše odpovídající stanovenému procentnímu podílu vztahenému k novému rozpočtu projektu. Nepoužitou část dotace vrátí ministerstvu. Pokud je projekt financován dotacemi více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % celkových nákladů projektu. V odůvodněných případech může ministerstvo rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů projektu.

Dotace se poskytuje příjemci jen na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

Příjemce je povinen vyžádat si od ministerstva předem písemné stanovisko k případnému komerčnímu využití obchodně využitelných výsledků, kterých bylo dosaženo v přímé souvislosti s realizací projektu od počátku realizace projektu až do dvou let od jeho ukončení a řídit se jím.

Příjemce dotace odpovídá za zajištění podmínek poskytnutí dotace v případě poskytnutí výkonů a služeb spojených s realizací projektu třetími osobami.

Příjemce je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou podle § 7 uvedeného zákona. Zakázka musí být jednoznačně zaměřena na vzdělávací činnost a produkty z této činnosti (audio materiály, informační materiály, metodiky, CD), jsou určeny výhradně ke vzdělávání.

Z dotace lze hradit pouze náklady, které ministerstvo uvede v rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky. Dotaci lze použít na náklady, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2016 do 31. prosince 2016. Dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím.

Dotace jsou příjemci uvolňovány na základě ministerstvem vydaného rozhodnutí a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu.

Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat přijaté a použité dotace.

Příjemce je povinen dodržovat při vytváření materiálů jakéhokoliv typu dodržovat zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Příjemci odpovídají za hospodárné a efektivní použití rozpočtových prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy. Kontrolu nakládání s finančními prostředky provádějí příslušné orgány podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě podle zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

Ministerstvo je na základě zákona č. 320/2001 Sb., zákona č. 218/2000 Sb. a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole oprávněno kontrolovat nakládání s poskytnutou dotací, zejména zda jsou prostředky dotace účelně využívány a zda byly dodrženy podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Při zjištění neoprávněného použití nebo zadržetí prostředků státního rozpočtu budou uplatněny sankce v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb.

Porušení podmínek rozhodnutí může být posouzeno jako porušení rozpočtové kázně, které je sankcionováno odvodem do státního rozpočtu, včetně penále. Dojde-li po vydání rozhodnutí k situaci uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.

Změna podmínek nebo výše poskytované dotace bude povolována pouze výjimečně na základě písemné žádosti. Povolení změny podmínek nebo výše dotace bude potvrzeno vydáním dodatku k původnímu rozhodnutí. O změny lze požádat ministerstvo písemně nejpozději do 31. 10. 2016.

V korespondenci, vztahující se k dotaci, je nutné vždy uvádět číslo rozhodnutí.

O dotovaných projektech budou na internetové stránce ministerstva (www.msmt.cz) zveřejněny následující informace: název žadatele, kontaktní údaje (adresa, e-mail), název projektu, výše poskytnuté dotace.

4.2 Pozitivní vymezení účelu dotace

Dotace se poskytuje pouze na neinvestiční výdaje a to zejména na:

- nákup materiálu souvisejícího s projektem,
- služby bezprostředně související s projektem,
- úhradu cestovních náhrad spojených s tuzemskými pracovními cestami bezprostředně souvisejícími s projektem (v rozsahu stanoveném zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů),
- telekomunikační a poštovní služby bezprostředně související s projektem,
- úhradu osobních výdajů, spojených s realizací schváleného projektu, tj. mzdových nákladů, ostatních plateb za provedenou práci a povinného pojistného placeného zaměstnavatelem; konkrétní výše dotace na mzdy se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- ostatní osobní výdaje bezprostředně související s projektem (v rámci dohody o provedení práce).

4.3 Negativní vymezení účelu dotace

Dotaci nelze použít zejména na:

- výdaje na pohoštění a dary,
- úhradu cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
- na financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost příjemce,
- pronájem (leasing) dopravního prostředku nebo jiného majetku,
- mzdy statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů a zaměstnanců příjemce, v případě, že se vykonávaná práce nevztahuje k řešení projektu
- nákup či oprava prostředků výpočetní ani jiné techniky, komunikační či spotřební elektroniky (PC, video, fotoaparáty, přehrávače, mobilní telefony apod.).

5 Všeobecné podmínky pro vyúčtování poskytnutých dotací

5.1 Obecná pravidla

Příjemce je oprávněn čerpat dotaci do 31. 12. 2016 a je povinen provést její vyúčtování, které je povinen předložit ministerstvu (odboru, který vydal rozhodnutí o poskytnutí dotace) nejpozději do 15. 2. 2017 (na formulářích uvedených v příloze č. 2 a 3). Ve vyúčtování musí být

uvedeno místo uložení prvotních dokladů (faktury, dohody o provedení práce, paragony, cestovní příkazy apod.).

V souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem je příjemce povinen předložit finanční vypořádání do 15. 2. 2017 na předepsané příloze této vyhlášky.

Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Při nedodržení těchto podmínek bude vyúčtování vráceno příjemci k doplnění. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování hodnotící zprávy a tiskové zprávy shrnující celkové výsledky projektu (obě zprávy také v elektronické podobě). Pro zpracování hodnotící zprávy a tiskové zprávy shrnující výsledky projektu použijí příjemci formuláře uvedené v příloze č. 4 a 5 tohoto Programu.

Nejpozději do 15. 2. 2017 musí být zároveň poukázány nevyčerpané finanční prostředky na účet ministerstva (uvedeného v rozhodnutí), včetně avíza k platbě.

Příjemce je povinen do 30. 11. 2016 informovat ministerstvo o předpokládané výši prostředků, které nebudou do 31. 12. 2016 vyčerpány. Pokud bude výše nevyčerpaných prostředků významná, je příjemce povinen převést nevyčerpané prostředky na výdajový účet ministerstva v termínu nejpozději do 20. 12. 2016. Za významnou výši nevyčerpaných prostředků se považuje částka 10 tis. Kč a vyšší. Nesplnění této podmínky bude důvodem pro neposkytnutí dotace v následujícím roce.

Při peněžním styku s ministerstvem jako variabilní symbol je nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že se jedná o příjemce, který přerozděluje finanční prostředky na další organizační jednotky, zodpovídá příjemce za dodržení účelů, na které byly dotace poskytnuty. Vyúčtování pak předá na předepsaných formulářích (viz přílohy č. 2 a 3) celkově (včetně sumarizace).

Součástí vyúčtování dotace jsou kopie prvotních účetních dokladů, které se přikládají k formuláři vyúčtování. Ministerstvo si vyhrazuje právo dále požadovat předložení informační a hodnotící zprávy o jednotlivé akci nebo skupině akcí, na kterou byly dotace použity, průběžně sledovat publikační činnost příjemce, navštěvovat vybrané akce pořádané příjemcem a financované z poskytnuté dotace a požadovat další vhodný způsob kontroly. V případě, že budou zjištěny závažné nedostatky při využití dotací příjemcem, je ministerstvo oprávněno pozastavit další financování a zahájit řízení o odnětí dotace.

Pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen předčasně v průběhu roku 2016, vrátí příjemce nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.

Příjemce, který je v souladu s platnými předpisy povinen vydat výroční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období roku 2016, ji zašle ministerstvu do 30. 6. 2017.

Příjemce je povinen oznámit ministerstvu změnu skutečností rozhodných pro přidělení dotace, jakož i všechny ostatní změny skutečností a údajů uvedených v žádosti, a to do osmi dnů od jejich vzniku. V případě svého zrušení je příjemce povinen přednostně uspokojit svoje závazky vůči státnímu rozpočtu.

5.2 Povinnosti příjemce dotace

Příjemce dotace je povinen vykonávat tyto činnosti:

- realizace projektu dle rozhodnutí,
- vyúčtování přidělené dotace v souladu s vydaným rozhodnutím a na formulářích uvedených v příloze č. 2 a 3 tohoto Programu a v rozsahu potřebných dokladů podle bodu 5. 1. tohoto Programu,

Dotační Program na podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících v oblasti předškolního, základního, středního a základního uměleckého vzdělávání v roce 2016, čj. MSMT- 25499/2015

- vypracování závěrečné hodnotící zprávy a její předání ministerstvu na adresu uvedenou v části 2.1. tohoto Programu (v písemné i elektronické podobě) na formulářích uvedených v příloze č. 4 tohoto Programu,
- vypracování závěrečné tiskové zprávy shrnující celkové výsledky projektu (v rozsahu maximálně poloviny strany A4 stručné informace o projektu ve formě novinové zprávy) a její předání ministerstvu na adresu uvedenou v části 2.1 tohoto Programu (v písemné i elektronické podobě) na formulářích uvedených v příloze č. 5 tohoto Programu.

6 Účinnost

Tento Program nabývá účinnosti dnem 2015.

7 Přílohy

Příloha č. 1: Formulář žádosti

Příloha č. 2: Formulář vyúčtování poskytnuté dotace

Příloha č. 3: Přehled použití dotace - jednotlivé platby (neinvestiční prostředky)

Příloha č. 4: Hodnotící zpráva projektu

Příloha č. 5: Tisková zpráva projektu

Příloha č. 6: Kritéria pro posouzení projektu

Mgr. Jaroslav Fidrmuc
náměstek pro řízení sekce vzdělávání

Příloha č. 1 – Žádost žadatele o státní dotaci na rok 2016

Evidenční číslo:.....

(doplní ministerstvo)

Název poskytovatele dotace	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, IČO 00022985		
Název dotačního programu	Program na podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících v oblasti předškolního, základního, středního a základního uměleckého vzdělávání v roce 2016		
Název projektu (max. 140 znaků)			
1 Identifikační údaje o žadateli o dotaci			
1.1 Název			
1.2 Právní forma			
1.3 Adresa			
Obec			
Část obce			
PSČ		Kód obce	
Kraj			
Ulice			
Č.p.		Č.o.	
Telefon			
Fax			
E-mail			
Internetové stránky organizace:	http://		
1.4 IČO		DIČ	
1.5 Spis. zn. spolkového nebo nadačního rejstříku nebo rejstříku o.p.s			
1.6 Číslo účtu u peněžního ústavu:			
1.7 Osoby, v nichž má žadatel majetkovou účast, a peněžní vyjádření výše této účasti:			
1.8. Osoby, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výtěžné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek:			

2 Statutární orgán (statutární zástupci organizace)		
Jméno, titul, funkce		
Kontaktní adresa		
Telefon/Fax		
E-mail		
Jméno, titul, funkce		
Kontaktní adresa		
Telefon/Fax		
E-mail		
Jméno, titul, funkce		
Kontaktní adresa		
Telefon/Fax		
E-mail		
Statutární orgán podpisem potvrzuje, že žádost schválil a doporučil k předložení do dotačního programu.		
3 Charakteristika žadatele o dotaci s ohledem na jeho aktivity		
3.1 Typ poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností (provozovaných činností)		
3.2. Oblast, ve které jsou služby poskytovány (nutno vybrat z uvedených možností)	<ul style="list-style-type: none"> • Sociální oblast • Zdravotnictví • Školství a vzdělávání • Kultura • Ochrana životního prostředí • Občanské poradny 	<ul style="list-style-type: none"> • Lidská práva (menšiny) • Ochrana spotřebitele • Boj s korupcí ve veřejném i soukromém sektoru • Jiná (uved'te, jaká):
3.3 Klasifikace činností (nutno vybrat z uvedených možností)	<ul style="list-style-type: none"> • Kultura a umění • Sport a rekreace • Vzdělávání a výzkum • Zdraví • Ekologie • Rozvoj obce (komunity) a bydlení 	<ul style="list-style-type: none"> • Ochrana práv a obhajoba zájmů • Organizování činností • Náboženství • Mezinárodní aktivity • Jiná (uved'te, jaká):
3.4 Cílová skupina (nutno vybrat z uvedených možností)	<ul style="list-style-type: none"> • Děti do 18 let • Mládež do 26 let • Rizikové skupiny dětí a mládeže • Senioři • Osoby se zdravotním postižením • Osoby v sociální nouzi • Příslušníci národnostních menšin • Pedagogičtí pracovníci 	<ul style="list-style-type: none"> • Romská komunita (specifické problémy) • Osoby, ohrožené drogami nebo na drogách závislé • Uprchlíci • Cizinci • Krajané • Obyvatelé venkova • Jiná (uved'te, jaká):

3.5 Působnost projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Mezinárodní (územní vymezení) • Celorepubliková • Vyšší územně správní celek (územní vymezení) • Okres (územní vymezení)..... • Obec (územní vymezení)..... • Část obce (územní vymezení)..... • Městská část (územní vymezení)..... • Ostatní 				
3.6 Další projekty realizované žadatelem o dotaci v kalendářním roce 2015 a 2014 (zejména z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost)					
4 Působnost žadatele (uveďte jednu možnost, která v působnosti převažuje)					
4.1 Mezinárodní (územní vymezení)					
4.2 Celostátní					
4.3 Krajská (název nebo názvy krajů)					
4.4 Místní (název lokality)					
5 Počet placených pracovníků žadatele					
5.1 Celkový počet placených pracovníků ¹					
5.2 Přepočtený počet placených pracovníků ²					
6 Údaje o projektu, na který je žádána státní dotace v roce 2016					
6.1 Přesný název projektu					
6.2 Doba realizace projektu ³	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">od</td> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">do</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>	od		do	
od		do			
6.3 Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce? Pokud ano, uveďte kterým orgánem a v jaké výši.					
6.4 Zařazení projektu k odpovídající hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok					

¹ „Počet placených pracovníků žadatele“ znamená počet zaměstnanců žadatele (bez ohledu na výši úvazku) plus počet pracovníků, pracujících na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti.

² „Přepočtený počet placených pracovníků“ znamená „Počet placených pracovníků v organizaci“ převedený na celé úvazky.

³ Realizace může trvat déle než jeden rozpočtový rok.

6.5 Cíl projektu a jeho obsah (anotace projektu (max. 10 řádek, bude zveřejněna)			
6.6 Realizátor projektu (řešitel) ⁴			
Jméno, titul, funkce			
Organizace			
Kontaktní adresa			
Telefon / Fax / E-mail			
6.7 Počet přepočtených zaměstnanců žadatele zajišťujících realizaci projektu			
6.8 Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu			
7 Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt (vše v Kč)			
7.1 Celkové náklady projektu			
	Z toho osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady)		
	Z toho materiální náklady (DHM)		
	Z toho nemateriální náklady (služby)		
	Náklady na investice celkem		
7.2 Účel dotace a lhůta, v níž má být účelu dosaženo			
7.3 Výše požadované dotace celkem			
	tj. % (max. do 70 % rozpočtových nákladů projektu)		%
	Neinvestiční dotace celkem		
	Z toho osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady)		
	Z toho materiální náklady (DHM)		
	Z toho nemateriální náklady (služby)		
7.4 Vlastní podíl žadatele na financování projektu ⁵	v celkové částce		
	v procentech		
7.5 Podíl územních samosprávných celků nebo státní správy na financování projektu (předpoklad)	Název	v celkové částce	v procentech
7.6 Podíl dalších subjektů	Název	v celkové částce	v procentech

⁴ Realizátor projektu (řešitel) je fyzická osoba, odpovědná za zpracování, předložení a následnou realizaci projektu. Ve většině případů se jedná o statutárního zástupce žadatele.

⁵ Pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb.

(podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.) na financování projektu (předpoklad)			
7.7 Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu (předpoklad)	Název	v celkové částce	v procentech
8 Údaje o celkových příjmech a výdajích žadatele v roce 2015			
8.1 Příjmy od odběratelů služeb celkem			
8.2 Příspěvky od orgánů samosprávy			
8.3 Dary nadací, z podnikatelské sféry apod. ⁶			
8.4 Příjmy z členských příspěvků			
8.5 Další příjmy			
8.6 Celkové výdaje v roce 2015			
8 Prohlášení žadatele			
<p>Žadatel prohlašuje, že si přečetl Všeobecné podmínky pro poskytování a používání dotací, které jsou součástí textu vyhlášení Programu na podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících v oblasti předškolního, základního, středního a základního uměleckého vzdělávání v roce 2016, zveřejněného na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (www.msmt.cz), a souhlasí s nimi.</p> <p>Žadatel prohlašuje, že má vyrovnány veškeré splatné finanční závazky vůči státnímu rozpočtu České republiky za předchozí kalendářní roky.</p>			

Datum :

Podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele:

Razítko žadatele :

⁶ Uveďte částku a název nadace či jiného subjektu.

Příloha č. 2 – Formulář vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2016

Číslo rozhodnutí	
Název projektu	
Název příjemce	

údaje v Kč

1	Výše poskytnuté dotace	
	1.1 neinvestiční prostředky (celkem)	
	1.2 z toho: osobní náklady (mzdy, platy, OON, pojistné) celkem	
2	Vyúčtování dotace	
	2.1 neinvestiční prostředky (celkem)	
	2.2 z toho: osobní výdaje (mzdy, platy, OON, pojistné) celkem	
3	Skutečné celkové vynaložené výdaje na projekt	
	3.1 neinvestiční prostředky (celkem)	
	3.2 z toho: osobní výdaje (mzdy, platy, OON, pojistné) celkem	
4	Rozdíl (ř. 1.1 - ř. 2.1)	
	4.1 k vrácení ministerstvu – neinvestiční prostředky	
5	Procentuální čerpání dotace z celkově skutečně vynaložených výdajů na akci ((ř. 2.1/ř.3.1) x 100)	
	skutečně čerpaná dotace tvoří podíl %	
6	Místo uložení dokladů	
7	Datum vyúčtování	
8	Zpracoval, telefon	
9	Jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem příjemce, otisk razítka příjemce	
10	Stanovisko revizního orgánu (příp. pracovníků pověřených kontrolou)	
11	Přílohy	

Příloha č. 3 - Přehled použití dotace - jednotlivé platby (neinvestiční prostředky)

Číslo rozhodnutí	
Název projektu	
Název příjemce	

Částka v Kč

Položka a	Číslo dokladu *)	Účel použití	Celkem osobní výdaje (mzdy, platy, OON, pojistné)	z toho z dotace	Celkem ostatní neinvestiční výdaje	z toho z dotace
Čerpání celkem						

Program na podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících v oblasti předškolního, základního, středního a základního uměleckého vzdělávání v roce 2016, čj. MSMT- 25499/2015

Příloha č. 3 - Přehled o úhradách plateb - Neinvestiční prostředky

*) podle účetnictví, resp. podle záznamů v účetních knihách

Příloha č. 4: Hodnotící zpráva projektu

Číslo rozhodnutí	
Název projektu	
Název příjemce	
Adresa příjemce	
Osoba oprávněná jednat jménem příjemce	

1 Kvantitativní údaje		
Celkové náklady projektu		
Poskytnutá dotace celkem		tj. %
Čerpáno z dotace celkem		
Další kvantitativní údaje podle charakteru projektu		
(příjemce doplní řádky či stránky podle potřeby)		
2 Věcné vyhodnocení projektu		
(příjemce doplní řádky či stránky podle potřeby)		

Datum:	
Jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem příjemce a otisk razítka příjemce

Příloha č. 5: Tisková zpráva projektu

Číslo rozhodnutí	
Poskytovatel dotace	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, IČO 00022985
Program	Program na podporu činnosti nestátních neziskových organizací působících v oblasti předškolního, základního, středního a základního uměleckého vzdělávání v roce 2016
Název projektu	
Název příjemce	
Adresa příjemce, e-mail, web	
Osoba oprávněná jednat jménem příjemce	
Výše dotace	

Anotace projektu (max. 10 řádek)

Tisková zpráva (max. polovina stránky A4)

Datum:	
Jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem příjemce a otisk razítka příjemce

Příloha č. 6 – Kritéria pro posouzení projektu

1 Přehled kritérií a bodového ohodnocení

Kritérium	Maximální počet bodů	Minimum pro postup do dalšího výběru
CELKEM	88	63
A Soulad s cílem programu a moduly	20	17
A.1 Soulad obsahu projektu s cílem a základním vymezením programu	5	Kritérium A.1, A.3: minimum 4 body.
A.2 Soulad obsahu projektu s vyhlášenými moduly	5	
A.3 Soulad obsahu projektu s činností žadatele	5	
A.4 Způsob ověřování dosažení stanovených cílů	5	
B Odborná úroveň projektu	24	16
B.1 Propracovanost, srozumitelnost projektu	4	
B.2 Proveditelnost projektu	4	
B.3 Reálnost realizačního plánu	4	
B.4 Inovativnost projektu	4	
B.5 Udržitelnost projektu	4	
B.6 Rozsah a dosah projektu	4	
C Personální a materiální zajištění projektu	20	14
C.1 Odborné předpoklady řešitelů	5	
C.2 Kapacita řešitelského týmu	5	
C.3 Realizace projektu členy žadatele	5	
C.4 Materiální a prostorové podmínky žadatele vzhledem k možnostem realizace projektu	5	
D Rozpočet projektu	20	14
D.1 Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými Programem	4	Kritérium D.1: minimum 3 body
D.2 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce	4	
D.3 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách	4	
D.4 Odůvodnění položek rozpočtu	4	
D.5 Vlastní finanční podíl žadatele či účast jiných partnerů	4	

2 Informace a pokyny k hodnocení projektů

Výběrová komise posuzuje projekty podle uvedených kritérií. Kritéria jsou rozdělena do několika oblastí, která jsou dále specifikována. Každé kritérium je bodově ohodnoceno. Zároveň je stanovena

minimální bodová hranice v každé oblasti kritérií, kterou musí projekt dosáhnout, aby mohl postoupit do dalšího výběru.

Splnění každého kritéria se ohodnotí určitým počtem bodů, od 0 bodů (kritérium není vůbec splněno, včetně případu, kdy projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria) do maxima stanoveného pro dané kritérium. Celkový počet bodů rozhoduje o úspěšnosti při konečném rozhodování o přidělení dotace.

3 Komentář k jednotlivým kritériím

Pro posouzení splnění jednotlivých kritérií se používají následující stupnice hodnocení a charakteristiky jednotlivých stupňů (počtu bodů):

Kritérium	
Počet bodů	Charakteristika
A Soulad s cílem programu a moduly	
A.1 Soulad obsahu projektu s cílem a základním vymezením programu	
A.2 Soulad obsahu projektu s vyhlášenými moduly.	
(následující charakteristiky jsou společné pro kritéria A.1, A.2)	
0	Celý projekt je v přímém rozporu s cílem programu (s vyhlášenými moduly) nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Projekt je v částečném souladu s cílem programu (s vyhlášenými moduly), větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl programu (mimo vyhlášené moduly).
3	Projekt je v částečném souladu s cílem programu (s vyhlášenými moduly), přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl programu (mimo vyhlášené moduly).
4	Projekt je v částečném souladu s cílem programu (s vyhlášenými moduly), menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl programu (mimo vyhlášené moduly).
5	Projekt je plně v souladu s cílem programu (s vyhlášenými moduly).
A.3 Soulad obsahu projektu s činností žadatele	
0	Celý projekt je v přímém rozporu s činností žadatele nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Projekt je v částečném souladu s činností žadatele, větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost žadatele.
3	Projekt je v částečném souladu s činností žadatele, přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost žadatele.
4	Projekt je v částečném souladu s činností žadatele, menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost žadatele.
5	Projekt je plně v souladu s činností žadatele.
A.4 Způsob ověřování dosažení stanovených cílů	
0	V projektu není stanoven způsob ověřování dosažení stanovených cílů
1	Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je stanoven, ale postup je nedostatečně popsán.
3	Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je stanoven, ale postup není zcela jasný.
5	Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je jasně stanoven.
B Odborná úroveň projektu	
B.1 Propracovanost, srozumitelnost projektu	
0	Projekt je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
1	Projekt je zpracován v minimálním rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány velmi stručně nebo pouze obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
2	Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány pouze stručně nebo obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
3	Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, popis jednotlivých parametrů projektu není vyvážený, některé části jsou popsány pouze obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
4	Všechny části projektu jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány konkrétně a srozumitelně a tvoří vyvážený systémový celek, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
B.2 Proveditelnost projektu	
0	Členění projektu a návaznost jednotlivých dílčích částí je nedostatečné (nelogické), tím neskytá záruku úspěšného řešení a

	dosažení stanovených cílů projektu.
1	V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou větší nedostatky, které zkomplikují naplnění stanovených cílů projektu.
2	V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou drobné nedostatky, které mohou komplikovat naplnění stanovených cílů projektu.
3	V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou jednotlivé nedostatky, které by neměly komplikovat naplnění stanovených cílů projektu.
4	Projekt je správně strukturován na dílčí části se vzájemnou logickou návazností a propojeností, splnění plánovaných cílů je reálné.
B.3 Realnost realizačního plánu	
0	Realizační plán je nedostatečně zpracovaný nebo nelogický nebo zcela chybí.
1	Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno nepřiměřeně, dosažení předpokládaných cílů projektu v navrženém časovém harmonogramu není reálné.
2	Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně, ale riziko nedodržení realizačního plánu je vysoké.
3	Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně a umožňuje dodržení realizačního plánu.
4	Časové rozvržení plnění projektu je optimální vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
B.4 Inovativnost projektu	
0	Projekt neobsahuje inovativní metodu.
1	Projekt obsahuje inovativní metodu, která je jen minimální částí projektu.
2	Projekt obsahuje částečně inovativní metody.
3	Projekt obsahuje většinou inovativní metody.
4	Projekt je celkově inovativní.
B.5 Udržitelnost projektu	
0	Projekt je jednorázový a nelze jej dále rozvíjet.
2	Projekt je dobře udržitelný a lze jej dále rozvíjet.
4	Projekt je nejen udržitelný, má širší dopad a lze jej v budoucnu využít jako příklad dobré praxe.
B.6 Rozsah a dosah projektu	
0	Projekt má význam pouze na místní úrovni (škola, obec), výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky pouze na místní úrovni, projekt není přenositelný.
2	Projekt má význam v regionálním měřítku (kraj), výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky na regionální úrovni, jako obecné řešení vyžadují další úpravy.
4	Projekt má význam v celostátním měřítku, výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky na celostátní úrovni, po zveřejnění mohou sloužit jako metodika obecného řešení daného projektu.
C Personální a materiální zajištění projektu	
C.1 Odborné předpoklady řešitelů	
0	Kvalifikační struktura řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem, projekt má být realizován týmem bez příslušného odborného vzdělání, není předpoklad pro úspěšnou realizaci projektu, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je nevyvážená, většina realizačního týmu nemá odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu nejistá.
3	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je přiměřená, většina realizačního týmu má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu pravděpodobná.
4	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je přiměřená, celý realizační tým má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu pravděpodobná.
5	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je ve všech aspektech dostatečná, vyvážená, realizační tým má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
C.2. Kapacita řešitelského týmu	
0	Kapacita řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem a cílům, počet členů týmu je poddimenzován nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
3	Kapacita řešitelského týmu odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly však nejsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně
5	Kapacita řešitelského týmu plně odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly jsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně
C.3 Realizace projektu členy žadatele	
0	Realizační tým je tvořen externími spolupracovníky žadatele, pracovník žadatele je pouze řídicí tým nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.

2	Realizační tým je tvořen členy žadatele i externími spolupracovníky, kteří vykonávají činnosti, které nejsou pro úspěšnou realizaci projektu nezbytné.
3	Realizační tým je tvořen členy žadatele i externími spolupracovníky, kteří vykonávají činnosti nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu, ale které mohou být zajištěny členy žadatele.
4	Realizační tým je tvořen především členy žadatele a externími spolupracovníky, kteří konají odborné činnosti v nezbytném rozsahu, které nemohou být zajištěny členy žadatele, ale nejsou v projektu řádně zdůvodněné.
5	Realizační tým je tvořen výhradně členy žadatele nebo případní externí spolupracovníci konají odborné činnosti v nezbytném rozsahu, které nemohou být zajištěny členy žadatele a jsou v projektu řádně zdůvodněné.
C.4 Materiální a prostorové podmínky žadatele vzhledem k možnostem realizace projektu	
0	Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu nedostatečné, dosažení předpokládaných cílů projektu je nepravděpodobné.
2	Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na minimální úrovni dostatečnosti, v některých momentech mohou být limitujícím faktorem úspěšné realizace projektu.
3	Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na průměrné úrovni, nevytváří omezující podmínky pro úspěšnou realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků.
4	Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na dobré úrovni a vytvářejí podmínky pro úspěšnou realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků.
5	Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na výborné úrovni, vytváří takové podmínky, které mohou významně podpořit realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků.
D Rozpočet projektu	
D.1 Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými Programem	
0	Způsob použití všech nebo převážně většiny požadovaných finančních prostředků je v přímém rozporu s podmínkami určenými Programem, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
1	Způsob použití větší části požadovaných finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Programem, byly by nutné značné úpravy rozvržení rozpočtu.
2	Způsob použití menší části finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Programem, rozpor je řešitelný výraznější úpravou obsahu projektu.
3	Způsob použití menší části finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Programem, který je však řešitelný drobnými úpravami v rozvržení položek rozpočtu projektu, bez nutnosti změn v obsahu projektu.
4	Způsob použití všech požadovaných finančních prostředků je zcela v souladu s podmínkami určenými Programem.
D.2 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce	
D.3 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách (následující charakteristiky jsou společné pro kritéria D.2 a D.3)	
0	Finanční zabezpečení je nedostatečné (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu), prostředky jsou špatně strukturované
1	Finanční zabezpečení je nadhodnocené (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu).
2	Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale struktura nákladů neodpovídá způsobu řešení a předpokládaným cílům (je nevyrovnaná)
3	Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale náklady v jednotlivých obdobích neodpovídají časovému harmonogramu řešení
4	Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení přiměřené.
D.4 Odůvodnění položek rozpočtu	
0	Odůvodnění položek rozpočtu zcela chybí.
1	Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno jen u některých položek, je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů.
2	Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u většiny položek, je ale nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů
3	Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u všech položek, zčásti je ale nedostatečné, oprávněnost nákladů lze posoudit pouze z kontextu ostatních částí projektu.
4	Všechny položky rozpočtu jsou řádně zdůvodněné, důvody jsou oprávněné.
D.5 Vlastní finanční podíl žadatele či účast jiných partnerů	
0	Dotace projektu tvoří 70 % celkových nákladů.
1	Dotace projektu je větší než 65 % (včetně) a menší než 70 % celkových nákladů.
2	Dotace projektu je větší než 60 % (včetně) a menší než 65 % celkových nákladů.
3	Dotace projektu je větší než 55 % (včetně) a menší než 60 % celkových nákladů.
4	Dotace projektu je menší než 55 % celkových nákladů.