

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

**Vyhlášení dotačního programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu integrace romské komunity v roce 2014**

V Praze dne 15. 10. 2013

č.j.:MSMT 35547/2013

## **1. Úvodní ustanovení**

Program MŠMT na podporu integrace romské komunity v roce 2014 (dále jen "Program") stanovuje podmínky a pravidla poskytování a vyúčtování dotací ze státního rozpočtu na rok 2014 (dále jen „dotace“).

Žadatelům poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na předem vymezený okruh činností. Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jednoznačně účel a podmínky pro jejich použití.

Program je vyhlášován na základě těchto strategických dokumentů:

- Usnesení vlády č. 206 ze dne 15. 3. 2010 k návrhu připravované fáze Národního akčního plánu inkluzivního vzdělávání – NAPIV
- Usnesení vlády č. 750 ze dne 12. 10. 2011, kterým vláda ČR uložila MŠMT nadále podporovat inkluzi Romů a naplňovat Akční plán Dekády romské inkluze 2005 – 2015
- Usnesení vlády č. 699 ze dne 21. 9. 2011, o Strategii boje proti sociálnímu vyloučení na období 2011 až 2015.
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2011 - 2015
- Akční plán MŠMT k výkonu rozsudku D. H. a ostatní proti České republice

## **2. Oprávnění žadatelé**

Právnícké osoby (v souladu s § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů), které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch romské komunity nejméně 1 rok.

## **3. Tematické okruhy**

Pro jednotlivé okruhy je předpokládána výše dotace finančních prostředků v uvedených procentech z celkového objemu finančních prostředků, které budou na rok 2014 na MŠMT vyčleněny ze státního rozpočtu na Dotační program MŠMT na podporu integraci romské komunity v roce 2014.

### **A) Předškolní příprava a včasná péče**

*(předpokládaná výše dotace 40%)*

Cílem je vytvářet předpoklady pro naplňování včasné péče o děti ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí a zvýšení předpokladu zapojení dětí žijících v prostředí sociálního vyloučení či sociálním vyloučením ohrožených do hlavního vzdělávacího proudu. **Podpora včasné péče o děti ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí a jejich příprava v mateřských školách je nejvyšší z priorit v oblasti integrace romské komunity.**

Specifické cíle v rámci tematického okruhu:

- podpora zvyšování účasti dětí ohrožených sociálním vyloučením v předškolním vzdělávání, především v mateřských školách,
- podpora aktivit zvyšujících připravenost dětí pocházejících ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí na úspěšné zahájení školní docházky,
- podpora aktivit směřujících k zapojení rodiny do předškolního vzdělávání dětí, aktivit vytvářejících podmínky pro zvyšování informovanosti rodičů v oblasti předškolního vzdělávání,
- vytváření ucelených vzdělávacích a integračních projektů (v oblasti předškolní přípravy), směřujících k vyrovnávání deficitů v oblasti přípravy na úspěšné zahájení školní docházky, vzniklých v důsledku socializace v sociálně znevýhodňujícím prostředí

Očekávané výstupy:

- pokrok v aktivitách a znalostech dítěte v předškolním vzdělávání,
- plynulý přechod dítěte do ZŠ,
- nastavení pravidelné spolupráce s rodinou dítěte a zvýšení informovanosti rodičů o předškolním vzdělávání.

## **B) Podpora školní úspěšnosti žákyň a žáků na základní a střední škole**

*(předpokládána výše dotace 30%)*

Cílem vyhlášení tematického okruhu je přispět k vyrovnávání vzdělávacích šancí žáků ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí v rámci hlavního vzdělávacího proudu.

Specifické cíle v rámci tematického okruhu:

- podpora aktivit, které pomáhají žákům při překonávání obtíží v průběhu povinné školní docházky a vzdělávání na střední škole
- podpora aktivit směřujících ke zvýšení efektivity spolupráce rodin a školy při vzdělávání žáků ze sociokulturně odlišného prostředí
- podpora aktivit poskytujících informační a poradenskou podporu rodinám při volbě povolání pro sociálně znevýhodněné žáky základních škol
- podpora aktivit napomáhajících přípravě a úspěšnému přechodu žáků základních škol na střední školy
- podpora úspěšných žáků středních škol dané cílové skupiny při přípravě na další vzdělávání, podpora aktivit zaměřených na prevenci předčasného ukončování vzdělávání u žáků ze sociokulturně odlišného prostředí.

Očekávané výstupy:

- pokrok ve výsledcích vzdělávání žáka vyhodnocený podle individuálního vzdělávacího plánu žáka
- pokrok žáka v osvojených sociálních dovednostech
- pravidelná docházka žáka na doučování (max. 20% omluvené neúčasti, ne více, než dvě hodiny neomluvené absence)
- prokazatelná podpora volby navazujícího vzdělávání na SŠ (informovanost dětí o možnostech dalšího studia)
- prokazatelná podpora setrvání žáka na střední škole (tutorská a mentorská podpora).

**C) Vzdělávání a metodická podpora pedagogických pracovníků, pracovníků školských poradenských zařízení a studentů vysokých škol zaměřených na učitelské obory**  
*(předpokládaná výše dotace 10%)*

Cílem je vzdělávání a podpora pedagogických pracovníků včetně asistentů pedagoga, kteří pracují s dětmi, žákyněmi a žáky z odlišného sociokulturního prostředí v předškolním a základním vzdělávání. Jedná se o využívání efektivních metod zaměřených na vzdělávání pedagogů. V rámci tematického okruhu lze realizovat také aktivity zaměřené na pregraduální přípravu učitelů během vysokoškolského studia v oblasti inkluzivního vzdělávání dětí a žáků z odlišného sociálního a kulturního prostředí, postupů předcházení předsudečného či diskriminačního jednání apod.

V případě, že projekt řeší pregraduální přípravu učitelů během studia na vysokých školách, musí být součástí žádosti předběžná dohoda o spolupráci s vysokou školou poskytující studijní program učitelství, pedagogika nebo specializace v pedagogice. V projektu bude uveden předpokládaný počet vyškolených účastníků.

Očekávané výstupy:

- navýšení počtu proškolených pedagogických pracovníků, asistentů pedagoga a studentů vysokých škol zaměřených na učitelské obory
- didaktické materiály pro práci s dětmi ze sociálně vyloučených lokalit a jejich aplikace v terénu.

**D) Volnočasové a zájmové aktivity pro romské děti a mládež v návaznosti na jejich sociální vyloučení a kulturní odlišnost**

*(předpokládaná výše dotace 20%)*

Cílem vyhlášení tematického okruhu je podpora vytváření nabídky pravidelných volnočasových aktivit pro danou cílovou skupinu a integrace dětí a mládeže ze sociálně vyloučených romských komunit v této oblasti.

Příjemcem dotace mohou být pouze NNO, jejichž činnost se každoročně pravidelně zaměřuje výhradně na děti a mládež z romské komunity.

V sociálně vyloučených lokalitách je přípustné, aby účastníky volnočasových aktivit byli děti a mládež, které nejsou příslušníky romské komunity. Jejich počet v oprávněných případech může dosáhnout až 40% z cílové skupiny dětí a mládeže.

Očekávané výstupy:

- pravidelná volnočasová aktivita
- nejméně 50% docházka cílové skupiny na pravidelné aktivity v roce realizace projektu

**Upozornění:** Dotace nemohou být poskytnuty na projekty pro:

- divadla
- muzea, galerie, knihovny
- dokumentační činnost
- vydávání periodických i neperiodických publikací, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu
- televizní a rozhlasové pořady a cykly veřejně prospěšného charakteru věnované Romům
- distribuci filmů, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu
- umělecké aktivity, studium, rozbor a dokumentace národnostní kultury a lidových tradic romské menšiny, publikační činnost atp.

Poskytovatelem dotací na tyto aktivity je Ministerstvo kultury ČR.

## 4. Předkládání žádostí a projektů

### 4.1 Termín a adresy pro předložení žádosti s projektem

Žádost o dotaci na rok 2014 potvrzená osobou oprávněnou jednat jménem žadatele musí být žadatelem předložena MŠMT ve dvojnásobném tištěném vyhotovení a v jednom elektronickém vyhotovení (formát MS Word) **nejpozději do 21. 11. 2013 do 14 hodin** (tato lhůta je pro tištěné vyhotovení zachována, je-li nejpozději 21. 11. 2013 do 14 hodin podána žádost u MŠMT nebo je-li nejpozději tento den doručena držitelem poštovní licence zásilka adresovaná ministerstvu a obsahující žádost). Nepřijímají se projekty zaslané faxem.

Žádosti se zasílají na adresu:

tištěné vyhotovení: **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor vzdělávání, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1,**

elektronická verze-emailová adresa: [dtrom2014@msmt.cz](mailto:dtrom2014@msmt.cz), v předmětu e-mailu musí být uveden název žadatele.

Obal tištěného vyhotovení musí být zřetelně označen slovy „Program na podporu integrace romské komunity v roce 2014“.

K termínu podání žádosti, uvedeném v tomto „Vyhlášení“, může předkladatel předložit ministerstvu nejvýše **1 projekt**. Zaslané projekty ministerstvo žadatelům nevrací.

V dotačním výběrovém řízení ministerstvo podpoří projekty s požadavkem na dotaci ve výši minimálně **70.000,- Kč**, maximálně **700 000,- Kč**.

### 4.2 Náležitosti žádosti

Žádost musí mít tyto náležitosti:

#### Průvodní dopis

V průvodním dopise, ve kterém je vyjádřen obsah žádosti, bude uvedeno jméno osoby oprávněné jednat jménem žadatele, její podpis a případně otisk razítka žadatele.

#### Kopie dokladu o zřízení žadatele

Žadatel - občanské sdružení - předkládá ověřenou kopii stanov s registrací Ministerstvem vnitra ve znění pozdějších změn a doplňků.

Žadatel – nadace a nadační fondy a obecně prospěšné společnosti – předkládají ověřenou kopii dokladu o zřizovací listině.

Ověřené kopie se k žádosti přikládají pouze v jednom výtisku. Datum ověření nesmí být starší než 3 měsíce od termínu pro předkládání žádostí stanoveného v části 2.1.

#### Vyplněný formulář žádosti o dotaci

Vzor formuláře žádosti o dotaci je v příloze č. 1 tohoto Programu. Vyplněný formulář žadatel zašle také v elektronické podobě na emailovou adresu uvedenou v bodu 4.1. tohoto Programu. Prázdný formulář lze získat na adrese [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz), odkaz

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/integrace-romske-komunity>

## **Projekt**

Náležitosti popisu projektu jsou uvedeny v samostatné části tohoto Programu (bod 4.2.). Popis projektu musí být zaslán také v elektronické podobě na emailovou adresu uvedenou v bodu 4.1. tohoto Programu. Popis projektu musí být v rozsahu nejvýše 4 strany textu formátu A4.

Každý žadatel má možnost předložit v Programu **pouze jeden projekt.**

Projekt bude posuzován jako celek ve vzájemné souvislosti s ostatní činností žadatele. Z popisu projektu musí proto být zcela zřejmé, jak je zasazen do rámce činnosti žadatele. Nelze předkládat samostatné projekty bez kontextu s prací žadatele. Zároveň doporučujeme připravit návrh projektu tak, aby poskytoval dostatek podkladů pro posouzení projektu podle všech kritérií, uvedených v tomto Programu.

### **Náležitosti projektu**

Projekt musí být zpracován v následujícím členění:

Název projektu.

Jméno a příjmení fyzické osoby zodpovědné za realizaci projektu.

Podrobný popis projektu

Zde bude stručně a výstižně uvedeno:

1. Cíl (účel) projektu a jeho zdůvodnění.
2. Stručný popis současného stavu problematiky, kterou projekt řeší; souvislost projektu s ostatní činností žadatele.
3. Rozsah záměru (počet zapojených členů žadatele; přibližný počet osob, na který bude mít projekt dopad; působnost v regionech České republiky; jiné údaje).
4. Popis aktivit projektu a jejich přínosu pro integraci romské komunity do většinové společnosti. (V této části musí být mimo jiné výslovně uvedeno, jakým způsobem bude projekt podporovat integraci a jaké konkrétní prostředky (metody) budou používány.)
5. Rámcový časový a pracovní harmonogram realizace projektu a jeho částí.
6. Materiální a personální zabezpečení projektu, popis odborných předpokladů řešitelů a kapacity řešitelského týmu.
7. Způsob ověřování dosažení stanovených cílů projektu.
8. Veškeré další podstatné údaje o projektu, zejména informace o tom, jakým způsobem bude prezentována dotace ministerstva ve výstupech projektu.
9. Celkový rozpočet na realizaci projektu a rozpočet požadované dotace rozpracovaný v položkovém členění rozpočtové skladby.
10. Zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu, zejména podrobné zdůvodnění osobních nákladů.

## **5. Výběr projektů**

### **5.1 Způsob výběru projektů**

Každá doručená žádost se posuzuje ve dvou fázích:

1. Kontrola dodržení termínu pro podávání žádostí a kontrola formální úplnosti žádosti a projektu podle části 4 tohoto Programu. Jakýkoliv formální nedostatek v předložené žádosti nebo nedodržení termínu pro podání žádosti je důvodem k vyřazení žádosti.
2. Posouzení projektu výběrovou komisí podle kritérií stanovených tímto Programem.

Dotace budou vybraným žadatelům (dále „příjemcům“) poskytovány po schválení návrhu na rozdělení dotací ministrem školství, mládeže a tělovýchovy. Rozhodnutí ministerstva o přidělení dotace je považováno za konečné. Návrh na rozdělení dotací vychází z výsledku jednání výběrové komise jmenované náměstkem ministra. Dotace jsou příjemcům uvolňovány v souladu s vydanými rozhodnutími, avšak při respektování případných regulačních opatření v čerpání výdajů státního rozpočtu.

Zaslané projekty (včetně příloh) se žadatelům nevracejí, a to ani v případě neschválení dotace. Výsledky výběrového řízení budou zveřejněny na webu ministerstva.

### **Kritéria pro posuzování projektů**

Výběrová komise posuzuje projekty podle určených kritérií. Kritéria jsou rozdělena do několika oblastí a jsou dále specifikována. Každé kritérium je bodově ohodnoceno. Zároveň je stanovena minimální bodová hranice v každé oblasti kritérií, kterou musí projekt dosáhnout, aby mohl postoupit do dalšího výběru. Věcně příslušné odbory ministerstva ohodnotí ve spolupráci s nominovanými členy Výběrové komise (vybraní členové z Rady vlády pro záležitosti romské menšiny a vybraní pracovníci z krajských úřadů) splnění každého kritéria určitým počtem bodů, od 0 bodů (včetně případu, kdy projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria) do maxima stanoveného pro dané kritérium. Celkový počet bodů rozhoduje o úspěšnosti při konečném rozhodování o přidělení dotace.

Kritéria pro posuzování projektu s jejich další specifikací jsou uvedena v příloze č. 6 tohoto Programu.

## **6. Všeobecné podmínky pro poskytování a používání dotací**

### **6.1 Obecná pravidla**

Základní podmínkou pro poskytnutí dotace je vyrovnání veškerých splatných finančních závazků žadatele vůči státnímu rozpočtu České republiky za předchozí kalendářní roky. Dotace nebude poskytnuta v případě, že žadatel dosud nevyúčtoval dotaci z předchozích let, či se v předchozích letech dopustil jiného porušení rozpočtové kázně.

Na dotace není právní nárok.

Stejný projekt realizovaný v rámci tohoto Programu nebude možné znovu předkládat a realizovat prostřednictvím výzev Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů.

Dotace lze použít pouze na neinvestiční výdaje. Dotace může být poskytnuta až do výše 70 % celkových nákladů projektu, konkrétní procentní podíl dotace je uveden na příslušném rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě snížení celkového rozpočtu projektu příjemce dotace buď požádá o změny údajů v rozhodnutí (vydáním dodatku k rozhodnutí), nebo použije dotaci jen do výše odpovídající stanovenému procentnímu podílu vztaženému k novému rozpočtu projektu. V odůvodněných případech může ministerstvo rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů projektu. Pokud je projekt

financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % celkových nákladů projektu.

Dotace se poskytuje příjemci jen na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

Příjemce nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací schváleného projektu. Tyto jiné právnické nebo fyzické osoby musí zajistit obdobné dodržení podmínek, k nimž byl příjemce zavázán v rozhodnutí ministerstva.

Příjemce je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou podle § 7 uvedeného zákona. Zakázka musí být jednoznačně na vzdělávací činnost a produkty z této činnosti (audio materiály, informační materiály, metodiky, CD), které jsou určeny výhradně ke vzdělávání.

Z dotace lze hradit pouze náklady, které ministerstvo uvede v rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky.

**Uznatelné náklady projektu začínají dnem vydání rozhodnutí o přidělení dotace a končí dnem 31.12.2014.**

Dotace nesmí být použita na výdaje uskutečněné před datem vydání rozhodnutí. Na náklady vzniklé před tímto datem může být použita pouze za předpokladu, že nebyly do data vydání rozhodnutí uhrazeny.

Dotace jsou příjemci uvolňovány na základě ministerstvem vydaného rozhodnutí podle uvedeného platebního kalendáře a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu.

Příjemce je povinen vést podvojně účetnictví (účetnictví v plném rozsahu) podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v něm řádně a odděleně sledovat přijaté a použité dotace.

Příjemci odpovídají za hospodárné a efektivní použití rozpočtových prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy. Kontrolu nakládání s finančními prostředky provádějí příslušné orgány podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě podle zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

Ministerstvo je na základě zákona č. 320/2001 Sb. oprávněno kontrolovat nakládání s poskytnutou dotací, zejména zda jsou prostředky dotace účelně využívány a zda byly dodrženy podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Při zjištění neoprávněného použití nebo zadržování prostředků státního rozpočtu budou uplatněny sankce v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb.

Změna podmínek nebo výše poskytované dotace bude povolována pouze výjimečně na základě písemné žádosti. Povolení změny podmínek nebo výše dotace bude potvrzeno vydáním dodatku k původnímu rozhodnutí. O změny lze požádat ministerstvo písemně nejpozději do 30.10.2014.

V korespondenci, vztahující se k dotacím, je nutné vždy uvádět číslo rozhodnutí.

O předložených projektech budou na internetové stránce ministerstva ([www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)) zveřejněny následující informace: název žadatele, kontaktní údaje (adresa, e-mail), název projektu, výše dotace.

## 6.2 Pozitivní vymezení účelu použití dotace

Dotace se poskytuje pouze na neinvestiční výdaje a to zejména na:

- nákup materiálu souvisejícího s projektem,
- služby bezprostředně související s projektem,
- úhradu cestovních náhrad spojených s tuzemskými pracovními cestami bezprostředně souvisejícími s projektem (v rozsahu stanoveném zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů),
- telekomunikační a poštovní služby bezprostředně související s projektem,
- úhradu osobních nákladů, spojených s realizací schváleného projektu, tj. mzdových nákladů, ostatních plateb za provedenou práci a povinného pojistného placeného zaměstnavatelem; konkrétní výše dotace na mzdy se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- ostatní osobní náklady bezprostředně související s projektem (v rámci dohody o provedení práce).

## 6.3 Negativní vymezení účelu použití dotace

Dotaci nelze použít na:

- výdaje na pohoštění a dary,
- úhradu cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
- na financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost příjemce,
- pronájem (leasing) dopravního prostředku nebo jiného majetku,
- mzdy funkcionářů a zaměstnanců příjemce, v případě, že se vykonávaná práce nevztahuje k řešení projektu
- nákup či oprava prostředků výpočetní ani jiné techniky, komunikační či spotřební elektroniky (PC, video, fotoaparáty, přehrávače, mobilní telefony apod.).
- členské příspěvky v mezinárodních institucích
- provedení účetního či daňového auditu,
- pokuty, penále a sankce,
- tvorbu finančních fondů
- provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací
- činnosti, které přímo nesouvisí s realizací

# 7. Všeobecné podmínky pro vyúčtování poskytnutých dotací

## 7.1 Obecná pravidla

Příjemce je oprávněn čerpat dotaci do 31. 12. 2014 a v rámci účetní závěrky je povinen provést její vyúčtování, které je povinen předložit ministerstvu (odboru, který vydal rozhodnutí o poskytnutí dotace) nejpozději do 15.2.2015 (na formulářích uvedených v příloze č. 2 a 3). Ve vyúčtování musí být uvedeno místo uložení prvotních dokladů (faktury, dohody o provedení práce, paragony, cestovní příkazy apod.).

Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Při nedodržení těchto podmínek bude vyúčtování vráceno příjemci k doplnění. Věcné vyhodnocení zahrnuje



vypracování hodnotící zprávy a tiskové zprávy shrnující celkové výsledky projektu (obě zprávy také v elektronické podobě). Pro zpracování hodnotící zprávy a tiskové zprávy shrnující výsledky projektu použijí příjemci formuláře uvedené v příloze č. 4 a 5 tohoto Programu.

V souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem je příjemce povinen předložit finanční vypořádání do 15. 2. 2015 v předepsané formě.

**„Nevyužité finanční prostředky přidělené podle tohoto programu je příjemce dotace povinen vrátit. Pokud budou prostředky nedočerpané dotace vráceny v roce, ve kterém byly poskytnuty, vrací se tyto prostředky na účet ministerstva, ze kterého byla dotace poskytnuta a zároveň zašle MŠMT avízo ve dvojím vyhotovení, na odbor hlavního účetního a svodného výkaznictví (odbor 15) a na odbor financování a rozvojových nástrojů (odbor 23). Pokud budou nedočerpané prostředky vráceny až v následujícím roce (po 31.12.2014) budou vráceny na depozitní účet ministerstva, včetně avíza k platbě, a to na MŠMT ve dvojím vyhotovení na odbor hlavního účetního a svodného výkaznictví (odbor 15) a na odbor financování a rozvojových nástrojů (odbor 23).“**

Příjemce je povinen do 30. 11. 2014 informovat ministerstvo o předpokládané výši prostředků, které nebudou do 31. 12. 2014 vyčerpány. Pokud bude výše nevyčerpaných prostředků významná, je příjemce povinen převést nevyčerpané prostředky na výdajový účet ministerstva, ze kterého byly v daném roce MSMT finanční prostředky poskytnuty v termínu nejpozději do 20. 12. 2014. Za významnou výši nevyčerpaných prostředků se považuje částka 30 tis. Kč a vyšší. Nesplnění této podmínky může být důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.

Při peněžním styku s ministerstvem jako variabilní symbol je nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že se jedná o příjemce, který přerozděluje finanční prostředky na další organizační jednotky, zodpovídá příjemce za dodržení účelů, na které byly dotace poskytnuty. Vyúčtování pak předá na předepsaných formulářích (viz přílohy č. 2 a 3) celkově (včetně sumarizace) za přidělené dotace s tím, že připojí vyúčtování jednotlivých organizačních jednotek.

Součástí vyúčtování dotace jsou kopie prvotních účetních dokladů, které se přikládají k formuláři vyúčtování. Ministerstvo si vyhrazuje právo dále požadovat předložení informační a hodnotící zprávy o jednotlivé akci nebo skupině akcí, na kterou byly dotace použity, průběžně sledovat publikační činnost, navštěvovat vybrané akce pořádané příjemcem a financované z poskytnuté dotace pověřeným pracovníkem ministerstva a požadovat další vhodný způsob kontroly.

Pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen předčasně v průběhu roku 2014, vrátí příjemce nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.

Občanské sdružení vydá a do 30. 6. 2014 ministerstvu zašle roční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období roku 2013.

Příjemce je povinen oznámit do osmi dnů (od rozhodnutí orgánů příjemce o jeho rozpuštění, transformaci nebo sloučení, nebo od jiné události) ministerstvu svůj zánik, transformaci, sloučení, změnu identifikačních údajů, komunikačního, bankovního spojení nebo jiných údajů uvedených v žádosti. Současně je příjemce povinen přednostně vypořádat případné vztahy se státním rozpočtem.

## 7.2 Povinnosti příjemce dotace

Příjemce dotace je povinen vykonávat tyto činnosti:

- realizace projektu dle rozhodnutí,
- vyúčtování přidělené dotace v souladu s vydaným rozhodnutím a na formulářích uvedených v příloze č. 2 a 3 tohoto Programu a v rozsahu potřebných dokladů podle bodu 5. 1. tohoto Programu,
- vypracování závěrečné hodnotící zprávy a její předání ministerstvu na adresu uvedenou v části 2. 1. tohoto Programu (v písemné i elektronické podobě) na formulářích uvedených v příloze č. 4 tohoto Programu,
- vypracování závěrečné tiskové zprávy shrnující celkové výsledky projektu (v rozsahu maximálně poloviny strany A4 stručné informace o projektu ve formě novinové zprávy) a její předání ministerstvu na adresu uvedenou v části 2.1 tohoto Programu (v písemné i elektronické podobě) na formulářích uvedených v příloze č. 5 tohoto Programu.

## 8. Účinnost

Tento Program nabývá účinnosti dnem 22. října 2013.

## 9. Přílohy

Příloha č. 1: Formulář žádosti

Příloha č. 2: Formulář vyúčtování poskytnuté dotace

Příloha č. 3: Přehled o úhradách plateb - Neinvestiční prostředky

Příloha č. 4: Hodnotící zpráva projektu

Příloha č. 5: Tisková zpráva projektu

Příloha č. 6: Kritéria pro posouzení projektu

PhDr. Jindřich Fryč  
I. náměstek ministra