

## **OBSAH**

- 1. Úvod**
- 2. Vymezení použitých pojmů**
- 3. Legislativa v oblasti odměňování zaměstnanců**
- 4. Teorie odměňování zaměstnanců**
  - 4.1. Funkce odměňování**
  - 4.2. Motivace zaměstnanců**
  - 4.3. Cíle odměňování**
  - 4.4. Hodnocení výkonu**
    - 4.4.1. Funkce hodnocení
    - 4.4.2. Cíle hodnocení
    - 4.4.3. Typy hodnocení
    - 4.4.4. Hodnotící kritéria
    - 4.4.5. Hodnocení pracovního výkonu
    - 4.4.6. Chyby v hodnocení
  - 4.5. Péče o zaměstnance**
    - 4.5.1. Odborný rozvoj
    - 4.5.2. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
    - 4.5.3. Kariérní systém
    - 4.5.4. Stravování zaměstnanců
    - 4.5.5. Fond kulturních a sociálních potřeb
  - 4.6. Formy vyplácení zaměstnanců**
- 5. Zásady a regulace v odměňování zaměstnanců**
  - 5.1. Základní pojmy v systému odměňování zaměstnanců a jejich vymezení**
    - 5.1.1. Plat, Mzda, Odměna z dohody
    - 5.1.2. Odměna z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
    - 5.1.3. Pracovní poměr na dobu určitou pedagogického pracovníka
    - 5.1.4. Příjem osoby samostatně výdělečně činné ve školství
  - 5.2. Určení výše odměny**
    - 5.2.1. Minimální mzda
    - 5.2.2. Zaručená mzda
    - 5.2.3. Určení mzdy
    - 5.2.4. Určení platu
    - 5.2.5. Platové tarify
  - 5.3. Příplatky k platu**
    - 5.3.1. Nárokové příplatky
      - 5.3.1.1. Příplatek za vedení

5.3.1.2. Příplatek za noční práci, za práci v sobotu a v neděli

5.3.1.3. Plat nebo náhradní volno za práci přesčas

5.3.1.4. Příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí

5.3.1.5. Zvláštní příplatek

5.3.1.6. Příplatek za rozdělenou směnu

### **5.3.2. Nenárokové příplatky**

5.3.2.1. Osobní příplatek

5.3.2.2. Příplatek za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah

5.3.2.3. Specializační příplatek pedagogického pracovníka

5.3.2.4. Odměna a odměna za pracovní pohotovost

5.3.2.5. Plat nebo náhradní volno za práci ve svátek

## **5.4. Srážky z příjmu**

## **5.5. Náhrada mzdy při překážkách v práci**

5.5.1. Překážky v práci na straně zaměstnance

5.5.2. Překážky v práci na straně zaměstnavatele

## **5.6. Náhrada výdajů v souvislosti s výkonem práce**

5.6.1. Cestovní náhrady při tuzemské pracovní cestě nebo při cestě mimo pravidelné pracoviště

5.6.2. Cestovní náhrady při zahraniční pracovní cestě

5.6.3. Odlišnosti u zaměstnanců, kteří pobírají plat

5.6.4. Záloha na cestovní náhrady a její vyúčtování

## **5.7. Výplata mzdy a platu**

5.7.1. Informační systém o platech

## **5.8. Platový výměr**

5.8.1. Vzor platového výměru

5.8.2. Vzor pro zvýšení platového tarifu postupem do vyššího platového stupně

## **5.9. Vnitřní mzdový předpis**

5.9.1. Vzor vnitřního mzdového předpisu

5.9.2. Vzor vnitřního platového předpisu školy

## **6. Jak správně namíchat odměnu**

6.1. Model celkové odměny podle Armstronga

6.2. Tipy pro spravedlivé odměňování

6.3. Největší a nejčastější chyby v odměňování

## **7. Příklad postupu při stanovení mzdy či platu zaměstnance**

7.1. Personální optimalizace chodu organizace

7.2. Zákonný postup při stanovení mzdy či platu zaměstnance

## **8. Závěr**

