

OBSAH

- 1. Úvod**
- 1.1. Změny v aktualizované verzi**
- 2. Vymezení použitých pojmů**
- 3. Legislativa v oblasti vnitřní právní dokumentace školy**
- 4. Terminologie v oblasti interních předpisů**
 - 4.1. Řád**
 - 4.2. Směrnice**
 - 4.3. Pokyn**
 - 4.4. Smlouva**
 - 4.5. Další vnitřní předpisy**
- 5. Náležitosti vnitřních předpisů a jejich tvorba**
 - 5.1. Formální náležitosti**
 - 5.2. Tvorba vnitřních předpisů**
 - 5.3. Správní rozhodnutí**
 - 5.3.1. Formy správního rozhodnutí
 - 5.3.2. Obsahové a formální náležitosti
 - 5.3.3. Lhůty pro vydávání rozhodnutí
 - 5.3.4. Oznamování rozhodnutí
 - 5.3.5. Vlastnosti správního rozhodnutí
 - 5.4. Užití zásady ve vzorové dokumentaci**
- 6. Vzory vnitřních předpisů**
 - 6.1. Provozní předpisy a právní akty**
 - 6.1.1. Organizační řád
 - 6.1.2. Provozní řád
 - 6.1.3. Spisový a skartační řád
 - 6.1.4. Školní řád
 - 6.1.5. Vnitřní řád školského zařízení
 - 6.1.6. Stipendijní řád
 - 6.1.7. Ostatní provozní předpisy
 - 6.2. Pracovněprávní předpisy a právní akty**
 - 6.2.1. Pracovní řád
 - 6.2.2. Pracovní poměr

- 6.2.3. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
- 6.2.4. Pracovní doba a doba odpočinku
- 6.2.5. Odměňování za práci
- 6.2.6. Náhrada výdajů v souvislosti s výkonem práce
- 6.2.7. Překážky v práci
- 6.2.8. Dovolená
- 6.2.9. Péče o zaměstnance
- 6.2.10. Náhrada újmy
- 6.2.11. Odbory
- 6.2.12. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)
- 6.2.13. Práce z domova při distanční výuce
- 6.2.14. Závodní lékařská péče

6.3. Předpisy a právní akty pro organizaci vzdělávání

6.3.1. Rozhodování ředitele mateřské školy

- 6.3.1.1. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle ustanovení § 34 školského zákona
- 6.3.1.2. Ukončení předškolního vzdělávání dítěte podle ustanovení § 35 školského zákona
- 6.3.1.3. Individuální vzdělávání dítěte podle § 34b školského zákona

6.3.2. Rozhodování ředitele základní školy

- 6.3.2.1. Zařazení dítěte do přípravného stupně základní školy speciální podle § 48a školského zákona
- 6.3.2.2. Zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy podle § 47 školského zákona
- 6.3.2.3. Odklad povinné školní docházky podle § 37 školského zákona
- 6.3.2.4. Přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46 školského zákona
- 6.3.2.5. Přestup žáka základní školy podle § 49 odst. 1 školského zákona
- 6.3.2.6. Převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2 školského zákona
- 6.3.2.7. Povolení pokračování vzdělávání v základním vzdělávání podle § 55 odst. 1 školského zákona
- 6.3.2.8. Povolení pokračování vzdělávání v základním vzdělávání podle § 55 odst. 2 školského zákona

(žáci uvedení v § 16 odst. 9 školského zákona)

- 6.3.2.9. Povolení a zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka podle § 41 školského zákona
- 6.3.2.10. Převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy podle § 39 odst. 2 školského zákona
- 6.3.2.11. Povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona
- 6.3.2.12. Přeřazení žáka do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 školského zákona

6.3.3. Rozhodování ředitele střední školy

- 6.3.3.1. Přijímací řízení do střední školy
- 6.3.3.2. Přestup žáka střední školy podle § 66 školského zákona
- 6.3.3.3. Změna oboru vzdělání žáka střední školy podle § 66 školského zákona
- 6.3.3.4. Přerušování vzdělávání žáka střední školy podle § 66 školského zákona
- 6.3.3.5. Opakování ročníku žáka střední školy podle § 66 školského zákona
- 6.3.3.6. Povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona

6.3.3.7. Přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 školského zákona

6.3.3.8. Podmíněné vyloučení žáka ze školy podle § 31 školského zákona

6.3.3.9. Vyloučení žáka ze školy podle § 31 školského zákona

6.3.3.10. Uznání dosaženého vzdělání žáka podle § 70 školského zákona

6.4. Bezpečnostní předpisy a právní akty

6.4.1. Požární a poplachová směrnice

6.4.2. Zásady první pomoci

6.4.3. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků

6.4.4. Školení BOZP zaměstnanců

6.4.5. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole

6.4.6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

6.4.7. Traumatologický plán školy

6.4.8. Evakuační plán školy

6.4.9. Odškodňování pracovních úrazů

6.5. Účetní a majetkové předpisy a právní akty

6.5.1. Evidence majetku

6.5.2. Oběh účetních dokladů

6.5.3. Ochrana majetku školy

6.5.4. Nakládání s majetkem

6.5.5. Inventarizace majetku školy

6.5.6. Finanční kontrola – vnitřní kontrolní systém na škole

6.5.7. Nájem nebytových prostor v budově školy

6.5.8. Pronájem tělocvičny a sociálního zázemí v objektu školy

6.5.9. Dar škole

6.5.10. Zajištění stravování v jiné škole

6.6. Ostatní vnitřní předpisy a právní akty

6.6.1. Spolupráce školy s policií

6.6.2. Používání mobilních telefonů na pracovišti

6.6.3. Ochrana osobních údajů

6.6.4. Užívání IT ve škole

6.6.5. Potvrzení od pediatra o povinném očkování

6.6.6. Zřizovací listina

6.6.7. Volební řád do školské rady

6.6.8. Ochrana oznamovatelů (whistleblowing)

6.6.9. Jmenování ředitele školy

6.6.10. Vedení záznamů školní dokumentace

6.6.11. Vyřizování stížností

6.6.12. Svobodný přístup k informacím

7. Závěr