

V případě kladného rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je správní řízení ukončeno tím, že jsou zástupci dítěte srozuměni s tímto kladným rozhodnutím. A ačkoliv musí dané rozhodnutí obsahovat rovněž poučení o možnosti odvolání se, nepředpokládá se, že by jej někdo využil.

To je pravděpodobné v případě negativního rozhodnutí. V takovém případě zástupce dítěte v zákonné lhůtě podá odvolání proti původnímu rozhodnutí, a to do 15 dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí. Odvolání se podává u ředitele mateřské školy a rozhoduje o něm místně příslušný krajský úřad. Existuje také varianta, že ředitel školy své původní rozhodnutí změní a nezasílá odvolání na krajský úřad. Takovýto úkon provede v rámci autoremedury. V takovémto případě řízení končí. Krajský úřad po svém průzkumu problematiky vydá nové rozhodnutí, po kterém správní řízení rovněž končí. Ve všech uvedených případech pak musí být o příslušném rozhodnutí informováni všichni účastníci řízení.

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a v případě základní, střední a vyšší odborné školy též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to alespoň na dobu 15 dnů, obsahuje datum zveřejnění a v případě středních škol též poučení o právních následcích neodevzdání zápisového lístku podle § 60g odst. 7. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená (§ 183 odst. 2 ŠZ).

Přehled vzorové dokumentace k problematice přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání - vzor
Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání s 3 měsíční zkušební dobou
Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání
Výzva k nahlédnutí do spisu
Protokol - vyjádření k podkladům rozhodnutí
Oznámení o rozhodnutí o ne/přijetí k předškolnímu vzdělávání
Odvolání ohledně nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
Autoremedura - vyhovění žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání

1. přijetí žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
2. evidence žádosti v evidenční pomůcce (podací deník anebo eSSL)
3. zahájení správního řízení na žádost
4. založení spisu
5. rozhodnutí (§ 34 a § 165 odst. 2 písm. b) ŠZ a SŘ) – musí být uvedeno ve výroku rozhodnutí
6. oznámení rozhodnutí
7. evidence odvolání
8. autoremedura anebo předání spisu odvolacímu orgánu
9. uzavření spisu (po nabytí právní moci rozhodnutí se spis uloží do spisovny školy, kde mu začne běžet skartační lhůta - S10)

8.1.2. Ukončení předškolního vzdělávání

§ 35 a § 165 odst. 2 písm. b) ŠZ

Ukončení předškolního vzdělávání je správní řízení z moci úřední. Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Na příslušném ukončení předškolního vzdělávání dítěte se také mohou ředitel a jeho zákonní zástupci **dohodnout**.