



SBÍRKA ZÁKONŮ

ČESKÁ REPUBLIKA

Částka 136

Rozeslána dne 29. listopadu 2017

Cena Kč 50,-

O B S A H:

- 386. Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 306/2015 Sb., o užívání pozemních komunikací zpoplatněných časovým poplatkem, ve znění vyhlášky č. 383/2016 Sb.
 - 387. Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
 - 388. Vyhláška o vzoru služebního průkazu státního zaměstnance
 - 389. Vyhláška o stanovení výše paušálních částek nákladů veterinárních kontrol spojených s dovozem nebo vývozem
-

386**VYHLÁŠKA**

ze dne 21. listopadu 2017,

**kteřou se mění vyhláška č. 306/2015 Sb.,
o užívání pozemních komunikací zpoplatněných časovým poplatkem,
ve znění vyhlášky č. 383/2016 Sb.**

Ministerstvo dopravy stanoví podle § 46 odst. 2 k provedení § 20 odst. 1 a § 21e odst. 2 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění zákona č. 102/2000 Sb., zákona č. 80/2006 Sb., zákona č. 97/2009 Sb., zákona č. 347/2009 Sb., zákona č. 152/2011 Sb., zákona č. 196/2012 Sb., zákona č. 64/2014 Sb. a zákona č. 268/2015 Sb.:

Čl. I

Vyhláška č. 306/2015 Sb., o užívání pozemních komunikací zpoplatněných časovým poplatkem, ve znění vyhlášky č. 383/2016 Sb., se mění takto:

1. V § 3 odst. 1 písm. d) se slovo „číslice“ nahrazuje slovem „čísla“.

2. V § 3 odst. 1 písm. d) se slovo „římské“ nahrazuje slovem „římská“.

3. V § 3 odst. 1 písm. i) se slova „číslicí 2017“ nahrazují slovy „číslem 2018“.

4. V § 3 odst. 3 písmeno h) zní:

„h) holografický stříbrný prvek s opakujícím se nápisem a logem SFDI a číslem 2018 u ročních kupónů a prvek vytištěný kombinací dvou zřetelně proměnlivých barev u všech kupónů,“.

5. V § 3 odstavec 5 zní:

„(5) Jako základní podkladové barvy jsou použity u kupónů platných na

- a) jeden rok barvy žlutá a oranžová,
- b) jeden měsíc barvy žlutá a červená,
- c) deset dnů barvy žlutá a modrá.“

6. Příloha č. 1 včetně nadpisu zní:

„Příloha č. 1 k vyhlášce č. 306/2015 Sb.

Vzory kupónů prokazujících zaplacení časového poplatku

1. Kupón s platností na jeden rok



2. Kupón s platností na jeden měsíc



3. Kupón s platností na deset dnů



7. Příloha č. 2 včetně nadpisu zní:

„Příloha č. 2 k vyhlášce č. 306/2015 Sb.

Seznam pozemních komunikací, jejichž užití podléhá časovému poplatku

Označení	Úsek	Délka (km)
D0	Modletice – Praha, Slivenec (exity 76–16)	23
D1	Praha, Chodov – Kývalka (exity 2–182)	180
D1	Holubice – Kroměříž, západ (exity 210–258)	48
D1	Kroměříž, východ – Říkovice (exity 260–272)	12
D1	Lipník nad Bečvou – Ostrava, Rudná (exity 298–354)	58
D2	Brno, Chrlice – státní hranice (exit 3 až km 61) (v opačném směru až od Lanžhot, odpočívka)	58
D3	Mezno – Čekanice (km 62 až exit 76)	14
D3	Měšice – Veselí nad Lužnicí, sever (exity 79–104)	25
D4	Jíloviště – Háje (exity 9–45)	36
D5	Praha, Třebonice – Beroun, východ (exity 1–14)	14
D5	Beroun, západ – Ejpovice (exity 22–67)	45
D5	Sulkov – státní hranice (exit 89 až km 151) (v opačném směru až od Rozvadov, odpočívka)	62
D6	Jeneč – Nové Strašecí (exity 7–32)	25
D7	Kněževes – Knovíz (exity 3–18)	15
D8	Zdíby – Řehlovice (exity 1–65)	65
D8	Knínice – státní hranice (exit 80 až km 92) (v opačném směru bez poplatku)	12
D10	Stará Boleslav – Bezděčín (exity 14–39)	25
D10	Kosmonosy – Ohrazenice (exity 46–71)	25
D11	Jirny – Hradec Králové, Kukleny (exity 8–90)	82
D35	Sedlice – Opatovice (exity 126–129)	4
D35	Mohelnice, jih – Křelov (exity 235–261)	26
D35	Holice – Lipník nad Bečvou (exity 276–296)	20
D46	Vyškov, východ – Prostějov, jih (exity 1–21)	21
D46	Držovice – Hněvotín (exity 26–37)	11
D48	Bělotín – Bělotín, východ (exity 1–3)	4
D48	Frýdek-Místek – Žukov (km 47 až exit 70)	19
D52	Rajhrad – Pohořelice, sever (exity 10–23)	13
D55	Hulín – Otrokovice (exity 16–30)	14
D56	Ostrava, Hrabová–průmyslová zóna – Frýdek-Místek (exity 40–51)	12

Čl. II

Přechodné ustanovení

Platnost kupónů vzoru 2017 vydaných podle vyhlášky č. 306/2015 Sb., ve znění vyhlášky č. 383/2016 Sb., není dotčena u kupónů s platností na deset dnů do 9. ledna 2018 a u kupónů s platností na 1 měsíc a kalendářní rok do 31. ledna 2018.

Čl. III

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. prosince 2017, s výjimkou ustanovení čl. I bodu 7, které nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2018.

Ministr:

Ing. Ťok v. r.

387**VYHLÁŠKA**

ze dne 16. listopadu 2017,

kterou se mění vyhláška č. 505/2006 Sb.,

**kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách,
ve znění pozdějších předpisů**

Ministerstvo práce a sociálních věcí stanoví podle § 119 odst. 2 k provedení § 101a odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 261/2007 Sb., zákona č. 206/2009 Sb., zákona č. 366/2011 Sb., zákona č. 313/2013 Sb. a zákona č. 254/2014 Sb.:

Čl. I

Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění vyhlášky č. 166/2007 Sb., vyhlášky č. 340/2007 Sb., vyhlášky č. 239/2009 Sb., vyhlášky č. 162/2010 Sb., vyhlášky č. 391/2011 Sb., vyhlášky č. 389/2013 Sb. a vyhlášky č. 218/2016 Sb., se mění takto:

1. Za část šestou se vkládá nová část sedmá, která včetně nadpisu zní:

„ČÁST SEDMÁ**PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ
A STRUKTURA STŘEDNĚDOBÉHO PLÁNU
ROZVOJE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB KRAJE****§ 39a****Části střednědobého plánu rozvoje
sociálních služeb kraje**

(1) Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje (dále jen „střednědobý plán“) obsahuje vždy část popisnou, část analytickou, vyhodnocení plnění předchozího střednědobého plánu, část strategickou a způsob zajištění sítě sociálních služeb.

(2) Popisná část obsahuje

- a) způsob informování a zapojení občanů kraje, obcí, poskytovatelů sociálních služeb a osob, kterým jsou sociální služby poskytovány, do zpracování střednědobého plánu,
- b) způsob zpracování střednědobého plánu včetně

vymezení spolupráce s obcemi, poskytovateli sociálních služeb a osobami, kterým jsou sociální služby poskytovány, včetně popisu, jak se potřeby lidí na území obcí kraje promítly do střednědobého plánu,

- c) časový harmonogram přípravy a schválení návrhu střednědobého plánu,
- d) popis vzniku a fungování organizační struktury procesu plánování rozvoje sociálních služeb kraje při zpracování střednědobého plánu, ale také při naplňování a vyhodnocování střednědobého plánu,
- e) popis koordinace činností při zpracování, naplňování a vyhodnocování střednědobého plánu, vymezení cílů a postupů spolupráce s obcemi při plánování rozvoje sociálních služeb kraje.

(3) Analytická část tvoří východiska pro strategickou část a obsahuje

- a) informace z analýz, zjištění a strategických dokumentů, které zahrnují
 1. zhodnocení potřeb a nepříznivých sociálních situací občanů kraje ve vztahu k sociálním službám a zajištění těchto potřeb na území kraje, zejména se zaměřením na dosud nepokryté potřeby, nedostatečné kapacity sociálních služeb, nedostupnost jednotlivých druhů sociálních služeb v daném území, a to vždy minimálně na území správního obvodu obce s rozšířenou působností,
 2. kvalifikovaný odhad počtu osob, kterým jsou sociální služby poskytovány, a odmítnutých zájemců o jednotlivé druhy sociálních služeb, a to vždy minimálně na území správního obvodu obce s rozšířenou působností,
 3. shrnutí informací z metodických a strategických dokumentů kraje a ministerstva, případně dalších orgánů státní správy a samo-

- správy, které mají přímý dopad na území kraje a oblast sociálních služeb,
4. shrnutí výsledků analýz potřeb v oblasti zajištění sociálních služeb ze střednědobých plánů rozvoje sociálních služeb obcí, případně správních obvodů obcí s rozšířenou působností, svazků obcí, mikroregionů nebo místních akčních skupin v daném kraji, včetně počtu odmítnutých zájemců o jednotlivé druhy sociálních služeb, a dostupnost jednotlivých druhů sociálních služeb na území kraje,
 5. shrnutí informací zpracovaných v souvislosti s výkonem sociální práce na úrovni obcí a kraje,
 6. další informace, které mají dopad na oblast sociálních služeb,
- b) ekonomickou analýzu včetně analýzy možných zdrojů zajištění zjištěných potřeb, která zahrnuje
1. shrnutí výsledků analýzy finančních dopadů navržených cílů a opatření minimálně po dobu platnosti střednědobého plánu,
 2. aktuální nákladovost jednotlivých druhů sociálních služeb včetně uvedení obvyklých nákladů,
 3. analýzu struktury zdrojů financování sociálních služeb včetně výhledu na období platnosti střednědobého plánu,
 4. předpokládanou výši celkových nákladů na jednotlivé druhy sociálních služeb; plán nákladovosti sociálních služeb se sestavuje podle přílohy č. 3 k této vyhlášce.
- (4) Strategická část obsahuje
- a) popis budoucího žádoucího stavu rozvoje sociálních služeb na území kraje, popis hlavních a dílčích cílů a opatření,
 - b) údaje k zajištění kapacit sociálních služeb na území kraje vycházející ze zjištění z analytické části, a to v členění podle jednotlivých druhů sociálních služeb a dále nejméně podle území jednotlivých obcí vykonávajících rozšířenou působnost.
- (5) Způsob zajištění sítě sociálních služeb obsahuje
- a) popis sítě sociálních služeb, zejména souhrn jednotlivých kapacit sociálních služeb ve vztahu ke zjištěním podle odstavce 3 písm. a) bodů 1 a 2,
 - b) zásady, podmínky a postupy pro stanovení a zajištění sítě sociálních služeb.

§ 39b

Návrh střednědobého plánu

(1) O zahájení zpracování střednědobého plánu spolu s popisem způsobu možnosti zapojení do jeho zpracování kraj informuje občany kraje na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(2) Návrh střednědobého plánu je veřejně projednán zpravidla se zástupci poskytovatelů sociálních služeb, obcí a osob, kterým jsou sociální služby poskytovány. O veřejném projednání kraj informuje na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejméně 15 dní přede dnem konání veřejného projednání, na kterém bude návrh střednědobého plánu představen.

(3) Návrh střednědobého plánu je zveřejněn na úřední desce kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup spolu se stanovením lhůty pro podání písemných připomínek a sdělením informací o způsobu vypořádání zaslaných připomínek.

§ 39c

Akční plán

(1) Akční plán reaguje na východiska popsaná v analytické části střednědobého plánu a obsahuje vždy nejméně náležitosti stanovené v § 39a odst. 3 písm. b). Pokud dochází ke změnám oproti schválenému střednědobému plánu, akční plán obsahuje i ty části, ve kterých ke změnám došlo.

(2) Při tvorbě akčního plánu se postupuje podle § 39b.“

Dosavadní části sedmá a osmá se označují jako části osmá a devátá.

2. Příloha č. 3 zní:

„Příloha č. 3 k vyhlášce č. 505/2006 Sb.

Plán nákladovosti sociálních služeb a uvedení předpokládané výše (v Kč) vybraných zdrojů

Rozpočtový rok	Druhy sociálních služeb	Celkové předpokládané náklady	Požadovaná výše dotace z kapitoly 313-MPSV	Předpokládaná spoluúčast kraje	Předpokládaná spoluúčast obce
	Odborné sociální poradenství	Výše nákladů - poradenství	Výše dotace MPSV - poradenství	Výše prostředků kraje - poradenství	Výše prostředků obcí - poradenství
	Celkem odborné sociální poradenství				
	Služby sociální péče	Výše nákladů - služby sociální péče	Výše dotace MPSV - služby sociální péče	Výše prostředků kraje - služby sociální péče	Výše prostředků obcí - služby sociální péče
	<i>Osobní asistence</i>				
	<i>Pečovatelská služba</i>				
	<i>Tisňová péče</i>				
	<i>Průvodcovské a předčitatelské služby</i>				
	<i>Podpora samostatného bydlení</i>				
	<i>Odlehčovací služby</i>				
	<i>Centra denních služeb</i>				
	<i>Denní stacionáře</i>				
	<i>Týdenní stacionáře</i>				
	<i>Domovy pro osoby se zdravotním postižením</i>				
	<i>Domovy pro seniory</i>				
	<i>Domovy se zvláštním režimem</i>				
	<i>Chráněné bydlení</i>				
	<i>Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče</i>				
	Celkem služby sociální péče				
	Služby sociální prevence	Výše nákladů - služby sociální prevence	Výše dotace MPSV - služby sociální prevence	Výše prostředků kraje - služby sociální prevence	Výše prostředků obcí - služby sociální prevence
	<i>Raná péče</i>				
	<i>Telefonická krizová pomoc</i>				
	<i>Tlumočnické služby</i>				

	<i>Azylové domy</i>				
	<i>Domy na půl cesty</i>				
	<i>Kontaktní centra</i>				
	<i>Krizová pomoc</i>				
	<i>Intervenční centra</i>				
	<i>Nizkoprahová denní centra</i>				
	<i>Nizkoprahová zařízení pro děti a mládež</i>				
	<i>Noclehárny</i>				
	<i>Služby následné péče</i>				
	<i>Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi</i>				
	<i>Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením</i>				
	<i>Sociálně terapeutické dílny</i>				
	<i>Terapeutické komunity</i>				
	<i>Terénní programy</i>				
	<i>Sociální rehabilitace</i>				
	Celkem služby sociální prevence				
	CELKEM ZA VŠECHNY SOCIÁLNÍ SLUŽBY				

“.

Čl. II

Přechodné ustanovení

Kraje zajistí, aby střednědobé plány rozvoje sociálních služeb kraje byly uvedeny do souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., ve znění účinném

ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky, nejpozději do 31. prosince 2020.

Čl. III

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2018.

Ministryně:

Mgr. **Marksová** v. r.

388**VYHLÁŠKA**

ze dne 15. listopadu 2017

o vzoru služebního průkazu státního zaměstnance

Ministerstvo vnitra stanoví podle § 154 odst. 3 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění zákona č. 144/2017 Sb. nance je uveden v příloze k této vyhlášce.

§ 2

Účinnost

§ 1

Vzor služebního průkazu státního zaměstnance

Vzor služebního průkazu státního zaměst-

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2018.

Ministr:

Chovanec v. r.

Vzor služebního průkazu státního zaměstnance

1. Popis

- a) Služební průkaz státního zaměstnance je plastová karta bílé barvy, rozměrů 85,60 x 53,98 mm se zakulacenými rohy s poloměrem 2,88 až 3,48 mm.
- b) Na lícové straně služebního průkazu státního zaměstnance je na prvním až druhém řádku uveden text „SLUŽEBNÍ PRŮKAZ STÁTNÍHO ZAMĚSTNANCE“. Na třetím řádku je uveden text „TITUL, JMÉNO A PŘÍJMENÍ:“. Na čtvrtém řádku je uveden text „EVIDENČNÍ ČÍSLO STÁTNÍHO ZAMĚSTNANCE:“. Na pátém řádku je uveden text „DATUM VYSTAVENÍ:“ a text „PLATNOST DO:“. Na šestém řádku je uveden text „SLUŽEBNÍ ÚŘAD:“. V levé části je digitální zpracování fotografie státního zaměstnance o rozměrech 26 x 34 mm, pod ním je na sedmém řádku uveden text „ČÍSLO SLUŽEBNÍHO PRŮKAZU:“. Vpravo nahoře je velký státní znak. V pravé části může být umístěn kontaktní elektronický čip. Pod každým textem na třetím až sedmém řádku je umístěno bílé pole sloužící k zapsání příslušného údaje. Do bílého pole pod třetím řádkem se zapisují údaje ve formátu akademický titul uváděný před jménem, jméno, popřípadě jména, příjmení, akademický titul uváděný za jménem. Příjmení a označení služebního úřadu se zapisují velkými písmeny. Datum vystavení a datum platnosti se uvádí ve formátu dd.mm.rrrr. Nebude-li platnost služebního průkazu státního zaměstnance omezena, zapíše se do příslušného bílého pole text „bez omezení“. Všechny texty včetně zapisovaných údajů jsou vyhotoveny bezpatkovým písmem v černé barvě. Pozadí lícové strany tvoří modrá barva plynule přecházející ve spodní části do červené barvy. Fotografie státního zaměstnance je barevná. Požadavky na technické zpracování fotografie odpovídají technickým požadavkům kladeným na fotografie pro vydání občanského průkazu.
- c) Rubová strana služebního průkazu státního zaměstnance je vyhrazena pro zápis jiných údajů, stanoví-li tak jiný právní předpis.

2. Vyobrazení lícové strany vzoru služebního průkazu státního zaměstnance s kontaktním čipem

**SLUŽEBNÍ PRŮKAZ
STÁTNÍHO ZAMĚSTNANCE**



FOTO

TITUL, JMÉNO A PŘÍJMENÍ:

EVIDENČNÍ ČÍSLO STÁTNÍHO ZAMĚSTNANCE:

DATUM VYSTAVENÍ: PLATNOST DO:

SLUŽEBNÍ ÚŘAD:

ČÍSLO SLUŽEBNÍHO PRŮKAZU:



3. Vyobrazení lícové strany vzoru služebního průkazu státního zaměstnance bez kontaktního čipu

**SLUŽEBNÍ PRŮKAZ
STÁTNÍHO ZAMĚSTNANCE**



FOTO

TITUL, JMÉNO A PŘÍJMENÍ:

EVIDENČNÍ ČÍSLO STÁTNÍHO ZAMĚSTNANCE:

DATUM VYSTAVENÍ: PLATNOST DO:

SLUŽEBNÍ ÚŘAD:

ČÍSLO SLUŽEBNÍHO PRŮKAZU:

389**VYHLÁŠKA**

ze dne 16. listopadu 2017

**o stanovení výše paušálních částek nákladů veterinárních kontrol
spojených s dovozem nebo vývozem**

Ministerstvo zemědělství stanoví podle § 78 zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění zákona č. 131/2003 Sb., zákona č. 316/2004 Sb., zákona č. 48/2006 Sb., zákona č. 182/2008 Sb., zákona č. 227/2009 Sb., zákona č. 308/2011 Sb., zákona č. 359/2012 Sb., zákona č. 279/2013 Sb., zákona č. 139/2014 Sb., zákona č. 264/2014 Sb. a zákona č. 302/2017 Sb., k provedení § 38b odst. 4 a § 75 odst. 5 a 6 veterinárního zákona:

§ 1**Předmět úpravy**

Tato vyhláška upravuje v návaznosti na přímo použitelný předpis Evropské unie¹⁾ výši paušální částky nákladů

- a) veterinární kontroly spojené s vydáním veterinárního osvědčení k vývozu zvířat nebo živočišných produktů,
- b) veterinární kontroly spojené s ověřením veterinárního osvědčení k vývozu krmiv rostlinného původu, doplňkových látek a premixů,
- c) spojených s vytištěním veterinárního osvědčení k vývozu na ceninovém papíře s ochrannými znaky,
- d) spojených s prováděním pohraniční veterinární kontroly pro roky 2018 a 2019.

§ 2**Výše paušální částky nákladů veterinární kontroly spojené s vydáním veterinárního osvědčení k vývozu zvířat nebo živočišných produktů**

Výše paušální částky nákladů veterinární kontroly spojené s vydáním veterinárního osvědčení

k vývozu zvířat nebo živočišných produktů je 500 Kč na jednoho inspektora za každou započatou hodinu výkonu veterinární kontroly.

§ 3**Výše paušální částky nákladů veterinární kontroly spojené s ověřením veterinárního osvědčení pro vývoz krmiv rostlinného původu, doplňkových látek a premixů**

Výše paušální částky nákladů veterinární kontroly spojené s ověřením veterinárního osvědčení k vývozu krmiv rostlinného původu, doplňkových látek a premixů, pokud třetí země určení z nákazových důvodů ověření tohoto osvědčení vyžaduje, je 100 Kč.

§ 4**Výše paušální částky nákladů spojených s vytištěním veterinárního osvědčení k vývozu**

(1) Výše paušální částky nákladů spojených s vytištěním veterinárního osvědčení k vývozu na ceninovém papíře s ochrannými znaky je 150 Kč.

(2) Výše paušální částky nákladů spojených s vytištěním přílohy veterinárního osvědčení k vývozu na ceninovém papíře s ochrannými znaky je 50 Kč.

§ 5**Výše paušální částky nákladů spojených s prováděním pohraniční veterinární kontroly**

Výše paušální částky nákladů spojených s prováděním pohraniční veterinární kontroly pro roky 2018 a 2019 je stanovena v příloze této vyhlášky.

¹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004 ze dne 29. dubna 2004 o úředních kontrolách za účelem ověření dodržování právních předpisů týkajících se krmiv a potravin a pravidel o zdraví zvířat a dobrých životních podmínkách zvířat, v platném znění.

§ 6

Zrušovací ustanovení

Vyhláška č. 363/2015 Sb., o stanovení výše paušální částky nákladů spojených s vytištěním veterinárního osvědčení k vývozu a výše paušální částky

nákladů spojených s prováděním pohraniční veterinární kontroly pro roky 2016 a 2017, se zrušuje.

§ 7

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2018.

Ministr:

Ing. Jurečka v. r.

Příloha k vyhlášce č. 389/2017 Sb.

VÝŠE PAUŠÁLNÍ ČÁSTKY NÁKLADŮ SPOJENÝCH S PROVÁDĚNÍM POHRANIČNÍ VETERINÁRNÍ KONTROLY PRO ROKY 2018 A 2019 (DÁLE JEN „paušální částka“)

Živočišné produkty

Vstupující komodita	Parametry zásilky	Paušální částka
Produkty živočišného původu a vedlejší produkty živočišného původu	do 6 tun včetně	1 800 Kč / zásilka
	do 46 tun včetně	1 800 Kč a za každou započatou tunu nad 6 tun 250 Kč
	nad 46 tun	20 000 Kč / zásilka

Živá zvířata

Vstupující komodita	Parametry zásilky	Paušální částka
Živá zvířata živé ryby	do 40 000 kusů	1 200 Kč / zásilka
	nad 40 000 kusů	1 800 Kč / zásilka
Živá zvířata a) plazi b) obojživelníci c) bezobratlí	do 1 000 kusů	1 200 Kč / zásilka
	nad 1 000 kusů	1 800 Kč / zásilka
Živá zvířata a) psi b) kočky c) fretky		500 Kč / kus
		Max. 1 800 Kč / zásilka
Živá zvířata a) drůbež b) násadová vejce c) rybí jikry d) drobná pernatá zvěř e) králíci f) drobná srstnatá zvěř		1 800 Kč / zásilka
Živá zvířata a) ptáci b) hlodavci c) hmyzožravci d) malí savci e) letouni f) zvířata určená pro zoologické zahrady g) kožešinová zvířata		1 400 Kč / zásilka

Tranzit produktů a živých zvířat

Vstupující komodita	Paušální částka
bez rozlišení	1 800 Kč / zásilka
	+ 600 Kč / ZČHP *)

*) ZČHP – započatá čtvrt hodina každého pracovníka podílejícího se na kontrole.



Vydává a tiskne: Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 01 Praha 415, telefon: 272 927 011, fax: 974 887 395 – **Redakce:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, pošt. schr. 155/SB, 140 21 Praha 4, telefon: 974 817 289, fax: 974 816 871 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – MORAVIAPRESS s. r. o., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, tel.: 516 205 175, e-mail: sbirky@moraviapress.cz. **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku z předcházejícího roku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2017 činí 6 000,- Kč) – Vychází podle potřeby – **Distribuce:** MORAVIAPRESS s. r. o., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, celoroční předplatné a objednávky jednotlivých částek (dobírky) – 516 205 175, objednávky – knihkupci – 516 205 175, e-mail – sbirky@moraviapress.cz, zelená linka – 800 100 314. **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz – **Drobný prodej – Brno:** Ing. Jiří Hrazdil, Vranovská 16, SEVT, a. s., Česká 14, Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, Obchodní galerie IBC (2. patro), Příkop 6; **České Budějovice:** SEVT, a. s., Česká 3, tel.: 387 319 045; **Cheb:** EFREX, s. r. o., Karlova 31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví – Antikvariát, Ruská 85; **Kadaň:** Knihařství – Příbíkova, J. Švermy 14; **Liberec:** Podještědské knihkupectví, Moskevská 28; **Olomouc:** Zdeněk Chumchal – Knihkupectví Tycho, Ostružnická 3; **Pardubice:** ABONO s. r. o., Sportovců 1121; **Plzeň:** Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, nám. Českých bratří 8; **Praha 3:** Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, Řípská 23; **Praha 4:** Tiskárna Ministerstva vnitra, Bartůňkova 4; **Praha 9:** DOVOŽ TISKU SUWECO CZ, Klečákova 347; **Praha 10:** BMSS START, s. r. o., Vinohradská 190, MONITOR CZ, s. r. o., Třebohostická 5, tel.: 283 872 605; **Ústí nad Labem:** PNS Grosso s. r. o., Havířská 327, tel.: 475 259 032, fax: 475 259 029, KARTOON, s. r. o., Klíšská 3392/37 – vazby sbírek tel. a fax: 475 501 773, e-mail: kartoon@kartoon.cz; **Zábřeh:** Mgr. Ivana Patková, Žižkova 45; **Žatec:** Jindřich Procházka, Bezděkov 89 – Vazby Sbírek, tel.: 415 712 904. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. **Reklamacce:** informace na tel. čísle 516 205 175. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnícká osoba), rodné číslo (fyzická osoba). **Podávání novinových zásilek** povoleno Českou poštou, s. p., Odštěpný závod Jižní Morava Ředitelství v Brně č. j. P/2-4463/95 ze dne 8. 11. 1995.