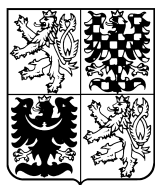


Ročník 2015



SBÍRKA ZÁKONŮ

ČESKÁ REPUBLIKA

Částka 78

Rozeslána dne 4. srpna 2015

Cena Kč 50,-

O B S A H:

- 188. Vyhláška o pamětním odznaku účastníka Květnového povstání českého lidu
 - 189. Vyhláška o postupu při služebním hodnocení vojáků a jeho hlediscích
 - 190. Sdělení Ministerstva práce a sociálních věcí o uložení kolektivních smluv vyššího stupně
-

188**VYHLÁŠKA**

ze dne 28. července 2015

o pamětním odznaku účastníka Květnového povstání českého lidu

Ministerstvo obrany stanoví podle § 3 odst. 2 zákona č. 158/2013 Sb., o Květnovém povstání českého lidu:

§ 1**Vzor pamětního odznaku**

(1) Vzor pamětního odznaku účastníka Květnového povstání českého lidu (dále jen „pamětní odznak“) je uveden v příloze k této vyhlášce.

(2) Pamětní odznak je připínací odznak tvaru nepravidelného čtyřúhelníku s profilem raženým z tombakového plechu Ms 63, jehož povrchová úprava je provedena stíraným oxidem mosazi s vybarvenou státní vlajkou.

(3) Šířka pamětního odznaku je 26 mm u jeho základny a 38 mm v nejširším bodě směrem od základny pamětního odznaku se rozevírajících bočních hran, výška je 30 mm v nejvyšším bodě jeho horní hrany a tloušťka je 2,5 mm s přípustnou odchylkou pro zpracování tombakového plechu vylisováním 0,5 mm.

(4) Dominantním prvkem lící strany pamětního odznaku je plně barevná státní vlajka České republiky, tvořící draperii, která je položena přes snítku s rozvíjejícím se květenstvím a dvěma listy šeríku obecného (dále jen „šerík“). Květenství šeríku je orientováno souběžně s pravou hranou pamětního odznaku směrem vzhůru, oba listy pak směřují k dolní hraně pamětního odznaku. Přes pravý okraj vlajky a květenství šeríku je položen středoevropský gotický meč, jehož hrot vystupuje 4,5 mm nad horní, zaoblenou hranu pamětního odznaku. Záštitu meče překrývá dolní část květenství šeríku a částečně vstupuje přes modré a červené pole státní vlajky.

(5) Středoevropský meč má celkovou délku 30 mm. Meč je tvořen čepelí o délce 21,5 mm a jílcem o délce 8,5 mm. Jílec je tvořen rukojetí o délce 5 mm, na niž navazuje záštitu o výšce 1 mm, a hlavicí o průměru 2,5 mm.

(6) Z pravého dolního rohu pamětního od-

znaku do jeho plochy je naznačena symbolická vyzvok z lomového kamene, která přechází do narušené, vytrhané plochy vytvářející barikádu. Nad státní vlajkou je umístěn v oblouku horní hrany pamětního odznaku leštěný pozitivně vystouplý nápis „KVĚTNOVÉ POVSTÁNÍ ČESKÉHO LIDU“. Písmo nápisu vychází z fontu „Trajan Bold“, má výšku 4 mm a je změněno na krivkový objekt o výšce 1,5 mm.

(7) Jednotlivé prvky pamětního odznaku jsou samostatnými symboly bez vzájemného vztahu ke své skutečné velikosti.

(8) Rubová strana pamětního odznaku je plochá, bez ražby, a jsou na ní umístěny dva připínací jehlové uzávěry k uchycení pamětního odznaku na oděv. Mezi těmito uzávěry je umístěn rámeček pro rytí nebo ražbu čísla, pod kterým bude účastníku Květnového povstání českého lidu vydán.

§ 2**Pravidla nošení pamětního odznaku**

(1) Pamětní odznak je oprávněn nosit výlučně účastník Květnového povstání českého lidu, jemuž byl vydán.

(2) Pamětní odznak nosí účastník Květnového povstání českého lidu na klopě levé horní kapsy saka, bundy, blůzy nebo pláště vojenského nebo služebního stejnokroje, pokud je oprávněn vojenský nebo služební stejnokroj nosit. V ostatních případech nosí účastník Květnového povstání českého lidu pamětní odznak na levé klopě civilního saka, bundy nebo pláště anebo na levé straně límce civilního oděvu, popřípadě na levé hrudní části jiného civilního oděvu.

§ 3**Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti patnáctým dnem po jejím vyhlášení.

Ministr:

MgA. Stropnický v. r.

Vzor pamětního odznaku



189**VYHLÁŠKA**

ze dne 28. července 2015

o postupu při služebním hodnocení vojáků a jeho hlediscích

Ministerstvo obrany stanoví podle § 17 odst. 5 zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění zákona č. 332/2014 Sb.:

§ 1**Hodnotitel**

(1) Služební hodnocení zpracuje hodnotitel, kterým je přímý nadřízený vojáka, v jehož podřízenosti je hodnocený voják nepřetržitě nejméně 3 měsíce.

(2) Není-li hodnotitele podle odstavce 1, je hodnotitelem nejbližší další nadřízený hodnoceného vojáka.

(3) U hodnotitele přímo podřízeného ministrovi obrany se doba nejméně 3 měsíců jeho nadřízenosti hodnocenému vojákovi nevyžaduje.

§ 2**Zpracování služebního hodnocení**

(1) Hodnotitel zpracuje služební hodnocení vojáka písemně na formuláři, jehož vzor je uveden v příloze k této vyhlášce, formou bodového hodnocení kritérií stanovených v jeho jednotlivých částech, a slovního hodnocení dalších skutečností o vojákovi a o jeho výkonu služby uvedených ve formuláři, a to za kalendářní rok (dále jen „hodnocené období“) v termínu od 1. prosince do 28. února následujícího kalendářního roku (dále jen „hodnotící období“).

(2) Hodnotitel zpracuje služební hodnocení mimo hodnotící období vždy

- a) do 3 měsíců od ukončení hodnotícího procesu, v němž byl voják hodnocen jako nevyhovující,
- b) před přeložením vojáka, pokud v novém služebním zařazení bude v kalendářním roce vykonávat službu před hodnotícím obdobím po dobu kratší než 3 měsíce,
- c) před odvelením vojáka, pokud bude doba odvelení zasahovat do hodnotícího období, nebo
- d) po skončení dočasné neschopnosti vojáka ke

službě pro nemoc nebo úraz, pokud z tohoto důvodu voják v hodnotícím období nekonal službu.

(3) Hodnotitel nezpracuje služební hodnocení vojáka, který

- a) v hodnoceném období konal službu po dobu kratší než 6 měsíců,
- b) vykonával službu ve svém služebním zařazení po dobu kratší než 3 měsíce, nebo
- c) byl naposledy služebně hodnocen v posledních 3 měsících před začátkem hodnotícího období, s výjimkou hodnocení podle odstavce 2 písm. a).

§ 3**Podklady pro služební hodnocení**

(1) Podklady pro služební hodnocení jsou

- a) hodnocení výsledků výcviku a splnění jiných úkolů jednotky, v níž je voják služebně zařazen, pokud se jich voják účastnil nebo se na nich osobně podílel,
- b) hodnocení výsledků vojáka v rámci jeho přípravy nebo při plnění zvláštních úkolů za hodnocené období, zejména hodnocení na závěr základní přípravy, hodnocení plnění služebních úkolů v zahraniční operaci nebo hodnocení na závěr kariérových anebo odborných kurzů a
- c) písemné ověření znalostí právních a vnitřních předpisů a znalostí vojensko-odborných témat, které souvisejí s výkonem služby hodnoceného vojáka.

(2) Hodnotitel je oprávněn si pro účely služebního hodnocení u hodnoceného vojáka písemně ověřit znalosti právních a vnitřních předpisů a znalosti vojensko-odborných témat, které souvisejí s výkonem jeho služby. Okruhy a odborná témata, jejichž znalost bude hodnotitel ověřovat, je povinen zveřejnit písemně nejméně 10 dnů před provedením ověření, a to způsobem obvyklým pro zveřejňování in-

formací u jednotky, ve které je hodnocený voják zařazen.

(3) S podklady pro služební hodnocení hodnotitel seznámí vojáka ústně při vyhodnocení jednotlivých úkolů. V případech, kdy se jedná o negativní hodnocení plnění úkolů, seznámí hodnotitel vojáka s vyhodnocením jednotlivých úkolů písemně.

§ 4

Bodové hodnocení vojáka

Voják je podle výše celkového bodového ohodnocení hodnocen

- a) jako výtečný, pokud dosáhl bodového hodnocení v rozpětí 86 až 100 bodů,
- b) jako velmi dobrý, pokud dosáhl bodového hodnocení v rozpětí 64 až 85 bodů, nebo pokud dosáhl vyššího počtu bodů, ale v některé části hodnocení obdržel méně než 3 body,
- c) jako dobrý, pokud dosáhl bodového hodnocení v rozpětí 46 až 63 bodů, nebo pokud dosáhl vyššího počtu bodů, ale v některé části hodnocení obdržel méně než 1 bod,
- d) jako vyhovující, pokud dosáhl bodového hodnocení v rozpětí 30 až 45 bodů, nebo
- e) jako nevyhovující, pokud dosáhl bodového hodnocení v rozpětí 0 až 29 bodů; takový voják je nezpůsobilý pro další výkon služby.

§ 5

Postup v případě rozdílu ve služebním hodnocení

(1) V případě, že rozdíl výše celkového bodového ohodnocení je oproti předchozímu služebnímu hodnocení více než 30 bodů, předloží hodnotitel služební hodnocení před tím, než s ním hodnoceného vojáka seznámí, k posouzení svému přímému nadřízenému.

(2) Pokud přímý nadřízený hodnotitele s výší celkového bodového ohodnocení podle odstavce 1 nesouhlasí a s hodnotitelem nedojde ke shodě na jeho úpravě, zpracuje nové služební hodnocení sám způsobem stanoveným touto vyhláškou.

§ 6

Hodnotící pohovor

Se služebním hodnocením hodnotitel seznámí hodnoceného vojáka bez zbytečného odkladu po

jeho vypracování při hodnotícím pohovoru. Pokud ze závěrů pohovoru vyplýne potřeba úpravy služebního hodnocení, hodnotitel ji na místě provede.

§ 7

Námítky proti služebnímu hodnocení

(1) Námítky proti služebnímu hodnocení podává hodnocený voják přímému nadřízenému hodnotitele prostřednictvím hodnotitele.

(2) Hodnotitel k námitkám přiloží své vyjádření a písemné podklady podle § 3 odst. 1 a předá je do 3 pracovních dnů od jejich obdržení k posouzení svému přímému nadřízenému.

(3) Pokud přímý nadřízený hodnotitele shledá námítka důvodnými, služební hodnocení na jejich základě upraví. S upraveným služebním hodnocením hodnotitel hodnoceného vojáka seznámí způsobem podle § 6 obdobně.

(4) Námítka vojáka lze zamítnout pouze písemně s odůvodněním vycházejícím z podkladů pro služební hodnocení o plnění jeho služebních úkolů v hodnoceném období.

§ 8

Nové služební hodnocení

(1) Pokud služební orgán příslušný ke stanovení služebního platu vojáka nařídí nové služební hodnocení, přímý nadřízený hodnotitele jej zpracuje do 10 dnů ode dne, kdy bylo zpracování nového služebního hodnocení nařízeno.

(2) V případě podání námitek proti novému služebnímu hodnocení se při jejich řešení postupuje podle § 7 obdobně.

§ 9

Ukončení hodnotícího procesu

(1) Hodnotící proces končí marným uplynutím lhůty pro podání námitek.

(2) V případě podání námitek proti služebnímu hodnocení končí hodnotící proces seznámením vojáka s výsledkem posouzení námitek.

(3) Po ukončení hodnotícího procesu se služební hodnocení zakládá do osobního spisu vojáka.

§ 10

Zrušovací ustanovení

Vyhláška č. 414/2009 Sb., o postupu při služebním hodnocení vojáků, se zrušuje.

§ 11

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem jejího vyhlášení.

Ministr:

MgA. Stropnický v. r.

Vzor služebního hodnocení

SLUŽEBNÍ HODNOCENÍ

Otevřený název útvaru

Hodnocené období

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| Část 1. | Osobní a služební údaje hodnoceného vojáka | | | |
| Osobní číslo | Vojenská hodnost | Den zařazení na služební místo | Datum povolání do služebního poměru | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Titul před jménem | Jméno, popřípadě jména | Příjmení | Titul za jménem | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Datum narození | Místo narození | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| Název služebního místa, na kterém je jmenovaný(á) zařazen(a) | | | | |
| <input type="text"/> | | | | |
| Stanovená vojenská hodnost | <input type="text"/> | Číslo vojenské odbornosti | <input type="text"/> | |
| Část 2. | Vyhodnocení plnění úkolů a cílů odborného a osobního rozvoje vojáka z předchozího služebního hodnocení | | | |
| Vyhodnocení plnění úkolů a cílů odborného a osobního rozvoje vojáka z předchozího služebního hodnocení | | | | |
| a) úkoly a cíle odborného a osobního rozvoje z předchozího služebního hodnocení byly splněny | | | | <input type="text"/> |
| b) úkoly a cíle odborného a osobního rozvoje z předchozího služebního hodnocení byly splněny částečně | | | | <input type="text"/> |
| c) úkoly a cíle odborného a osobního rozvoje z předchozího služebního hodnocení nebyly splněny | | | | <input type="text"/> |
| d) úkoly a cíle odborného a osobního rozvoje z předchozího služebního hodnocení nebyly splněny z objektivních příčin nezaviněných hodnoceným | | | | <input type="text"/> |
| e) úkoly a cíle odborného a osobního rozvoje v předchozím služebním hodnocení nebyly hodnocenému určeny | | | | <input type="text"/> |
| f) slovní zdůvodnění písm. b), c) nebo d) | | | | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | | | | |

| Část 3. | Hodnocení služebních schopností, dovedností a vlastností | | |
|---|---|---------|----------------------|
| 1. Plnění základních vojenských povinností: | | | |
| a) | mimořádně vysoká úroveň plnění vojenských povinností | 12 bodů | |
| b) | velmi dobrá úroveň plnění vojenských povinností | 9 bodů | |
| c) | dobrá úroveň plnění vojenských povinností | 7 bodů | |
| d) | plnění vojenských povinností s určitými nedostatky | 2 body | Počet bodů |
| e) | nedostatečné plnění vojenských povinností | 0 bodů | <input type="text"/> |
| 2. Hodnocení úrovně uplatňování odborných vědomostí a praktických zkušeností nezbytných pro výkon zastávaného místa: | | | |
| a) | mimořádně vysoká úroveň odborných vědomostí a praktických zkušeností přesahujících rámec požadovaný pro výkon zastávaného místa | 10 bodů | |
| b) | velmi dobrá úroveň odborných vědomostí a praktických zkušeností zabezpečujících úspěšný výkon zastávaného místa | 8 bodů | |
| c) | nevykazuje zásadní nedostatky v odborných vědomostech a praktické zkušenosti přiměřeně využívá při výkonu zastávaného místa | 6 bodů | |
| d) | nedostatky v odborných vědomostech snižují úroveň výkonu zastávaného místa, úroveň využití praktických zkušeností je nízká | 2 body | Počet bodů |
| e) | úroveň odborných vědomostí a využití praktických zkušeností nezabezpečuje úspěšný výkon zastávaného místa | 0 bodů | <input type="text"/> |
| 3. Hodnocení zvyšování vlastní výkonnosti a podílu na odstraňování nedostatků: | | | |
| a) | samostatná iniciativa a aktivita při zvyšování vlastní výkonnosti a odstraňování nedostatků | 8 bodů | |
| b) | aktivita při možnosti zvyšování výkonnosti a odstraňování nedostatků | 5 bodů | |
| c) | snaha zvyšovat vlastní výkonnost a odstraňovat nedostatky po upozornění nadřízeným | 3 body | |
| d) | stereotypní výkon práce bez zájmu o odstraňování nedostatků | 1 bod | Počet bodů |
| e) | dlouhodobý nezájem o zvyšování vlastní výkonnosti a o odstraňování nedostatků i přes upozornění | 0 bodů | <input type="text"/> |
| 4. Hodnocení schopnosti účelně a hospodárně využívat svěřené prostředky a dobu služby: | | | |
| a) | mimořádně dobré využívání svěřených prostředků a doby služby | 6 bodů | |
| b) | využívání svěřených prostředků a doby služby na dobré úrovni | 4 body | |
| c) | využívání svěřených prostředků a doby služby na uspokojivé úrovni | 3 body | |
| d) | využívání svěřených prostředků a doby služby na částečně uspokojivé úrovni | 1 bod | Počet bodů |
| e) | neschopnost účelně a hospodárně využívat svěřené prostředky a dobu služby | 0 bodů | <input type="text"/> |
| 5. Hodnocení schopnosti týmové práce | | | |
| a) | mimořádně dobrá spolupráce v týmu a vynikající komunikační schopnosti | 7 bodů | |
| b) | dobrá spolupráce v týmu a dobrá schopnost komunikace | 5 bodů | |
| c) | uspokojivá spolupráce v týmu s omezenými schopnostmi komunikace | 3 body | |
| d) | částečně uspokojivá spolupráce v týmu, těžko akceptuje jiný názor, individualistické sklony | 1 bod | Počet bodů |
| e) | konfliktní osoba, neuznává jiný názor, neschopnost plnit úkoly v týmu | 0 bodů | <input type="text"/> |

| | | |
|---|---------|----------------------|
| 6. Hodnocení spolehlivosti při plnění úkolů | | |
| a) vysoká spolehlivost při plnění úkolů | 12 bodů | |
| b) poměrně vysoká spolehlivost při plnění úkolů | 9 bodů | |
| c) uspokojivá spolehlivost při plnění úkolů | 7 bodů | |
| d) nízká spolehlivost při plnění úkolů | 2 body | Počet bodů |
| e) nespolehlivost při plnění úkolů | 0 bodů | <input type="text"/> |
| 7. Hodnocení samostatnosti a iniciativy při plnění úkolů | | |
| a) mimořádná samostatnost a iniciativa, schopnost řešit i složité úkoly | 12 bodů | |
| b) samostatný a aktivní přístup při plnění složitějších úkolů | 9 bodů | |
| c) snaha o samostatné plnění úkolů, nižší úroveň vlastní iniciativy, potřebná kontrola nadřízeného | 7 bodů | |
| d) nízká úroveň samostatnosti a iniciativy, úkoly plní jen pod přímým vedením a kontrolou nadřízeného | 2 body | Počet bodů |
| e) nesamostatnost a nezájem o plnění úkolů, potřebná soustavná kontrola nadřízeným | 0 bodů | <input type="text"/> |
| 8. Hodnocení analytických schopností a úsudku | | |
| a) schopnost analytického myšlení, tvořivost, předvídatelnost problémových situací a upozorňování na problémové situace | 11 bodů | |
| b) velmi dobrý úsudek, v některých situacích schopnost předvídat problémy | 8 bodů | |
| c) přiměřený úsudek | 5 bodů | |
| d) analytické myšlení na nízké úrovni, opožděné odhalování problémových situací, neupozorňování na problémové situace | 1 bod | Počet bodů |
| e) neschopnost analytického myšlení, neschopnost rozpoznat problémové situace | 0 bodů | <input type="text"/> |
| 9. Hodnocení schopnosti vyrovnat se při plnění úkolů s neočekávanými okolnostmi a se zátěžovými situacemi | | |
| a) zátěžové situace řeší mimořádně dobrým způsobem | 12 bodů | |
| b) zátěžové situace řeší bez výrazného snížení výkonnosti | 9 bodů | |
| c) při zatížení plní úkoly dobrým způsobem s občasnými nedostatky | 7 bodů | |
| d) výrazné snížení výkonnosti a úrovně plnění úkolů v zátěžových situacích | 2 body | Počet bodů |
| e) neschopnost zvládnout zátěžové situace | 0 bodů | <input type="text"/> |
| 10. Hodnocení vlivu hodnoceného na mezilidské vztahy na pracovišti při plnění úkolů | | |
| a) významně přispívá k pozitivní pracovní atmosféře | 10 bodů | |
| b) je schopný navazovat a udržovat kontakty, je vnímavý vůči ostatním | 7 bodů | |
| c) svým jednáním nenarušuje mezilidské vztahy na pracovišti při plnění úkolů, je nekonfliktní | 5 bodů | |
| d) neschopností spolupráce a kooperace přispívá ke zhoršování mezilidských vztahů | 1 bod | Počet bodů |
| e) narušuje mezilidské vztahy, jeho jednání je nečestné a neupřímné | 0 bodů | <input type="text"/> |

| Část 4. | Další skutečnosti významné pro služební hodnocení | |
|--|--|--|
| 1. Hodnocení zdravotní způsobilosti a) schopen b) schopen s omezením | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2. Hodnocení tělesné přípravy a) splňuje b) nesplňuje c) nehodnocen – důvod | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3. Hodnocení jazykové způsobilosti a) splňuje b) nesplňuje – důvod | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 4. Hodnocení jiných rozhodujících skutečností souvisejících se službou vojáka (další kladné nebo záporné stránky vojáka, zvláštní dovednosti, schopnosti nebo zkušenosti, vyznamenání, jiná ocenění nebo potrestání, mimořádně plněné služební úkoly a jejich hodnocení, zapojení vojáka do činností posilujících dobré jméno ozbrojených sil, další nebo vyšší jazykové znalosti, důvod neprovedení navrhovaných personálních opatření apod.) | | |

| | | | |
|---|--|-------------------|---------------------------------------|
| Část 5. | Závěr | | |
| Součet dosažených bodů v jednotlivých částech služebního hodnocení a tomuto součtu bodů odpovídající slovní zhodnocení | | | |
| | Bodové rozpětí | Slovní zhodnocení | Celkový výsledek služebního hodnocení |
| 1. | 86 – 100 | výtečný | Součet dosažených bodů |
| 2. | 64 – 85 | velmi dobrý | <input type="text"/> |
| 3. | 46 – 63 | dobrý | Slovní zhodnocení |
| 4. | 30 – 45 | vyhovující | <input type="text"/> |
| 5. | 0 – 29 | nevyhovující | |
| Část 6. | Úkoly a cíle odborného a osobního rozvoje na další hodnocené období | | |
| <input type="text"/> | | | |

| | |
|--|--|
| Část 7. | Datum zpracování služebního hodnocení, údaje o hodnotiteli, seznámení vojáka se služebním hodnocením, řešení námitek, přezkoumání hodnocení |
| 1. Datum zpracování služebního hodnocení a údaje o hodnotiteli | |
| Datum zpracování služebního hodnocení | |
| Vojenská hodnost, titul, jméno, popřípadě jména, příjmení a služební zařazení hodnotitele | |
| | |
| Podpis hodnotitele | |
| 2. Seznámení vojáka se služebním hodnocením | |
| Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl(a) seznámen(a) s celým obsahem služebního hodnocení. Vyjádření hodnocené(ho) k výsledku hodnocení: | |
| | |
| Datum | Podpis vojáka |
| 3. Popis řešení případných námitek ke služebnímu hodnocení | |
| | |
| Vojenská hodnost, titul, jméno, příjmení a služební zařazení nadřízeného rozhodujícího o námitkách vojáka | |
| Datum | Podpis nadřízeného hodnotitele |
| 4. Rozhodnutí o novém služebním hodnocení. | |
| | |
| Vojenská hodnost, titul, jméno, popřípadě jména, příjmení a služební zařazení nadřízeného rozhodujícího o novém služebním hodnocení | |
| Datum | Podpis velitele |

190**SDĚLENÍ****Ministerstva práce a sociálních věcí**

ze dne 13. července 2015

o uložení kolektivních smluv vyššího stupně

Ministerstvo práce a sociálních věcí sděluje, že v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, v platném znění, byly u něj uloženy v období květen – červen 2015 tyto kolektivní smlouvy vyššího stupně:

1. Dodatek č. 1 ke Kolektivní smlouvě vyššího stupně, uzavřený dne 7. 5. 2015 mezi smluvními stranami
Českou asociací zaměstnavatelů v lesním hospodářství
a
Odborovým svazem dřevozpracujících odvětví, lesního a vodního hospodářství v České republice.
2. Dodatek č. 2 ke Kolektivní smlouvě vyššího stupně, na roky 2013 – 2016, uzavřený dne 12. 2. 2015 mezi smluvními stranami
Odborovým svazem Stavba ČR,
Odborovým svazem pracovníků dopravy, silničního hospodářství
a autoopravárenství Čech a Moravy
a
Svazem podnikatelů ve stavebnictví v ČR.
3. Kolektivní smlouva vyššího stupně na rok 2015, uzavřená dne 30. 1. 2015 mezi smluvními stranami
Asociací leteckých výrobců
a
Odborovým svazem KOVO.

Ministryně:

Mgr. **Marksová** v. r.



Vydává a tiskne: Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 01 Praha 415, telefon: 272 927 011, fax: 974 887 395 – **Redakce:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, pošt. schr. 155/SB, 140 21 Praha 4, telefon: 974 817 289, fax: 974 816 871 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – MORAVIAPRESS s. r. o., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, tel.: 516 205 175, e-mail: sbirky@moraviapress.cz. **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku z předcházejícího roku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2015 činí 6 000,- Kč) – Vychází podle potřeby – **Distribuce:** MORAVIAPRESS s. r. o., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, celoroční předplatné a objednávky jednotlivých částek (dobírky) – 516 205 175, objednávky – knihkupci – 516 205 175, e-mail – sbirky@moraviapress.cz, zelená linka – 800 100 314. **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz – **Drobný prodej – Brno:** Ing. Jiří Hrazdil, Vranovská 16, SEVT, a. s., Česká 14; **České Budějovice:** SEVT, a. s., Česká 3, tel.: 387 319 045; **Cheb:** EFREX, s. r. o., Karlova 31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví – Antikvariát, Ruská 85; **Kadaň:** Knihárství – Příbíkova, J. Švermy 14; **Liberec:** Podještědské knihkupectví, Moskevská 28; **Olomouc:** Zdeněk Chumchal – Knihkupectví Tycho, Ostružnická 3; **Ostrava:** LIBREX, Nádražní 14; **Otrokovice:** Ing. Kuččík, Jungmannova 1165; **Pardubice:** ABONO s. r. o., Sportovců 1121, LEJHANEC, s. r. o., třída Míru 65; **Plzeň:** Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, nám. Českých bratří 8; **Praha 3:** Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, K Červenému dvoru 24; **Praha 4:** Tiskárna Ministerstva vnitra, Bartůňkova 4; **Praha 6:** PERIODIKA, Komornická 6; **Praha 9:** Abonentní tiskový servis-Ing. Urban, Jablonecká 362, po-pá 7-12 hod., tel.: 286 888 382, e-mail: tiskovy.servis@top-dodavatel.cz, DOVOZ TISKU SUWECO CZ, Klečákova 347; **Praha 10:** BMSS START, s. r. o., Vinohradská 190, MONITOR CZ, s. r. o., Třebohostická 5, tel.: 283 872 605; **Přerov:** Jana Honková-YAHO-i-centrum, Komenského 38; **Ústí nad Labem:** PNS Grosso s. r. o., Havířská 327, tel.: 475 259 032, fax: 475 259 029, KARTOON, s. r. o., Klíšská 3392/37 – vazby sbírek tel. a fax: 475 501 773, e-mail: kartoon@kartoon.cz; **Zábřeh:** Mgr. Ivana Patková, Žižkova 45; **Žatec:** Jindřich Procházka, Bezděkov 89 – Vazby Sbírek, tel.: 415 712 904. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. **Reklamace:** informace na tel. čísle 516 205 175. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právník osoba), rodné číslo (fyzická osoba). **Podávání novinových zásilek** povoleno Českou poštou, s. p., Odštěpný závod Jižní Morava Ředitelství v Brně č. j. P/2-4463/95 ze dne 8. 11. 1995.