

Sbírka zákonů a mezinárodních smluv

ČESKÁ REPUBLIKA

Zpřístupněna dne 30. října 2026

Vyhláška č. 207/2026 Sb.

Vyhláška o vzorech služebního průkazu v orgánu finanční správy

207

VYHLÁŠKA
ze dne 26. října 2026

o vzorech služebního průkazu v orgánu finanční správy

Ministerstvo financí stanoví podle § 16 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění zákona č. 80/2019 Sb. a zákona č. 197/2026 Sb.:

§ 1

Vzory služebního průkazu v orgánu finanční správy

(1) Vzor služebního průkazu státního zaměstnance v orgánu finanční správy (dále jen „služební průkaz státního zaměstnance“) je uveden v příloze k této vyhlášce.

(2) Vzor služebního průkazu ostatního zaměstnance v orgánu finanční správy vykonávajícího činnosti podle § 7 zákona o státních zaměstnancích (dále jen „služební průkaz zaměstnance“) odpovídá vzoru služebního průkazu státního zaměstnance, s výjimkou označení zaměstnance jako státního.

§ 2

Přechodná ustanovení

(1) Služební průkaz státního zaměstnance nebo služební průkaz zaměstnance vydaný podle vyhlášky č. 81/2019 Sb., o vzorech služebního průkazu v orgánu finanční správy, lze užívat do 30. června 2031.

(2) Služební průkaz státního zaměstnance lze vydat také podle vyhlášky č. 81/2019 Sb., o vzorech služebního průkazu v orgánu finanční správy, a to ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky do 30. června 2027.

(3) Služební průkaz státního zaměstnance nebo služební průkaz zaměstnance podle odstavce 1 nebo 2 se považuje za služební průkaz vydaný podle této vyhlášky.

(4) Služební průkaz státního zaměstnance podle odstavce 2 nemusí obsahovat evidenční číslo státního zaměstnance.

§ 3

Zrušovací ustanovení

Vyhláška č. 81/2019 Sb., o vzorech služebního průkazu v orgánu finanční správy, se zrušuje.

§ 4

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2026.

Ministryně:
JUDr. Schillerová, Ph.D., v. r.

Příloha

Vzor služebního průkazu státního zaměstnance

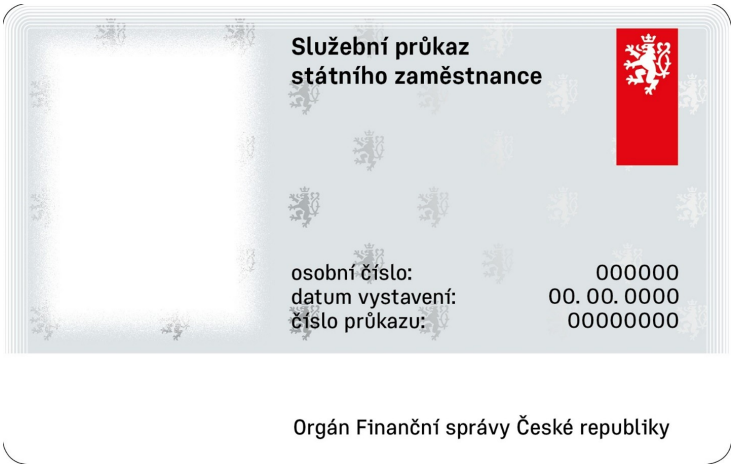
1. Popis

a) Služební průkaz státního zaměstnance je oboustranná plastová karta o rozměrech 86 x 54 mm se zakulacenými rohy. Služební průkaz státního zaměstnance je opatřen speciálními ochrannými prvky. Jedním z těchto prvků je holografický prvek s motivem velkého státního znaku.

b) Na lícové straně služebního průkazu státního zaměstnance je na prvním až druhém řádku uveden text „Služební průkaz státního zaměstnance“. Na čtvrtém řádku je uveden akademický titul uváděný před jménem, jméno (popřípadě jména), příjmení a akademický titul uváděný za jménem. Přesahují-li údaje rozsah čtvrtého řádku, uvedou se tyto údaje na třetím a čtvrtém řádku, přičemž zápis začíná na třetím řádku. Na pátém řádku je uveden text „osobní číslo:“ a napravo od něj osobní číslo státního zaměstnance. Na šestém řádku je uveden text „datum vystavení:“ a napravo od něj datum ve formátu dd. mm. rrrr. Na sedmém řádku je uveden text „číslo průkazu:“ a napravo od něj číslo průkazu. Na osmém řádku je uveden název příslušného orgánu Finanční správy České republiky, označení orgánu se zapisuje s počátečním velkým písmenem. Na devátém řádku je uveden text „Orgán Finanční správy České republiky“. V levé části je digitální zpracování fotografie státního zaměstnance o rozměrech 26 x 34 mm. Technické provedení fotografie musí odpovídat technickým požadavkům stanoveným na fotografie pro vydání občanského průkazu. Všechny texty včetně zapisovaných údajů jsou vyhotoveny bezpatkovým písmem v černé barvě. Pozadí lícové strany tvoří šedá barva se symboly dvouocasého lva s korunou ve stříbrné barvě, a to do úrovně sedmého řádku. Od osmého řádku je pozadí bílé. V pravé horní části je umístěn grafický prvek jednotné vizuální identity státní správy tvořený bílým dvouocasým lvem s korunou na červeném obdélníkovém pozadí.

c) Na rubové straně služebního průkazu státního zaměstnance je na prvním řádku uveden text „FINANČNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY“. Vlevo je umístěn kontaktní čip. Dále je uveden text: „Držitel tohoto služebního průkazu je státním zaměstnancem zařazeným v orgánu Finanční správy České republiky a je oprávněn k výkonu pravomoci orgánu Finanční správy České republiky.“. V dolní části je uveden text: „Nálezce tohoto služebního průkazu se žádá o jeho odevzdání nejbližšímu orgánu Finanční správy České republiky.“.

2. Vyobrazení vzoru lícové strany služebního průkazu státního zaměstnance



3. Vyobrazení vzoru rubové strany služebního průkazu státního zaměstnance



ISSN 3029-5092

Vydavatel: Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, poštovní schránka 21, 170 34 Praha 7 • **Redakce Sbírky zákonů a mezinárodních smluv:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, poštovní schránka 155/SB, 140 21, Praha 4, telefon: 974 817 289, e-mail: sbirka@mv.gov.cz • **Právně závazná elektronická verze Sbírky zákonů a mezinárodních smluv je k dispozici na e-sbirka.gov.cz** • Tištěnou verzi částky Sbírky zákonů a mezinárodních smluv lze objednat u Tiskárny Ministerstva vnitra, telefon: 974 887 312, e-mail: info@tmv.cz, www.tmv.cz • Předplatné je od 1. 1. 2024 ukončeno.