

Ročník 2023

---



# SBÍRKA ZÁKONŮ

## ČESKÁ REPUBLIKA

---

Částka 139

Rozeslána dne 29. září 2023

Cena Kč 56,-

---

### O B S A H:

298. Vyhláška o postupu při služebním hodnocení vojáků v záloze ve službě a jeho hlediscích
299. Vyhláška o stanovení výše paušální částky náhrady nákladů při práci na dálku pro rok 2023
300. Sdělení Českého statistického úřadu o aktualizaci Klasifikace hospitalizovaných pacientů CZ-DRG
-

**298****VYHLÁŠKA**

ze dne 25. září 2023

**o postupu při služebním hodnocení vojáků v záloze ve službě a jeho hlediscích**

Ministerstvo obrany stanoví podle § 13 odst. 2 zákona č. 45/2016 Sb., o službě vojáků v záloze:

**§ 1****Hodnotitel**

(1) Při zpracování služebního hodnocení služební orgán (dále jen „hodnotitel“) posuzuje plnění služebních úkolů a povinností vojákem v záloze při výkonu vojenské činné služby (dále jen „služba“), jeho odbornou a psychickou způsobilost ke služebnímu zařazení a jeho zdravotní způsobilost a fyzickou zdatnost pro další výkon služby.

(2) Hodnotitelem je nejbližší přímý nadřízený vojáka v záloze ve službě (dále jen „voják“).

(3) V případě, že v hodnoceném období vykoná hodnocený voják službu v podřízenosti dvou nebo více nejbližších přímých nadřízených, využije hodnotitel ke zpracování služebního hodnocení tohoto vojáka podklady podle § 3 průběžně zpracovávané i předchozími přímými nadřízenými vojáka.

**§ 2****Zpracování služebního hodnocení**

(1) Hodnotitel zpracuje služební hodnocení na formuláři, jehož vzor je uveden v příloze k této vyhlášce, a to za kalendářní rok (dále jen „hodnocené období“) v termínu od 1. listopadu kalendářního roku do 31. ledna následujícího kalendářního roku (dále jen „hodnoticí období“), pokud voják v hodnoceném období nebo od posledního služebního hodnocení vykonal službu.

(2) Hodnotitel zpracuje služební hodnocení mimo hodnoticí období v rámci posledního plánovaného výkonu služby v hodnoceném období

- a) před přeložením vojáka do podřízenosti jiného služebního orgánu, pokud vojákovi není ve zbývajícím období hodnoceného období plánován výkon služby, nebo
- b) pokud doba zařazení vojáka do aktivní zálohy

uplyne mimo hodnoticí období nebo je mimo hodnoticí období z aktivní zálohy vyřazen.

**§ 3****Podklady pro služební hodnocení**

(1) Podklady pro služební hodnocení jsou

- a) hodnocení výsledků výcviku a splnění jiných úkolů jednotky, v níž je voják služebně zařazen, pokud se jich účastnil nebo se na nich osobně podílel,
- b) hodnocení výsledků vojáka v rámci jeho přípravy nebo při plnění zvláštních úkolů za hodnocené období, zejména hodnocení na závěr vojenské přípravy k získání základních vojenských znalostí a dovedností nebo plnění úkolů v operačním nasazení, a
- c) podklady o výkonu služby vedené ve vojenské evidenci.

(2) Podkladem služebního hodnocení může být písemné ověření znalostí právních anebo vnitřních předpisů nebo znalostí vojensko-odborných témat, pokud souvisejí s výkonem služby hodnoceného vojáka.

(3) S podklady pro služební hodnocení hodnotitel seznámí hodnoceného vojáka ústně při vyhodnocení jednotlivých úkolů, popřípadě písemně, pokud voják vyjádřil s obsahem ústně sděleného hodnocení nesouhlas.

**§ 4****Klasifikace plnění hodnocených oblastí**

(1) Hodnotitel klasifikuje hodnocenou oblast stupněm hodnocení.

(2) Hodnocená oblast se klasifikuje stupněm hodnocení

- a) 4 – oblast je plněna výtečným způsobem, pokud je výkon hodnoceného vojáka vysoko nad rámec požadavků kladených na výkon služby; voják maximálně využívá osobního potenciálu,

- b) 3 – oblast je plněna velmi dobrým způsobem, pokud je výkon hodnoceného vojáka ještě nad rámec požadavků kladených na výkon služby; voják průměrně využívá osobního potenciálu a je maximálně pracovitý,
- c) 2 – oblast je plněna dobrým způsobem, pokud je výkon hodnoceného vojáka v souladu s požadavky kladenými na výkon služby; voják plní zadané úkoly a při jejich plnění je alespoň minimálně aktivní,
- d) 1 – oblast je plněna vyhovujícím způsobem, pokud výkon hodnoceného vojáka dosahuje minimální úrovně požadavků kladených na výkon služby; voják částečně plní zadané úkoly a nevystupuje aktivně, nebo
- e) 0 – oblast je plněna nevyhovujícím způsobem, pokud výkon hodnoceného vojáka zcela neodpovídá požadavkům kladeným na výkon služby; voják neplní zadané úkoly a je pasivní, výkon jeho služby vyžaduje stálou kontrolu a pomoc jiné osoby a nejeví snahu se zlepšit.

#### Závěr služebního hodnocení

##### § 5

Hodnotitel v závěru služebního hodnocení na základě aritmetického průměru stupňů hodnocení jednotlivých hodnocených oblastí (dále jen „aritmetický průměr“) slovně stanoví celkové hodnocení. U vojáka v aktivní záloze slovně stanoví celkové hodnocení na základě aritmetického průměru a dalších kritérií stanovených v § 7 odst. 1.

##### § 6

Voják je celkově hodnocen jako

- a) výtečný, pokud aritmetický průměr činí alespoň 3,5,
- b) velmi dobrý, pokud aritmetický průměr činí alespoň 2,5,
- c) dobrý, pokud aritmetický průměr činí alespoň 1,5,
- d) vyhovující, pokud aritmetický průměr činí alespoň 1, nebo
- e) nevyhovující, pokud aritmetický průměr činí méně než 1.

##### § 7

(1) Voják v aktivní záloze je celkově hodnocen jako

- a) výtečný, pokud aritmetický průměr činí alespoň 3,5, v hodnoceném období vykoná vojenské cvičení alespoň v délce 21 kalendářních dnů nebo službu v operačním nasazení alespoň v délce 1 den a dosáhne výsledku hodnocení fyzické zdatnosti alespoň dobře,
- b) velmi dobrý, pokud aritmetický průměr činí alespoň 2,5, v hodnoceném období vykoná vojenské cvičení alespoň v délce 21 kalendářních dnů nebo službu v operačním nasazení alespoň v délce 1 den a dosáhne výsledku hodnocení fyzické zdatnosti alespoň vyhovující,
- c) dobrý, pokud aritmetický průměr činí alespoň 1,5, v hodnoceném období vykoná vojenské cvičení alespoň v délce 14 kalendářních dnů nebo službu v operačním nasazení alespoň v délce 1 den a dosáhne výsledku hodnocení fyzické zdatnosti alespoň vyhovující,
- d) vyhovující, pokud aritmetický průměr činí alespoň 1, v hodnoceném období vykoná vojenské cvičení alespoň v délce 7 kalendářních dnů nebo službu v operačním nasazení alespoň v délce 1 den, nebo
- e) nevyhovující, pokud aritmetický průměr činí méně než 1 nebo pokud v hodnoceném období nevykoná vojenské cvičení alespoň v délce 7 kalendářních dnů nebo službu v operačním nasazení alespoň v délce 1 den anebo ve dvou po sobě jdoucích hodnoceních fyzické zdatnosti je nevyhovující.

(2) Hodnotitel v závěru služebního hodnocení vojáka v aktivní záloze dále uvede

- a) doporučení k další kariéře vojáka nebo k personálnímu opatření a
- b) úkoly a cíle odborného a osobního rozvoje na další hodnocené období.

##### § 8

#### Hodnotící pohovor

Se služebním hodnocením hodnotitel seznámí hodnoceného vojáka bez zbytečného odkladu po jeho vypracování ústně při hodnotícím pohovoru. Pokud se v průběhu hodnotícího pohovoru hodnotitel s hodnoceným shodnou na změně služebního

hodnocení, hodnotitel služební hodnocení před ukončením hodnoticího pohovoru upraví.

§ 9

**Ukončení hodnoticího procesu**

(1) Hodnoticí proces končí marným uplynutím lhůty pro podání námitek.

(2) V případě podání námitek proti služebnímu hodnocení končí hodnoticí proces seznámením vojáka s výsledkem posouzení námitek.

(3) Po ukončení hodnoticího procesu se služební hodnocení zakládá do osobního spisu vojáka.

§ 10

**Zrušovací ustanovení**

Vyhláška č. 220/2016 Sb., o postupu při služebním hodnocení vojáků v záloze ve službě a jeho hlediscích, se zrušuje.

§ 11

**Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. října 2023.

Ministryně:

Mgr. Černochová v. r.

## Vzor služebního hodnocení

Otevřený název útvaru

## SLUŽEBNÍ HODNOCENÍ

rok

Část 1. Osobní a služební údaje hodnoceného vojáka(yně) v záloze  
(dále jen voják)

Vojenská hodnost, titul, jméno (jména) a příjmení		Datum a místo narození	Osobní číslo
Datum zařazení do aktivní zálohy	Název služebního místa	Datum zařazení na služební místo	Číslo vojenské odbornosti
Adresa místa pobytu		Krajské vojenské velitelství	

## Část 2. Obecná klasifikace stupňů hodnocení

Každá oblast se hodnotí pěti stupni, které se obecně stanovují takto:

- 4 Oblast je plněna **výtečným** způsobem, pokud je výkon hodnoceného vojáka vysoko nad rámec požadavků kladených na výkon služby (*maximálně využívá osobní potenciál*)
- 3 Oblast je plněna **velmi dobrým** způsobem, pokud je výkon hodnoceného vojáka ještě nad rámec požadavků kladených na výkon služby (*průměrně využívá osobní potenciál a je maximálně pracovitý*)
- 2 Oblast je plněna **dobrým** způsobem, pokud je výkon hodnoceného vojáka v souladu s požadavky kladenými na výkon služby (*plní zadané úkoly, je alespoň minimálně aktivní při plnění úkolů*)
- 1 Oblast je plněna **vyhovujícím** způsobem, pokud výkon hodnoceného vojáka dosahuje minimální úrovně požadavků kladených na výkon služby (*částečně plní zadané úkoly a nevystupuje aktivně*)

**0** Oblast je plněna **nevyhovujícím** způsobem, pokud výkon hodnoceného vojáka zcela neodpovídá požadavkům kladeným na výkon služby (*neplní zadané úkoly a je pasivní, nutná stálá kontrola a pomoc jiné osoby, nejeví snahu se zlepšit*)

Způsob hodnocení:

- hodnotitel označí křížkem některý z uvedených stupňů hodnocení hlavních úkolů a oblastí 1 až 8 v části 3 podle svého závěru hodnocení vojáka.

### Část 3. Hodnocení

#### 1. Hlavní úkoly a cíle, které plnil voják v hodnoceném období

(hodnotitel vypíše hlavní úkoly a cíle, jejichž způsob plnění s vojákem projedná při hodnocícím pohovoru)

1. 4 3 2 1 0  

--	--	--	--	--	--

2. 4 3 2 1 0  

--	--	--	--	--	--

3. 4 3 2 1 0  

--	--	--	--	--	--

**Hodnocení hlavních úkolů a cílů – celkem**

(průměrný stupeň se vyjádří celým číslem zaokrouhleným do 5 desetin – dolů, od 5 desetin včetně – nahoru)

--

#### 2. Plnění úkolů, vyplývajících z právních předpisů, vnitřních předpisů a rozkazů nadřízených a úroveň výkonu služby

- |   |   |  |
|---|---|--|
| a) služební úkoly a rozkazy plní s vysokou mírou nasazení, není jej potřeba kontrolovat       | 4 | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> |
| b) služební úkoly a rozkazy plní samostatně a iniciativně, je potřeba občasné usměrnění       | 3 | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> |
| c) služební úkoly a rozkazy plní na základě pokynu a pouze v jeho mezích, je potřeba kontroly | 2 | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> |
| d) služební úkoly a rozkazy plní s nedostatky, je potřeba častá kontrola                      | 1 | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> |
| e) služební úkoly a rozkazy plní nedostatečně, vyžaduje stálý dohled a pomoc ostatních        | 0 | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> |

**3. Plnění základních povinností vojáka**

a) příkladně dodržování služební zdvořilosti, vojenského vystupování i upravenosti a plnění ohlašovacích povinností, bez jakýchkoliv kázeňských nedostatků	4	<input type="text"/>
b) velmi dobrá úroveň dodržování služební zdvořilosti, vojenského vystupování i upravenosti a plnění ohlašovacích povinností, zcela ojedinělé kázeňské nedostatky drobného charakteru	3	<input type="text"/>
c) výjimečně napomínání za nedodržování služební zdvořilosti, vojenského vystupování i upravenosti a plnění ohlašovacích povinností nebo občasné porušení vojenské kázně	2	<input type="text"/>
d) opakující se nedostatky při dodržování služební zdvořilosti, vojenského vystupování i upravenosti a plnění ohlašovacích povinností, nutnost kázeňského řešení porušení povinností	1	<input type="text"/>
e) velmi časté opakování nedostatků v oblasti služební zdvořilosti, vojenského vystupování i upravenosti a plnění ohlašovacích povinností, opakovaná nutnost kázeňského řešení porušení povinností	0	<input type="text"/>

**4. Hodnocení úrovně uplatňování odborných vědomostí a praktických znalostí nezbytných pro výkon zastávaného služebního místa**

a) mimořádně vysoká úroveň odborných znalostí a využívání praktických zkušeností přesahující rámec požadovaný pro výkon zastávaného služebního místa	4	<input type="text"/>
b) nadprůměrná úroveň odborných znalostí a využívání praktických zkušeností zabezpečující úspěšný výkon zastávaného služebního místa	3	<input type="text"/>
c) úroveň odborných znalostí na požadované úrovni, využívá praktické zkušenosti bez potřeby vedení, zabezpečení výkonu zastávaného služebního místa bez nutnosti stálé kontroly	2	<input type="text"/>
d) nedostatky v odborných znalostech, nevyužívá praktické zkušenosti, vyžaduje opakovaně odbornou pomoc jiné osoby	1	<input type="text"/>
e) úroveň odborných znalostí není na požadované úrovni, nevyužívá praktické zkušenosti, vyžaduje stálý odborný dohled jiné osoby	0	<input type="text"/>

**5. Hodnocení schopnosti hospodařit se svěřeným materiálem**

a) naprosto výjimečná úroveň hospodaření se svěřeným materiálem, která je příkladem pro ostatní vojáky	4	<input type="text"/>
b) velmi dobrá úroveň hospodaření se svěřeným materiálem, výjimečné drobné nedostatky	3	<input type="text"/>
c) hospodaření se svěřeným materiálem podle požadavků, opakující se drobné nedostatky	2	<input type="text"/>
d) hospodaření se svěřeným materiálem s častými drobnými nebo závažnými nedostatky	1	<input type="text"/>
e) neschopnost účelně a hospodárně využívat svěřený materiál	0	<input type="text"/>

**6. Hodnocení schopnosti týmové práce a vlivu hodnoceného vojáka na mezilidské vztahy při plnění úkolů**

a) pozitivně ovlivňuje spolupráci v týmu, vynikající komunikační schopnosti, schopnost přesvědčit ostatní	4	<input type="text"/>
---	---	----------------------

b) podílí se aktivně na spolupráci v týmu, má dobré komunikační schopnosti, přispívá ke kolektivnímu plnění služebních úkolů	3	<input type="text"/>
c) při spolupráci v týmu plní zadané úkoly, schopnost komunikace je na průměrné úrovni, jednání a chování nenarušuje mezilidské vztahy v jednotce	2	<input type="text"/>
d) spolupracuje v týmu pasivně, má problémy s komunikací, těžko akceptuje jiný názor, jednání a chování nepřispívá k rozvoji vztahů v jednotce	1	<input type="text"/>
e) vyhýbá se spolupráci v týmu, při společných úkolech je zcela pasivní, nerespektuje jiný názor, narušuje mezilidské vztahy v jednotce	0	<input type="text"/>
<b>7. Hodnocení organizačních schopností a schopnosti vést podřízené</b>		
(u hodnocených vojáků, kteří nemají podřízené, se schopnost vést podřízené hodnotí perspektivně)		
a) má výrazné organizační schopnosti, má mimořádnou schopnost motivovat a hodnotit podřízené	4	<input type="text"/>
b) má velmi dobré organizační schopnosti, umí motivovat podřízené, jeho hodnocení podřízených je objektivní	3	<input type="text"/>
c) má průměrné organizační schopnosti, nevyužívá všech možností motivace podřízených, jeho hodnocení podřízených není vždy objektivní	2	<input type="text"/>
d) má problémy při organizaci služby podřízených, neumí správně motivovat podřízené, vyžaduje dohled a pomoc při hodnocení podřízených	1	<input type="text"/>
e) nemá schopnost organizovat samostatně služební úkoly podřízených, není schopen je motivovat ani hodnotit	0	<input type="text"/>
<b>8. Hodnocení schopnosti vyrovnat se při plnění úkolů s neočekávanými okolnostmi a se zátěžovými situacemi</b>		
a) naprosto výjimečná úroveň řešení neočekávaných okolností a mimořádná schopnost plnit služební úkoly i v zátěžových situacích	4	<input type="text"/>
b) neočekávané okolnosti řeší a zátěžové situace zvládá bez výrazného snížení výkonosti	3	<input type="text"/>
c) při zatížení zvládá plnit služební úkoly, byť s pomocí	2	<input type="text"/>
d) v zátěžové situaci se výrazně snižuje jeho výkonnost a vyžaduje podporu od jiných osob	1	<input type="text"/>
e) zátěžové situace zvládá pouze s pomocí jiné osoby, není schopen přizpůsobit plnění služebních úkolů neočekávané okolnosti	0	<input type="text"/>
<b>9. Ověření fyzické zdatnosti vojáka v aktivní záloze</b>		
(zaznamenaná se výsledek výročního přezkoušení: výtečně – 4, dobře – 3, vyhovující – 1, nevyhovující – 0)		
V případě, že voják v aktivní záloze nebyl v hodnoceném období přezkoušen:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>ze zdravotních důvodů, uvede se o této skutečnosti slovní záznam a zaškrtně se políčko „Nehodnoceno,“ tato oblast se nebude započítávat do celkového aritmetického průměru služebního hodnocení ani do závěrečného vyhodnocení</li> <li>z jiných důvodů, uvede se o této skutečnosti slovní záznam a zaškrtně se číselný stupeň „0“.</li> </ul>		



	4 3 1 0
Číselný stupeň hodnocení	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nehodnoceno	<input type="checkbox"/>
<b>10. Průměr stupňů hodnocení jednotlivých oblastí</b> (zaokrouhluje se na jedno desetinné místo)	
	<input type="text"/>
<b>11. Výkon vojenské činné služby</b> (uvede se délka vykonané vojenské činné služby v hodnoceném období ve dnech)	
Počet dnů vojenského cvičení	<input type="text"/>
Počet dnů služby v operačním nasazení	<input type="text"/>
<b>12. Hodnocení zdravotní způsobilosti</b> (označí se křížkem jedna z uvedených možností)	
Schopen(na) vykonávat vojenskou činnou službu (bez omezení)	<input type="checkbox"/>
Schopen(na) vykonávat vojenskou činnou službu s omezením	<input type="checkbox"/>
<b>13. Výrazné schopnosti, dovednosti, znalosti a charakteristiky osobnosti</b> (uvádějí se významné schopnosti, dovednosti a speciální znalosti hodnoceného vojáka, které převyšují běžný rámec)	

## Část 4. Závěr služebního hodnocení

**Voják v aktivní záloze je celkově hodnocen jako:**

**výtečný**, pokud aritmetický průměr činí alespoň 3,5, v hodnoceném období vykoná vojenské cvičení alespoň v délce 21 kalendářních dnů nebo službu v operačním nasazení alespoň v délce 1 den a dosáhne výsledku hodnocení fyzické zdatnosti alespoň dobře

**velmi dobrý**, pokud aritmetický průměr činí alespoň 2,5, v hodnoceném období vykoná vojenské cvičení alespoň v délce 21 kalendářních dnů nebo službu v operačním nasazení alespoň v délce 1 den a dosáhne výsledku hodnocení fyzické zdatnosti alespoň vyhovující

**dobrý**, pokud aritmetický průměr činí alespoň 1,5, v hodnoceném období vykoná vojenské cvičení alespoň v délce 14 kalendářních dnů nebo službu v operačním nasazení alespoň v délce 1 den a dosáhne výsledku hodnocení fyzické zdatnosti alespoň vyhovující

**vyhovující**, pokud aritmetický průměr činí alespoň 1, v hodnoceném období vykoná vojenské cvičení alespoň v délce 7 kalendářních dnů nebo službu v operačním nasazení alespoň v délce 1 den

**nevyhovující**, pokud aritmetický průměr činí méně než 1 nebo pokud v hodnoceném období nevykoná vojenské cvičení alespoň v délce 7 kalendářních dnů nebo službu v operačním nasazení alespoň v délce 1 den anebo ve dvou po sobě jdoucích hodnocení fyzické zdatnosti je nevyhovující

**Voják v záloze, který není vojákem v aktivní záloze, je celkově hodnocen pouze na základě aritmetického průměru**

### 1. Celkový stupeň hodnocení

\_\_\_\_\_

### 2. Doporučení k další kariéře nebo k předpokládanému personálnímu opatření

Uvedou se doporučení na následující hodnocené období k další kariéře vojáka v aktivní záloze. V případě předpokládaného personálního opatření v následujícím hodnoceném období (jmenování do vyšší vojenské hodnosti, zařazení na jiné služební místo, opakované zařazení do aktivní zálohy apod.) se uvedou i doporučení týkající se realizace tohoto personálního opatření.

**3. Hlavní úkoly a cíle do dalšího hodnoceného období vojáka v aktivní záloze**

(stanoví se hlavní úkoly a cíle, které hodnocený voják v aktivní záloze bude plnit v dalším hodnoceném období)

- 1.
- 2.
- 3.

**Část 5. Údaje o hodnotiteli a zpracování služebního hodnocení**

Vojenská hodnost, titul, jméno (jména) a příjmení

Název služebního místa

Datum

Podpis

**Část 6. Seznámení hodnoceného vojáka se služebním hodnocením a řešení námitek**

Proti služebnímu hodnocení lze podle § 17 odst. 3 zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, v platném znění, podat do 3 pracovních dnů ode dne seznámení se služebním hodnocením písemně námitky. Námitky se podávají prostřednictvím hodnotitele jeho přímému nadřízenému. Námitky musí být odůvodněny a současně musí být předložen návrh úpravy služebního hodnocení, jinak se k námitkám nepřihlíží. Přímý nadřízený hodnotitele námitkám vyhoví a služební hodnocení změní nebo námitky zamítne a služební hodnocení potvrdí.

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem služebního hodnocení a s možností podat proti němu námitky.

Vyjádření hodnoceného vojáka ke služebnímu hodnocení:

Datum	Podpis hodnoceného vojáka
<b>Výsledek námitkového řízení ke služebnímu hodnocení</b> ( <u>Námítky lze zamítnout pouze písemně s odůvodněním vycházejícím z podkladů pro služební hodnocení</u> )	
Vojenská hodnost, titul, jméno (jména) a příjmení nadřízeného rozhodujícího o námitkách	Název služebního místa
Datum	Podpis
<b>Seznámení hodnoceného vojáka s výsledkem posouzení námitek</b>	
<u>Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl(a) seznámen(a) s výsledkem posouzení námitek proti služebnímu hodnocení i se skutečností, že proti výsledku posouzení námitek ani služebnímu hodnocení změněnému na základě námitek již nelze podat další námítky.</u>	
<u>Datum</u>	<u>Podpis hodnoceného vojáka</u>
Vojenská hodnost, titul, jméno (jména) a příjmení nadřízeného, který seznámil hodnoceného vojáka s výsledkem	Název služebního místa
<u>Datum</u>	<u>Podpis</u>

**299****VYHLÁŠKA**

ze dne 25. září 2023

**o stanovení výše paušální částky náhrady nákladů při práci na dálku pro rok 2023**

Ministerstvo práce a sociálních věcí stanoví na dálku podle § 190a odst. 1 písm. b) zákoníku podle § 190a odst. 4 písm. a) zákona č. 262/2006 práce činí 4,60 Kč.  
Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 281/2023 Sb.:

**§ 1****Výše paušální částky náhrady nákladů  
při práci na dálku**

Paušální částka náhrady nákladů při práci

**§ 2****Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni jejího vyhlášení.

Ministr práce a sociálních věcí:

Ing. Jurečka v. r.

**300****SDĚLENÍ****Českého statistického úřadu**

ze dne 25. září 2023

**o aktualizaci Klasifikace hospitalizovaných pacientů CZ-DRG**

Český statistický úřad podle § 19 odst. 2 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, oznamuje s účinností od 1. ledna 2024 aktualizaci Klasifikace hospitalizovaných pacientů CZ-DRG (dále jen „klasifikace CZ-DRG“) zavedené sdělením Českého statistického úřadu č. 159/2018 Sb., ze dne 31. července 2018, o zavedení Klasifikace hospitalizovaných pacientů CZ-DRG, ve znění sdělení Českého statistického úřadu č. 253/2019 Sb., sdělení Českého statistického úřadu č. 67/2020 Sb., sdělení Českého statistického úřadu č. 385/2020 Sb., sdělení Českého statistického úřadu č. 217/2021 Sb., sdělení Českého statistického úřadu č. 385/2021 Sb., sdělení Českého statistického úřadu č. 80/2022 Sb. a sdělení Českého statistického úřadu č. 302/2022 Sb.

Klasifikace CZ-DRG (Czech – Diagnosis Related Groups) umožňuje klasifikovat pacienty v akutní lůžkové péči na základě jejich klinické podobnosti a srovnatelnosti nákladů na jejich hospitalizační pobyt.

Pro klasifikaci CZ-DRG, verze 6.0, se pro rok 2024 vydává:

1. Metodika sestavení hospitalizačního případu v systému CZ-DRG, verze 6.0, platná verze softwaru CZ-DRG Pre-grouper, verze 6.0, a doprovodné metodické pokyny:
  - a. Datové rozhraní nástroje CZ-DRG Pre-grouper,
  - b. Instalační příručka a manuál pro uživatele nástroje CZ-DRG Pre-grouper,
  - c. Technická dokumentace nástroje CZ-DRG Pre-grouper.
2. Definiční manuál klasifikačního systému CZ-DRG, verze 6.0, platná verze softwaru CZ-DRG Grouper, verze 6.0, a doprovodné metodické pokyny:
  - a. Metodika použití DRG markerů v systému CZ-DRG,
  - b. Číselník kritických výkonů a DRG markerů systému CZ-DRG,
  - c. Datové rozhraní nástroje CZ-DRG Grouper,
  - d. Instalační příručka a manuál pro uživatele nástroje CZ-DRG Grouper,
  - e. Technická dokumentace nástroje CZ-DRG Grouper.
3. Pravidla kódování diagnóz v systému CZ-DRG, verze 6.0.
4. Metodika výpočtu relativních vah v systému CZ-DRG, verze 6.0, a doprovodné metodické pokyny:
  - a. Relevantní náklady hospitalizačního případu v systému CZ-DRG,
  - b. Metodika oceňování hospitalizačního případu v systému CZ-DRG,
  - c. Metodika přiřazení relativní váhy k hospitalizačnímu případu v systému CZ-DRG,
  - d. Číselník relativních vah systému CZ-DRG.

Za vydání a distribuci výše uvedených materiálů odpovídá Ministerstvo zdravotnictví České republiky, Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2. Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR je servisní organizací pro klasifikaci CZ-DRG.

Definiční manuál a další metodiky, stejně jako software Pre-Grouper a Grouper pro klasifikaci CZ-DRG, verze 6.0, lze obdržet v elektronické podobě postupem uvedeným na webových stránkách [www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz). Závazné metodické materiály a číselníky pro použití v rámci klasifikace CZ-DRG,

verze 6.0, jsou rovněž zveřejněny na těchto webových stránkách. Veškeré relevantní informace, včetně metodických materiálů a zpráv z datových analýz, jsou rovněž publikovány na portálu projektu DRG Restart <https://drg.uzis.cz>.

Předseda:

Ing. **Rojíček**, Ph.D., v. r.



**Vydává a tiskne:** Tiskárna Ministerstva vnitra, Bartůňkova 1159/4, pošt. schr. 10, 149 00 Praha 11-Chodov, telefon: 974 887 312, e-mail: info@tmv.cz, www.tmv.cz • **Redakce:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, pošt. schr. 155/SB, 140 21 Praha 4, telefon: 974 817 289, e-mail: sbirka@mvcz.cz • **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – Walstead Moraviapress s.r.o., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, telefon: 516 205 175, e-mail: sbirky@walstead-moraviapress.com • **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku z předcházejícího roku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2023 činí 6 000 Kč) – Vychází podle potřeby. • **Distribuce:** Walstead Moraviapress s.r.o., U Póny 3061, 690 02 Břeclav – celoroční předplatné, objednávky jednotlivých částek (dobírky) a objednávky knihkupci – telefon 516 205 175, e-mail: sbirky@walstead-moraviapress.com • **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz • **Drobný prodej – Brno:** Distribuce a prodej odborné literatury, Selská 997/56; **Cheb:** EFREX, s.r.o., Karlova 1184/31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví s.r.o., Ruská 85; **Kadaň:** KNIHAŘSTVÍ Jana Příbíkova, J. Švermy 14; DDD Knihkupectví s.r.o., Mírové náměstí 117; **Plzeň:** Literární kavárna v budově ZČU, Jungmannova 153/1; **Praha 3:** Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, Řipská 542/23; **Praha 4:** Tiskárna Ministerstva vnitra, Bartůňkova 1159/4; **Praha 6:** SUWECO CZ, s.r.o., Sestupná 153/11; **Praha 10:** Monitor CZ, s.r.o., Služeb 3056/4; **Ústí nad Labem:** KARTOON s.r.o., Klíšská 3392/37 – vazby Sbírek zákonů, telefon: 475 501 773, e-mail: kartoon@kartoon.cz • **Distribuční podmínky předplatného:** Jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. • **Reklamacce:** informace na tel. čísle 516 205 175.