

MATEŘSKÁ ŠKOLA [NÁZEV MŠ]

Vnitřní směrnice o osobních příplatcích a odměnách

Směrnice MŠ-01/2027

Účinnost od: 1. ledna 2027

Působnost: Učitelky MŠ, asistentky, provozní úsek

Schválil: Ředitel/ka MŠ

Legislativa: Zákoník práce, NV č. 341/2017 Sb.

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Tato vnitřní směrnice upravuje pravidla pro přiznávání osobních příplatků a poskytování mimořádných odměn v Mateřské škole. Zohledňuje specifické nároky předškolního vzdělávání, bezpečnost dětí a dodržování hygienických standardů.

2. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA – UČITELKY A PEDAGOGICKÝ ÚSEK MŠ

Oblast hodnocení	Kritéria kvality a plnění úkolů	Doporučené pomezí
ŠVP MŠ a adaptace dětí	Kvalitní příprava vzdělávací nabídky, zvládané adaptační období u nových dětí, individuální rozvoj.	Až 30 % OS
Inkluze a péče o SVP	Individuální přístup k dětem se speciálními potřebami, spolupráce s poradenským zařízením.	Až 25 % OS
Akce pro děti a rodiče	Organizace besídek, školních výletů, školy v přírodě, tvořivých dílen a spolupráce se ZŠ.	Až 20 % OS
Dokumentace a pomůcky	Včasné a bezchybné vedení třídní dokumentace, tvorba nových stimulačních pomůcek pro třídu.	Až 15 % OS
BOZP a prostředí	Důsledný dohled nad bezpečností dětí při pobytu venku, estetizace prostředí třídy a MŠ.	Až 10 % OS

3. ASISTENTKY PEDAGOGA V MŠ

U asistentek pedagoga se hodnotí přímá podpora svěřených dětí, spolupráce s učitelkou na třídě, výroba metodických pomůcek a pomoc při sebeobslužných činnostech dětí.

4. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA – NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI MŠ

Pozice	Posuzovaná kritéria kvality	Zaměření
Školnice / Uklízečka	Pečlivost při úklidu tříd a sociálních zařízení, desinfekce hraček, údržba dětského hřiště a herních prvků.	Hygiena a bezpečnost
Kuchařka / Vedoucí ŠJ	Dodržování normativu stravování dětí MŠ, plnění systému HACCP, šetrné hospodaření s surovinami.	HACCP a kvalita
Administrativní úsek	Včasná evidence plateb (stočné, školné), správná přihlášková agenda a komunikace s rodiči.	Přesnost

5. POSKYTOVÁNÍ MIMOŘÁDNÝCH ODMĚN V MŠ

Odměny se vyplácejí jednorázovo za realizaci mimořádných akcí (např. vánoční jarmark, organizace letního provozu, příprava výzvy z dotací) nebo za zastupování při neschopnosti kolegyň.

6. VZOR: HODNOTÍCÍ LIST A NÁVRH NA PŘIZNÁNÍ / ÚPRAVU PŘÍPLATKU

Jméno a příjmení:	Pracovní pozice (třída):
Druh opatření: ☐ Přiznání osobního příplatku • ☐ Změna výše • ☐ Odměna	
Navrhovaná částka: Kč	Účinnost od:
Stručné zdůvodnění (naplnění kritérií dle článku 2 nebo 4):	

Podpis ředitele/ky MŠ

Podpis zaměstnance (převzal)