

## SCHVÁLIL / VYDAL

[Jméno ředitele/ky ZŠ]

## PŮSOBNOST

Pedagogičtí i nepedagogičtí  
zástupci ZŠ

## ÚČINNOST OD

1. ledna 2027

## 1. ÚČEL SMĚRNICE A PŘEDMĚTNÁ LEGISLATIVA

Směrnice stanoví objektivní systém hodnocení práce pedagogických i nepedagogických pracovníků ZŠ pro přiznání osobního příplatku podle § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a navazujícího nařízení vlády č. 341/2017 Sb. Zohledňuje specifika výuky na 1. a 2. stupni ZŠ.

## 2. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA – UČITELÉ A PEDAGOGOVÉ ZŠ

| Oblast náplně                 | Konkrétně posuzované indikátory kvality                                                                                          | Doporučené rozpětí |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Třídnická práce a agendy      | Kvalitní vedení třídní dokumentace, komunikace s rodiči, řešení kázní, prevence šikany, práce s třídním kolektivem.              | Až 30 % OS         |
| ŠPP a práce se SVP            | Příprava PLPP/IVP, spolupráce se ŠPP (výchovný poradce, metodik prevence), péče o žáky se sociálním či zdravotním znevýhodněním. | Až 25 % OS         |
| Příprava na zkoušky / soutěže | Příprava 9. ročníků na přijímací zkoušky, organizace školních kol olympiád, vedení úspěšných reprezentantů školy.                | Až 20 % OS         |
| Školní akce nad rámec         | Organizování škol v přírodě, lyžařských kurzů, projektových dnů, exkurzí a mimoškolních akcí pro žáky ZŠ.                        | Až 15 % OS         |
| Správa učeben a ICT           | Správa odborných učeben (chemička, fyzika, PC učebny, tělocvična), správa pomůcek, koordinace webu či bakalářů.                  | Až 15 % OS         |

## 3. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA – ASISTENTI PEDAGOGA A ŠPP

U asistentů pedagoga se posuzuje úroveň přímé podpory žáka, koordinace pokynů učitele a tvorba kompenzačních pomůcek. U pracovníků ŠPP (metodik, poradce) je hodnoceno zvládání krizových intervencí a náročných administrativních agend s PPP/SPC.

#### 4. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA – NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI ZŠ

| Úsek / Pozice          | Posuzovaná kritéria                                                                                | Důraz        |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Hospodářka / Účetní ZŠ | Správnost vyúčtování grantů, dotací, bezchybné vedení pokladny a mezd, dodržování termínů závěrek. | Bezchybnost  |
| Školník / Údržbář ZŠ   | Zajištění technického chodu budov, opravy, péče o areál ZŠ a hřiště, operativní řešení havárií.    | Operativnost |
| Školní jídelna (ŠJ)    | Zajištění plynulého výdeje obědů pro velký počet žáků, hygiena, kontrola výdejních linek.          | Normativ     |

#### 5. PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ MIMOŘÁDNÝCH ODMĚN

Odměny dle § 134 zákoníku práce se poskytují za úspěšné splnění mimořádných nebo náročných úkolů (např. organizace zápisu do 1. tříd, příprava projektů Šablony OP JAK, zastupování při dlouhodobé pracovní neschopnosti).

#### 6. FORMULÁŘ: HODNOTÍCÍ LIST A NÁVRH NA PŘIZNÁNÍ / ZMĚNU OS

Jméno a příjmení: ..... Pracovní zařazení: .....

Navrhovaná úprava: ☐ Přiznání osobního příplatku • ☐ Změna výše • ☐ Mimořádná odměna

Navrhovaná částka: ..... Kč S účinností od: .....

Zdůvodnění návrhu (odkaz na konkrétní body kritérií čl. 2 a 4):

..... me  
.....

Datum a podpis ředitele/ky ZŠ

Podpis zaměstnance (převzal na vědomí)